

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BĄKOWIE

## Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)*
  2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)*
  3. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)*
  4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)*
  5. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)*
  6. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)*
  7. *Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120 poz. 526)*
  8. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 poz. 1169)*
- 

Obowiązują od dnia 15.02.2024 r.

## **Spis treści**

### **Rozdział 1.**

#### **Przeznaczenie dokumentu i założenia programowe**

1. Wprowadzenie
2. Słowniczek pojęć

### **Rozdział 2.**

#### **Standardy ochrony dzieci/maloletnich**

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady ochrony dzieci/maloletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w ZSP w Bąkowie**

1. Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w ZSP w Bąkowie
2. Zasady zatrudniania pracowników w małoletnich oraz dopuszczania do kontaktu innych osób z małoletnimi
3. Zasady bezpiecznych relacji wychowanków i personelu ZSP w Bąkowie
4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci
5. Zasady ochrony wizerunku małoletnich
6. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich**

1. Procedury postępowania w sytuacji przemocy domowej
2. Procedury postępowania w sytuacji przemocy doświadczanej przez małoletnich w środowisku przedszkolnym i szkolnym
3. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego

### **Rozdział 5.**

#### **Organizacja procesu ochrony małoletnich w ZSP w Bąkowie**

1. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
2. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich
3. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
4. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
5. Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów

## Rozdział 1

### 1. WPROWADZENIE

Nowelizacja Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka.

„Standardy ochrony dzieci/mołoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony dzieci przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie” przyjęto następujące założenia:

- w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu dzieci,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że jest ono ofiarą przemocy w przedszkolu lub rodzinie,
- podejmowane w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, określonych w statucie przedszkola i szkoły oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w placówce działań,
- rodzice/opiekunowie poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Jego najważniejszym celem jest ochrona dzieci przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie.

## 2. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekcioć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) **małoletnim** (*dziecku, wychowanku*) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia; nazwę można stosować naprzemiennie;
- 2) **personelu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie;
- 4) **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli małoletni pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy małoletniego;
- 5) **opiekunie prawnym dziecka/małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawne w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 6) **osobie najbliższej dziecku/małoletniemu** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;
- 7) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 8) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
- 9) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u małoletniego poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
- 10) **zaniechanie** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nie respektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 11) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;

- 12) **osobie stosującej przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemoc domowej;
- 13) **świadku przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

## **Rozdział 2**

### **1. STANDARDY OCHRONY DZIECI W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM w BĄKOWIE**

#### **Standard I.**

**Małoletni, rodzice i pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego znają „Standardy ochrony małych dzieci”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Dokument „Standardy ochrony małych dzieci” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, oraz rodziców/opiekunów prawnych małych dzieci. Małoletni są systematycznie zapoznawani z wybranymi treściami dokumentu, odnoszącymi się w szczególności do sposobu postępowania w sytuacji, gdy czują się skrzywdzone - zgodnie z zasadami metodyki, w różnych formach, adekwatnie do możliwości rozwojowych dzieci.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego <https://zspbakow.strumien.pl/> oraz w widocznym miejscu w budynkach (gazetki).
5. Dokument został udostępniony w wersji kompletnej.
6. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są ponadto wśród rodziców na zebraniach z rodzicami i konsultacjach indywidualnych.
7. Informacje istotne dla małych dzieci zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie zajęć, lekcji wychowawczych oraz innych działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w trakcie realizowanych programów i warsztatów o charakterze edukacyjnym.
8. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## Standard II.

### Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie.

#### Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje się w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
2. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony dzieci/małoletnich”.
3. Pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
4. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem, a w szczególności w obszarach:
  - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci/małoletnich
  - b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich,
  - c) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
  - d) znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
  - e) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich,
  - f) procedury „Niebieskie Karty”,
  - g) bezpieczeństwa relacji całego personelu z małoletnimi, (w tym uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z małoletnimi).
5. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa małoletnich, a w szczególności w zakresie:
  - a) relacji między nauczycielami i małoletnimi,
  - b) relacji między małoletnimi,
  - c) poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych,
  - d) środowiska wychowania (bezpieczeństwo emocjonalne na zajęciach, poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu zasad i regulaminów obowiązujących w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Bąkowie, podmiotowe traktowanie małoletnich).

### **Standard III.**

**Szkoła i przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie oferują rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania małoletnich bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie (w przedszkolu i szkole) znajduje się tablica informacyjna/punkt informacyjny/ gdzie można znaleźć przydatne informacje na temat: wychowania małoletnich bez przemocy, ochrony małoletnich przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich w internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Wszyscy rodzice/opiekunowie mają dostęp do obowiązujących w placówce „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
3. Rodzice/opiekunowie są zaangażowani w działania placówki prowadzone na rzecz ochrony małoletnich.
4. Kadra Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym małoletnich, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną małoletnich przed zagrożeniami, w tym w internecie oraz z zakresu pozytywnych metod wychowawczych, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego małoletnich.

### **Standard IV.**

**Szkoła i przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie zapewniają małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Szkoła i przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie oferują małoletnim edukację w zakresie praw dziecka, człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. W grupach/klasach odbywają się:
  - zajęcia na temat praw dziecka/praw człowieka,
  - zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
  - zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej,
  - zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich w internecie.
2. W każdej grupie/klasie małoletni zostali poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. W szkole i w przedszkolu wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości

uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci.

### **Standard V.**

#### **Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia im skuteczną ochronę.**

##### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich, tj.
  - a) przemocy rówieśniczej,
  - b) przemocy domowej,
  - c) niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich,
  - d) cyberprzemocy i ochrony przed treściami szkodliwymi z sieci.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy).
3. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie ustalono, że wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
5. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w ZSP w Bąkowie (RODO).

