

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie

Podstawa prawna:

1. art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
2. art. 98 i art. 102 ustawy – Prawo oświatowe
3. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie
4. Zarządzenie nr 11a/2025 z dnia 30 października 2025 r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych dla uczniów oraz innych osób uprawnionych.
2. Stołówka nie prowadzi działalności gastronomicznej w celach zarobkowych.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z normami żywienia dzieci i młodzieży oraz zasadami HACCP i GHP.
4. Jadłospis wywieszany jest w widocznym miejscu oraz może ulegać zmianom z przyczyn niezależnych od szkoły.
5. Stołówka funkcjonuje w dniach pracy szkoły, w godzinach ustalonych przez dyrektora.

§ 2. Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bąkowie,
- 2) stołówce – należy przez to rozumieć stołówkę szkolną funkcjonującą w ZSP w Bąkowie,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej,
- 4) rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 5) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika ZSP w Bąkowie,
- 6) intendencji – osobę odpowiedzialną za organizację żywienia.

§ 3. Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) uczniowie objęci dożywianiem finansowanym przez instytucje zewnętrzne,
- c) pracownicy szkoły – za zgodą dyrektora.

2. Korzystanie ze stołówki następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia.

3. Decyzję o przyjęciu do korzystania ze stołówki podejmuje dyrektor szkoły.

4. Odmowa może nastąpić wyłącznie z przyczyn formalnych, w szczególności braku zgłoszenia lub zaległości w opłatach.

§ 4. Zasady odpłatności

1. Opłata za posiłki uczniów obejmuje wyłącznie koszt produktów zużytych do ich przygotowania.

2. Pracownicy ponoszą pełny koszt posiłku.

3. Wysokość opłat ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Zmiana wysokości opłat wymaga wcześniejszego poinformowania zainteresowanych.

§ 5. Wnoszenie i rozliczanie opłat

1. Opłaty naliczane są za faktycznie spożyte posiłki.
2. Warunkiem odliczenia nieobecności jest jej zgłoszenie do godz. 8.00 pierwszego dnia.
3. Opłaty wnoszone są przelewem bankowym do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Nadpłaty podlegają zwrotowi lub zaliczeniu na poczet kolejnych okresów.

§ 6. Zasady zachowania w stołówce

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny oraz kultury osobistej.
2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na stołówce posiłków przyniesionych z zewnątrz.
3. Za szkody materialne odpowiadają rodzice na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku naruszenia regulaminu mogą być stosowane środki wychowawcze zgodnie ze statutem szkoły.
5. Podczas wydawania posiłków zapewnia się opiekę dyżurującego pracownika.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO.
2. Informowanie rodziców może odbywać się za pośrednictwem SMS – po wyrażeniu zgody.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Traci moc zarządzenie nr 1/2023/2024 z dnia 15 września 2023 r.
2. Zmiany regulaminu wprowadza dyrektor w drodze zarządzenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 listopada 2025 r.