### **Standard VI.**

#### **W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie wzmocnione jest poczucie bezpieczeństwa małoletnich w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

##### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.



2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci (zawarte w regulaminie pracowni komputerowej).
4. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
  - a) przemocy fizycznej,
  - b) przemocy psychicznej,
  - c) przemocy domowej,
  - d) przemocy seksualnej,
  - e) cyberprzemocy i ochrony przed treściami szkodliwymi z sieci.
5. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskie Karty”.
6. Pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie realizują plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

## **Standard VII.**

### **Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich są zobowiązane do zachowania poufności pozyskanych danych osobowych.
3. W procedurze „Niebieskie Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” oraz kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej.
4. Dokonuje się szacowania ryzyka naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasadności przyjętych technicznych i organizacyjnych środków ochrony.

## **Standard VIII.**

**Zespół Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i funkcjonowania procedur ochrony małoletnich personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie pozyskuje opinie ich rodziców/opiekunów prawnych.
3. Do weryfikacji dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów ochrony małoletnich” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie.

## **Rozdział 3**

### **ZASADY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BĄKOWIE**

#### **1. Zasady zatrudniania pracowników w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi**

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz jej terminu weryfikuje kandydatów do pracy oraz praktykantów/wolontariuszy w:
  - 1) w dwóch rejestrach związanych z przestępstwami na tle seksualnym. Są to: Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
  - 2) w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z małoletnimi w Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli.

2. Nie jest wymagane przedstawienie ww. zaświadczeń, z wyjątkiem przypadku, gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej placówce w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
  - 1) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
  - 2) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
4. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w ust.3 – nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 3, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 1 - 6, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad

psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich i/lub z opieką nad nimi.

9. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 6, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
10. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z:
  - 1) Statutem przedszkola i szkoły Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie
  - 2) Regulaminem pracy,
  - 3) Standardami ochrony dzieci obowiązującymi w przedszkolu i w szkole
  - 4) Regulaminami i instrukcjami bhp i ppoż,
  - 5) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
11. Potwierdzenie zapoznania się z ww. dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej, dokumentacji wycieczki.
12. Osoby spoza placówki tj. wolontariusze, praktykanci, osoby z wszelakich fundacji czy stowarzyszeń przeprowadzają zajęcia w towarzystwie nauczyciela, który jest pracownikiem szkoły/przedszkola.

## **2. Zasady bezpiecznych relacji wychowanków i personelu (przedszkola i szkoły) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie**

### **2.1. Zasady ogólne**

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w przedszkolu i w szkole, monitorują funkcjonowanie małoletnich oraz ich stan psychiczny i emocjonalny.

Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności. Pomoc uwzględnia: umiejętności rozwojowe małoletnich, możliwości wynikające z niepełnosprawności / specjalnych potrzeb edukacyjnych. W przedszkolu - wspomaganie dziecka w czynnościach higienicznych, konieczność zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzeba uspokojenia dziecka;

Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw małoletnich – wyrażanie emocji w sposób niekrywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad dobrego wychowania.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

### **2.2. Zasady komunikacji z małoletnim**

#### **Komunikacja budująca dobre relacje z małoletnim**

**Personel:**

1. W komunikacji z małoletnimi zachowuje spokój i cierpliwość. Okazuje zrozumienie dla trudności i problemów.
2. Reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
3. Daje małoletnim prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel/nauczyciela.
4. Komunikacja z małoletnimi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje i wzajemne zaufanie.
5. Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża małoletniego.
6. Unika wypowiedzi nakazujących i krytykanckich. Nie wytyka błędów małoletniego w sposób, który je rani.
7. Nie wyraża dezaprobaty wobec zachowania małoletniego czy postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości.
8. Słucha uważnie małoletnich, udziela im odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji.
9. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania małoletniego, tj. krytykuje zachowanie w taki sposób, aby nie czuło się zranione, zmuszone do obrony czy do kontrataku.

**Komunikacja z małoletnimi służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny****Personel:**

1. W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
  - a) wysłuchuje małoletniego,
  - b) nie uogólnia, nie interpretuje,
  - c) oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji wyłącznie dla zachowania małoletniego,
  - d) skupia swoją uwagę na małoletnim, koncentruje się na tym, co mówi,
  - e) okazuje szacunek,
  - f) mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje,
  - g) udziela konkretnych informacji zwrotnych, adekwatnych do możliwości percepcyjnych małoletnich.
2. W komunikacji z małoletnimi podczas rozwiązywaniu konfliktów wystrzega się:
  - a) osądzania, krytykowania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi,
  - b) niewłaściwego zrozumienia intencji małoletniego,
  - c) niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.

3. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą małoletniemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u małoletniego poczucie niesprawiedliwości, lekceważenia czy odrzucenia.
4. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania.
5. Szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną małoletnich:
  - a) rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez małoletnich,
  - b) zwraca uwagę tym, którzy łamią ustalony porządek,
  - c) wykazuje empatię wobec małoletnich,
  - d) ustala i przypomina obowiązujące zasady – wyraźnie określa oczekiwane zachowania małoletnich dotyczące różnych rodzajów zajęć i aktywności,
  - e) metody dyscyplinowania małoletnich dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej wychowanków.
6. Dyscyplinowanie małoletnich stosuje rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich.
7. Upominając słownie, perswazyjnie, stara się opanować własne emocje, np. złość, zdenerwowanie.
8. W każdej sytuacji małoletni jest informowany o konsekwencjach swojego zachowania. Nauczyciel wyjaśnia, za co i dlaczego został ukarany. Przekazuje mu komunikat jasny, konkretny i wolny od stygmatyzowania, nakierowany na ocenę zachowania, a nie jego osoby.

### **Zakaz stosowania przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym**

1. Kontakty personelu z małoletnimi nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani.
2. Personel nie wykorzystuje wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej.
3. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec małoletnich.
4. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec małoletnich.
5. Personel nie stosuje naruszających godność małoletnich wypowiedzi o podtekście seksualnym, w tym:

- a) komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym; dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
  - b) wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, itp.,
  - c) nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o małoletnich i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. facebooku, bez zgody zainteresowanych stron,
6. Personel nie narusza nietykalności osobistej małoletnich.
  7. Nie zmusza małoletniego do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
  8. Informuje małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi (lub innej wskazanej osobie) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
  9. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli małoletni ci dążyli by do nawiązania nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wycuciem, jednak stanowczo, a także pomaga małoletnim zrozumieć znaczenie osobistych granic.
  10. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego zapewnia obecność innej osoby dorosłej.
  11. Stale nadzoruje małoletnich, każdorazowo upewniając się, że warunki wyjazdów i wycieczek organizowanych przez szkołę/przedszkole, są bezpieczne.

### **2.3 Zasady kontaktu personelu z małoletnimi**

1. Kontaktując się z małoletnim personel traktuje go podmiotowo.
2. Kontakt z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
4. Personel nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
5. Personel nie kontaktuje się z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny), a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi dla członka personelu) wymaga zachowania

poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich ich rodziców /opiekunów

### **3. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BĄKOWIE, A W SZCZEGÓLNOŚCI DZIAŁANIA NIEDOZWOLONE**

#### **3.1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Nauczyciele i personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie chronią małoletnich i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie przedszkola i szkoły.
3. Małoletni uznają prawo innych do odmienności ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych małoletnich – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/ wartości osobistej.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, wolny od wulgaryzmów język.
6. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą małoletni nie zachowują się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie mają poczucia zagrożenia i nie odczuwają wrogości ze strony kolegów/koleżanek.
9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec swoich koleżanek i kolegów.



11. Jeśli małeletni jest świadkiem stosowania przez innego małeletniego jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, zgłasza nauczycielowi/opiekunowi.
12. Wszyscy małeletni znają obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych, gdzie i do kogo mogą się zwrócić o pomoc.
13. Jeśli małeletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w placówce pomoc, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

### **3.2. Niedozwolone zachowania małeletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie**

- Stosowanie agresji i przemocy wobec innych osób:
  - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
    - ✓ bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
    - ✓ wymuszenia;
    - ✓ nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
    - ✓ fizyczne zaczepki;
    - ✓ zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
    - ✓ rzucanie w kogoś przedmiotami;
  - b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
    - ✓ obelgi, wyzwiska;
    - ✓ wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
    - ✓ bezpośrednie obrażenia ofiary;
    - ✓ plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary
    - ✓ groźby;
  - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
    - ✓ poniżanie;
    - ✓ wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
    - ✓ pisanie/rysowanie na ścianach;
    - ✓ wulgarne gesty;
    - ✓ niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
    - ✓ straszenie;
    - ✓ nachalna obserwacja/śledzenie
    - ✓ szantażowanie.
- Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów.

- Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali.
- Wyjście bez zezwolenia poza teren budynku przedszkola i szkoły.
- Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć.
- Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
- Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek, wyjść poza teren przedszkola i szkoły.
- Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób.
- Używanie wulgaryzmów.
- Celowe niszczenie lub nie szanowanie własności innych osób oraz własności placówki.
- Kradzież/przywłaszczenie własności kolegów/koleżanek lub innych osób oraz własności placówki.
- Wyłudzenie rzeczy od kolegów/koleżanek.
- Wysługiwanie się kolegami/koleżankami w zamian za korzyści materialne.
- Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
- Szykanowanie kolegów/koleżanek lub innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
- Nie reagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
- Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów/koleżanek, wulgaryzmy.
- Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób.

#### **4. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETU ORAZ OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI Z SIECI**

Obowiązkiem prawnym placówki jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej małoletniego oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
2. działalność innych użytkowników zagrażająca dobru małoletniego,
3. oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników sieci.

#### **4.1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

1. Infrastruktura sieciowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom edukacyjnym.
2. Rozwiązania organizacyjne bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie jest zainstalowane i oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
4. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci (dokument do wglądu w sekretariacie)
5. Na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie dostęp małoletnich podczas zajęć do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela.
6. Małoletni może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.
7. Małoletni obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela.
8. Nauczyciele klas, w których przewidywana jest praca z zastosowaniem techniki IT, informują małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

#### **4.2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych**

1. Małoletni przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.
3. Małoletni mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć wychowawczo-opiekuńczych i edukacyjnych za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest

nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

#### 4.3. Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

1. Szkoła i przedszkole ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
  - ✓ treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia małoletnich popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków;
  - ✓ różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
3. Podstawowe działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
  - a) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych;
  - b) edukacja medialna – dostarczanie małoletnim wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;
  - c) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja małoletnich w grupie, budowanie dobrych relacji pomiędzy małoletnimi, wprowadzanie norm grupowych; uczenie małoletnich odróżniania dobra od zła);
  - d) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych. Celem tych działań jest:
    - ✓ poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia,
    - ✓ ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych,
    - ✓ zapobieganie i ograniczenie lub wyeliminowanie zachowań agresywno-przemocowych realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych w szkole i poza nią,
    - ✓ propagowanie zasad dobrego zachowania w Internecie;

- e) włączenie rodziców/opiekunów w działania placówki na rzecz zapobiegania cyberprzemocy – edukacja na temat cyberprzemocy i zagrożeń z sieci: warsztaty, szkolenia dla rodziców, udostępnianie materiałów i publikacji, w tym polecanie i wskazywanie sposobów instalowania ochrony rodzicielskiej;
- f) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści,

## **5. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIICH**

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bąkowie uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3 jest wyrażana w formie pisemnej. Zgoda jest jednocześnie zgodą na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Osoba wyrażająca zgodę jest informowana poprzez klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.
7. Pracownikowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
8. Ochrona wizerunku małoletnich utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu.
9. Regulamin monitoringu określa zasady udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym, w tym policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.

## 6. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, wychowanków, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych.
2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) uwzględnieniem zasad:
  - 1) zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
  - 2) zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
  - 3) zasada minimalizacji danych,
  - 4) zasada prawidłowości danych,
  - 5) zasady ograniczenia przechowania danych,
  - 6) zasady integralności i poufności danych,
  - 7) zasady rozliczalności.
3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych wychowanków, rodziców/prawnych opiekunów posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
4. Na potrzeby przetwarzania w formach zdalnych (zajęcia zdalne, przekazywanie danych osobowych do SIO, organów upoważnionych do ich przetwarzania danych osobowych małoletnich) w formie zdalnej, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie opracowano zasady ich przetwarzania oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania.
5. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązał się do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Rodzice dzieci/opiekunowie są informowani o przetwarzaniu danych osobowych swoich małoletnich poprzez klauzule informacyjne.
7. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie wdrożono odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe małoletnich zarejestrowane w formie pisemnej są chronione w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania (sekretariat, gabinet pedagoga).
9. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.

10. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

## **Rozdział 4**

### **PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej
2. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy w środowisku przedszkolnym/szkolnym
3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia internetowego

#### **1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej**

##### **Rodzaj krzywdy:**

##### **Małoletni krzywdzony w domu (np. przez rodziców, bliskich)**

1. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela objawów krzywdzenia małoletniego, wychowawca przeprowadza rozmowę z małoletnim i rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu zweryfikowania danych.
2. W przypadku potwierdzenia się podejrzeń, wychowawca zgłasza problem pedagogowi specjalnemu oraz dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie.
3. Pedagog specjalny (lub osoba wyznaczona przez dyrektora) po dokładnym rozpoznaniu sprawy, wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty” oraz nawiązuje współpracę z instytucjami pomocowymi: dzielnicowym, specjalistą ds. nieletnich, pracownikiem socjalnym.
4. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej karty” nie jest konieczna pewność występowania przemocy, wystarczy jej uzasadnione podejrzenie.
5. W sytuacjach bezpośrednio zagrażających zdrowiu lub życiu małoletniego, pedagog specjalny w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie powiadamia policję lub prokuraturę rejonową.

##### **Procedura „Niebieskie Karty”**

##### **Cel procedury:**

Celem niniejszej procedury jest wskazanie zasad postępowania nauczycieli i dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia.

## **Zakres procedury i ogólne zasady jej stosowania**

1. Procedura postępowania „Niebieskie Karty” obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie.
2. Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje dyrektor placówki.
3. Dyrektor udziela wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces pomocy ofierze przemocy domowej, w tym prawnej i organizacyjnej.
4. Koordynatorem pomocy małoletniemu krzywdzonemu jest pedagog specjalny (lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora placówki). W sytuacji prowadzenia dużej liczby przypadków lub ich złożoności i wielu działań, dyrektor może zadanie koordynacji kolejnych powierzyć innej osobie, przy czym nadzór nad postępowaniami wszystkich spraw sprawuje pedagog.
5. Zasada udzielania pomocy małoletniemu krzywdzonemu przez placówkę jest interdyscyplinarna współpraca zespołowa ograniczona do osób pracujących z dzieckiem.
6. Druki i formularze Niebieskie Karty – A i „Niebieskie Karty – B” znajdują się w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie.
7. Rejestr wszczętych procedur „Niebieskie Karty” prowadzi sekretariat Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Kancelaryjnej.
8. Wgląd w dokumentację wszczętych procedur posiadają osoby upoważnione imiennie przez dyrektora placówki.
9. Upoważnione osoby do wglądu w dokumentację wszczętych procedur „Niebieskiej Karty” są zobowiązane do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych umieszczonych w dokumentach
10. Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskiej Karty” prowadzi i przechowuje pedagog specjalny.
11. Po zakończeniu sprawy, pedagog specjalny przekazuje teczkę z dokumentacją do sekretariatu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie .
12. Archiwizacja dokumentacji odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji Archiwalnej.

## **Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”**

1. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty – „A” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub



zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletnich/dzieci lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.

2. Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
3. Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
4. Pedagog specjalny lub inna osoba wszczynając procedurę „Niebieskie Karty” ma prawo wykorzystać informacje zawarte we wstępnej diagnozie oceny sytuacji małoletniego/dziecka – załącznik 4 lub 5, a także przeprowadzić rozmowę z małoletnim.
5. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
6. Czynności w ramach procedury „Niebieskie Karty” przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzice/opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec małoletniego, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kk) czyli np. dziadków, pradziadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).
7. Żaden z formularzy „Niebieskich Kart” nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
8. Po wypełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie – rodzic/opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje wypełniony formularz „Karty - B”.
9. Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.
10. Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
11. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu Interdyscyplinarnego.
12. Osoba upoważniona do przekazania formularza jest pedagog specjalny. Powiadamia on dyrektora placówki o podjętej decyzji i fakcie przekazania formularza do Zespołu Interdyscyplinarnego.
13. Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

## **2. PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA STOSOWANIA LUB STOSOWANIA PRZEMOCY W ŚRODOWISKU PRZEDSZKOLNYM/SZKOLNYM**

### **Procedura 1**

#### **Rodzaj krzywdy:**

#### **Znęcanie się, przemoc fizyczna, słowna, psychiczna stosowane wobec małoletniego**

**PRZEMOC FIZYCZNA:** atak, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, fizyczne zaczepki lub dokuczanie, zmuszanie innej osoby do robienia nieprzyjemnych rzeczy, rzucanie w kogoś przedmiotami.

**PRZEMOC SŁOWNA:** obelgi, bezpośrednie obrażanie ofiary, plotki i obraźliwe żarty, groźby. Przemoc słowna może być także wymierzona w rodzinę i przyjaciół ofiary po to, aby jeszcze bardziej jej dokuczyć.

**PRZEMOC PSYCHICZNA:** poniżanie, wykluczanie/izolacja/milczenie, hejtowanie, wulgarne gesty, telefony (zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające); niszczenie rzeczy należących do ofiary; straszenie; szantażowanie.

1. Jeśli małoletni nie czuje się bezpiecznie, powinien powiedzieć o tym wychowawcy i rodzicom: przedstawić im sytuację, jeśli ma świadków przemocy stosowanej wobec niego poinformować o nich rodziców i nauczyciela.
2. Nauczyciel (wychowawca), do którego małoletni lub jego rodzice się zgłoszą, podejmie działania, mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji. Działania te może podjąć we współpracy z rodzicami, jeśli wyrażą oni wolę uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym.

#### Działania placówki:

- Przedszkole i szkoła wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie, zgodnie ze swoim statutem, bezzwłocznie podejmuje działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
  - Obowiązkiem każdego pracownika, który zaobserwował fakt jakiegokolwiek przemocy czy agresji lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania.
3. Po wyjaśnieniu okoliczności i ustaleniu rodzaju zachowań przemocowych wobec małoletniego, wysłuchaniu wyjaśnień ich sprawcy/sprawców przemocy, wychowawca podejmie stosowne, zgodne ze statutem placówki, działania.
  4. Jeśli małoletni będzie potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - małoletni i jego rodzice mogą skorzystać z pomocy pedagoga i/lub psychologa.

Działania placówki:

- Pedagog specjalny lub psycholog szkolny może udzielić małoletniemu pomocy psychologicznej oraz wskazać, jak należy radzić sobie w tego typu sytuacjach. Pomocy tej udzielać może systematycznie, dopóki będzie ona potrzebna.
- 5. Jeśli sytuacja nie ulegnie zmianie i w dalszym ciągu ktoś będzie się nad małoletnim znęcał, małoletni lub/i jego rodzice/opiekunowie prawni ponownie poinformują o tym wychowawcę. Wychowawca wspólnie z rodzicami mogą też przedstawić sprawę dyrektorowi lub wicedyrektorowi placówki, który zastosuje kolejne, przewidziane statutem, konsekwencje wobec sprawcy/sprawców przemocy.
- 6. W przypadku ciągłego, uporczywego znęcania się nad małoletnim oraz nieskutecznej reakcji placówki na działania sprawcy, rodzice mogą zgłosić ten fakt do kuratorium oświaty, które podejmie działanie wyjaśniające.

## **Procedura 2**

### **Rodzaj krzywdy:**

#### **Celowe zniszczenie lub kradzież rzeczy dziecka**

**Osoba małoletniemu znana lub nieznana okradła je, przywłaszczyła sobie rzecz, która należała do małoletniego. Celowo została zniszczona rzecz należąca do małoletniego.**

1. Małoletni informuje wychowawcę lub innego nauczyciela o zdarzeniu kradzieży lub zniszczenia jego rzeczy - przedstawia mu, kiedy, gdzie i w jakich okolicznościach to się stało. I czy są świadkowie tego zdarzenia.
2. Małoletni informuje rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu kradzieży lub zniszczenia jego rzeczy.
3. O zaistniałym zdarzeniu małoletni i jego rodzice/opiekunowie prawni poinformują pedagoga specjalnego lub/i psychologa, który zgodnie z potrzebami dziecka, udzieli mu wsparcia pedagogiczno-psychologicznego lub inną formę pomocy.

Działania placówki:

- Wychowawca informuje rodziców, pedagoga specjalnego oraz dyrektora placówki o zaistniałym zdarzeniu.
- Wychowawca przeprowadza rozmowę ze świadkami – jeśli tacy są wskazani.
- Jeżeli sprawca celowego zniszczenia lub kradzieży rzeczy małoletniego został ustalony lub wskazany, placówka informuje o tym jego rodziców; wychowawca i pedagog, zgodnie ze statutem placówki, podejmują działania wyjaśniające zaistniałą sytuację oraz informują o nich i ich wyniku rodziców sprawcy.
- Placówka zgodnie ze swoim statutem stosuje wobec sprawcy czynu środki dyscyplinujące. Zobowiązuje też sprawcę a do oddania małoletniemu skradzionej rzeczy

lub w uzgodnieniu z jego rodzicami i rodzicami sprawcy - do ewentualnego pokrycia kosztów skradzionej lub zniszczonej rzeczy.

- Jeśli w wyniku postępowania wyjaśniającego nie jest możliwe ustalenie sprawcy kradzieży, placówka informuje rodziców małoletniego o kradzieży lub zniszczeniu należącej do małoletniego rzeczy oraz przekazuje rodzicom informację o możliwości zgłoszenia tego faktu policji.

### **Procedura 3**

#### **Rodzaj krzywdy:**

#### **Nierówne traktowanie - dyskryminacja małoletniego w placówce**

Wyśmiewanie, drwiny, szyderstwa, prześladowanie małoletniego z powodu wyglądu, zachowania, poglądów, pochodzenia, statusu materialnego, płci lub z jakiegokolwiek innej przyczyny.

1. Małoletni i jego rodzice /opiekunowie prawni informują o tym nauczyciela/ wychowawcę – czego doświadczył, z jakiego powodu i przez kogo był nierówno traktowany.
2. Jeżeli zgłoszenia dokonuje tylko małoletni, wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych.
3. Małoletni na wniosek rodziców może uzyskać pomoc pedagoga specjalnego lub psychologa. Pedagog lub/i psycholog zgodnie z potrzebami małoletniego udziela mu pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
4. Rodzice małoletniego mogą zwrócić się także pomoc do organizacji pozarządowych zajmujących się problematyką praw dziecka/praw człowieka.
5. W przypadku nieotrzymania pomocy ze strony placówki, rodzice/opiekunowie prawni małoletniego mogą zgłosić sprawę do właściwego kuratorium oświaty i następnie do Rzecznika Praw Dziecka.

Działania placówki:

- Placówka powinna zapewnić małoletnim możliwość rozwoju w bezpiecznej atmosferze, wolnej od jakiegokolwiek dyskryminacji, dlatego też jest zobowiązana do działań antydyskryminacyjnych.
- Wychowawca i pedagog specjalny podejmują działania wyjaśniające okoliczności zdarzenia, zmierzające do określenia jego znaczenia dla małoletniego oraz ustalenia sprawcy/sprawców. Informują o zdarzeniu dyrektora placówki.
- Po ustaleniu sprawców informują o tym ich rodziców.
- Placówka, po wysłuchaniu sprawcy, uwzględniając wagę czynu oraz motywację sprawcy do popełnienia takiego czynu, stosuje określone w statucie środki dyscyplinujące sprawcę. Informuje o nich rodziców sprawcy.

## **PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA CYFROWEGO**

Wystąpienie cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania policji i sądu rodzinnego. Placówka powinna powiadomić odpowiednie służby, gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmian postawy sprawcy cyberprzemocy). Małoletni nie jest winny zaistniałej sytuacji cyberprzemocy i nikt nie ma prawa zachowywać się wobec niego w ten sposób. Pomoc, którą małoletni otrzyma ze strony grona pedagogicznego, nie kończy się w momencie zakończenia procedur ustalenia sprawcy i zastosowania wobec niego środków dyscyplinujących. Nauczyciele będą w sposób szczególny czuwać nad bezpieczeństwem cyfrowym małoletniego i zwracać uwagę, czy nie są podejmowane wobec niego dalsze działania przemocowe. Będą również pomagać małoletniemu w radzeniu sobie z tą trudną dla niego sytuacją.

## **Procedura 1**

**Doświadczenie przez małoletniego przemocy w sieci w jakiegokolwiek formie - nękania, straszenia, szantażowania z użyciem sieci, publikowania lub rozsyłania ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywania się w sieci pod małoletniego wbrew jego woli:**

- 1) Małoletni lub jego rodzice/opiekunowie prawni w miarę możliwości zabezpieczają dowody przemocy w sieci stosowanej wobec małoletniego.
- 2) Małoletni lub rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają ten fakt nauczycielowi /wychowawcy.
- 3) Nauczyciel wysłucha małoletniego, przeanalizuje dowody, które zostaną dostarczone. Jeśli poszkodowany lub jego rodzice/opiekunowie prawni będą mieć kłopot z zabezpieczeniem dowodów w sieci, nauczyciel poprosi o pomoc specjalistę.
- 4) Jeśli małoletni/rodzice/opiekunowie prawni mają świadków doświadczanej cyberprzemocy, powinni powiedzieć o nich nauczycielowi. Identyfikacja sprawcy często jest możliwa dzięki zebranym materiałom – wynikom rozmów z osobą zgłaszającą, z ofiarą cyberprzemocy, analizie zebranych dowodów z sieci.
- 5) Wychowawca wspólnie z małoletnim/rodzicami/opiekunami prawnymi oceni, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy.
- 6) Po dokonaniu analizy dowodów i ustaleniu okoliczności cyberprzemocy, nauczyciel/wychowawca podejmie działania mające na celu ustalenie sprawcy cyberprzemocy.
- 7) Wobec sprawcy cyberprzemocy uczęszczającego do placówki będą zastosowane określone w statucie szkoły środki dyscyplinujące.
- 8) Wychowawca może też o zaistniałym zdarzeniu cyberprzemocy poinformować policję – decyzję w tej sprawie podejmie wspólnie z rodzicami małoletniego i dyrektorem placówki.
- 9) Jeśli małoletni będzie potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - jego rodzice/opiekunowie prawni mogą poprosić o rozmowę z pedagogiem specjalnym lub psychologiem.

## **Procedura 2**

### **Rodzaj krzywdy:**

**Wysyłanie małoletniemu w Internecie treści szkodliwych, nielegalnych i niepożądanych**

Treści promujące niebezpieczne lub niezgodne z prawem zachowania, treści nawołujące do samookaleczeń, samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia, treści dyskryminacyjne, promujące wrogość, nienawiść, treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia, fake newsy - fałszywe wiadomości.

Jeżeli ktoś wysyła małoletniemu w Internecie treści szkodliwe, nielegalne i niepożądane:

1. Należy zgłosić ten fakt rodzicom oraz wychowawcy lub pedagogowi specjalnemu (albo innemu pracownikowi placówki). Zgłoszenia mogą dokonać małoletni, jego rodzice/opiekunowie prawni lub inna osoba, która powzięła wiedzę o tym fakcie.
2. Małoletni lub jego rodzice/opiekunowie prawni w miarę możliwości zabezpieczają dowody wysyłania małoletniemu treści szkodliwych lub nielegalnych.

**Zabezpieczenie dowodów jest przede wszystkim zadaniem rodziców małoletniego lub opiekunów prawnych, w czynnościach tych może wspomagać ich przedstawiciel placówki posiadający odpowiednie kompetencje techniczne. Dowody odgrywają kluczowe znaczenie w identyfikacji sprawców.**

Działania placówki:

- Placówka powiadamia rodziców małoletniego o zaistniałym zdarzeniu (jeśli zgłoszenia dokonał małoletni lub inna osoba).
- We współpracy z nimi, po dokonaniu analizy dowodów placówka ustali okoliczności uzyskania przez małoletniego dostępu do szkodliwych treści.
- Jeżeli treści można bezpośrednio powiązać z małoletnimi danej placówki, placówka podejmuje zgodne ze statutem działania, mające na celu ustalenie sprawcy.

**Sprawcą jest osoba, która udostępniła szkodliwe treści lub twórca tych treści:**

- Po ustaleniu sprawcy zostanie przeprowadzona rozmowa z nim oraz jego rodzicami. W trakcie rozmowy sprawcy zostanie uświadomiona szkodliwość prowadzonych przez niego działań.
- Placówka zastosuje wobec sprawcy ustalone w statucie środki dyscyplinujące.
- Jeżeli treści nie można bezpośrednio powiązać z małoletnimi danej placówki, placówka zawiadamia policję.

Działania placówki:

- Uzgadnia z rodzicami podejmowane działania i formy wsparcia małoletniemu.
- Zapewnia małoletniemu pomoc pedagoga specjalnego lub/i psychologa.
- Jeżeli pomoc udzielona przez placówkę okaże się niewystarczająca, w porozumieniu z rodzicami małoletniego może go skierować na specjalistyczną terapię.

### **Procedura 3**

#### **Rodzaj krzywdy:**

## **Naruszenie prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania w sieci danych osobowych lub wizerunku małoletniego**

1. O zaistniałym zdarzeniu są informowani nauczyciel wychowawca oraz rodzice małoletniego.
2. W miarę możliwości rodzice lub małoletni zabezpieczają dowody naruszenia prawa, np. materiały świadczące o wystąpieniu nieodpowiedniego lub niedozwolonego prawem działania.
3. Zebrane dowody muszą jasno wskazywać na konkretnego sprawcę oraz na to, że sprawca świadomie zmierzał do wyrządzenia małoletniemu szkody majątkowej lub osobistej.
4. Jeżeli naruszenie prywatności małoletniego lub wyłudzenie czy kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem małoletniemu szkody majątkowej lub osobistej – to placówka i rodzice przekazują dowody policji. Decyzję o powiadomieniu policji podejmuje dyrektor placówki w porozumieniu z rodzicami. W takiej sytuacji identyfikacji sprawcy dokonuje policja.

### Działania placówki:

- Placówka podejmuje działania mające na celu ustalenie sprawcy naruszenia praw małoletniego do ochrony wizerunku i danych osobowych.
- Jeśli sprawcą okaże się kolega z placówki, którego działaniu nie przyświecał świadomy zamiar wyrządzenia szkody majątkowej lub osobistej (był to np. niestosowny żart, niewłaściwe zachowanie wobec małoletniego), placówka podejmie zgodne z jego statutem działania wychowawcze i dyscyplinujące sprawcę.

Jeżeli naruszenie praw dziecka skutkuje dla niego dużym obciążeniem emocjonalnym, jego rodzice mogą zwrócić się o pomoc do pedagoga lub psychologa w placówce. Planują oni z jego rodzicami rodzaj pomocy dla małoletniego i wdrożą działania chroniące je przed stresem, lękiem, wstydem lub innymi emocjami, których doświadczył.

### Działania placówki:

- Placówka zapewnia dziecku opiekę pedagogiczno-psychologiczną. W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych i w razie potrzeby, którą zgłosi małoletni i jego rodzice/opiekunowie prawni, może skierować małoletniego za zgodą rodziców do placówki specjalistycznej.
- Powiadamia małoletniego i jego rodziców/opiekunów prawnych o swoich działaniach w celu usunięcia skutków działania sprawcy.

## **Procedura 4**

### **Rodzaj krzywdy:**

## **Nawiązywanie przez dziecko niebezpiecznych kontaktów w Internecie**

W przypadkach niebezpiecznych kontaktów inicjowanych w Internecie może dochodzić do zagrożenia życia i zdrowia małoletniego, a także szantażu i przymusu realizacji czynności seksualnych.

Jeśli rodzice/opiekunowie prawni małoletniego zgłoszą w placówce taki problem związany z małoletnim lub zrobi to on sam:

1. Małoletni opowie o problemie swoim rodzicom, wychowawcy lub innemu pracownikowi placówki, któremu ufa.
2. Małoletni i jego rodzice/opiekunowie prawni zbiorą dowody dostępne w formie elektronicznej i je zabezpieczą.
3. Dowody zostaną przekazane placówce - od chwili przekazania dowodów placówka we współpracy z rodzicami zgłasza sprawę policji w celu ustalenia sprawy. Policja prowadzi dalsze dochodzenie w sprawie.
4. W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia małoletniego do lat 15, dyrektor placówki ma obowiązek powiadomienia policji lub sądu rodzinnego.

Działania placówki i rodziców:

- Wychowawca we współpracy z rodzicami powiadamia o zdarzeniu dyrektora i pedagoga.
- Placówka i rodzice niezwłocznie zawiadamiają policję o wystąpieniu zdarzenia. Przekazują policji dowody oraz wszelkie uzyskane informacje o sprawie.

### **ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY DZIECI W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BĄKOWIE I WDRAŻANIA „STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH”**

1. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły/placówki do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.
2. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.
3. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.
4. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.
5. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”
6. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów



## **ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BĄKOWIE DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI**

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie.

Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników, w tym zakresie.

Diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia przeprowadza się w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie organizuje się wewnętrzne doskonalenie nauczycieli. Za ich organizację i przebieg odpowiada pedagog specjalny.

Dokumentację doskonalenia w roku szkolnym gromadzi i przechowuje dyrektor.

### **1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich**

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie

1. Pedagog specjalny

Godziny pracy pedagoga specjalnego wykazane są na stronie

<https://zspbakow.strumien.pl/pedagog-psycholog-logopeda/>

2. Wicedyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie  
koordynator d.s. Wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich

Gabinet wicedyrektora: sekretariat

Godziny pracy: codziennie w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Z wicedyrektorem i pedagogiem specjalnym można kontaktować się:

- telefonicznie: 723306594
- mailowo: [zspbakow.sekretariat@edu.strumien.pl](mailto:zspbakow.sekretariat@edu.strumien.pl)

W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego proszę zostawić zawiadomienie o przemocy pierwszemu napotkanemu pracownikowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie.

## **2. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.**

Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imienna teczka z nazwiskiem małoletniego. Teczki zakłada i prowadzi pedagog specjalny.

Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w gabinecie pedagoga specjalnego i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

W teczce umieszcza się:

1. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia – załącznik 1
2. Protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwym jego sporządzenie
3. Kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy – załącznik 3 lub 4
4. Protokoły i notatki z rozmów z małoletnim i osobą jemu najbliższą lub nie krzywdzącym rodzicem/opiekunem
5. Protokół z posiedzenia Zespołu Interwencyjnego, powołanego przez dyrektora
6. Kopię „Niebieskie Karty – A”, w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskie Karty” – załącznik 5
7. Kopię „Niebieskie Karty – B”, w przypadku, gdy została wszczęta procedura „Niebieskie Karty” – załącznik 6
8. Protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana
9. Korespondencję pomiędzy np. poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym i ośrodkiem pomocy społecznej.
10. Ocena efektywności wsparcia.

## **3. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia**

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje interwencyjny zespół nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie, powołany przez dyrektora. W jego skład wchodzi: wychowawca, pedagog specjalny, psycholog oraz inni nauczyciele prowadzący zajęcia w grupie.

Struktura dokumentu „Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia”

- Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1798 - § 2 ust. 2)
- Imię i nazwisko małoletniego
- Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia
- Tytuł, z jakiego został opracowany plan wsparcia
- Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
- Cel wsparcia małoletniego

- Identyfikacja zasobów wewnętrznych placówki oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego - ofiary krzywdzenia
- Zakres współdziałania placówki z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego
- Zakres wsparcia udzielonego małoletniemu
- Formy i metody wsparcia małoletniego
- Ocena efektywności wsparcia udzielonego małoletniego

1. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:

- a) charakterystyka doznanej krzywdy (rodzaj doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju dziecka);
- b) analiza dostępnej dokumentacji małoletniego, np. wyniki rozmów z dzieckiem, wyniki obserwacji dziecka (zachowanie, wygląd) dokonane przez np. rodziców, nauczycieli, innych pracowników oraz instytucji wspomagających ochronę dziecka, specjalistów – psychologów, pedagoga, terapeutę;
- c) określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia małoletniego – ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno - społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym.

2. Zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia, np.:

- a) udzielanie systematycznej/okresowej pomocy, np. psychologiczno - pedagogicznej, terapeutycznej, prawnej;
- b) zapewnienie specjalistycznego wsparcia małoletniego/jego rodzinie;
- c) wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną małoletniemu/jego rodzinie;
- d) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- e) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów intrapsychicznych;
- f) łagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia łagodzenie stresu, lęku małoletniego;
- g) zapewnienie bezpieczeństwa (np. socjalnego, psychicznego, prawnego);
- h) wzmacnianie poczucia własnej wartości małoletniego;
- i) kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym, np. szkolnym.

3. Identyfikacja zasobów wewnętrznych placówki oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego - ofiary krzywdzenia, np.:

- a) zasoby wewnętrzne placówki: dyrektor, zespół wychowawczy, zespół interwencyjny, specjaliści zatrudnieni w placówce (psycholog, pedagog specjalny); pielęgniarka; rodzice/opiekunowie prawni małoletniego;
- b) źródła zewnętrzne wsparcia małoletniego krzywdzonego: sąd rodzinny, kurator sądowy, policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, placówki doskonalenia

nauczycieli, służba zdrowia, MOPS; organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

4. Ustalenie zakresu współdziałania placówki z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego - pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie działają na rzecz wsparcia małoletniego zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień, współpracując z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
5. Ustalenie harmonogramu działań w ramach wsparcia udzielanego małoletniemu.
6. Ustalenie zakresu, wymiaru godzin, okresu wsparcia:
  - a) zakres wsparcia wynika ze zdiagnozowanych w różnych obszarach indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych małoletniego – ofiary krzywdzenia;
  - b) wymiar godzin i okres, w jakim będzie udzielane wsparcie zależy od doświadczanych przez małoletniego skutków krzywdy oraz zaobserwowanych efektów wsparcia go w okresie ich monitorowania.
7. Ustalenie form i metod wsparcia małoletniego:
  - indywidualna – konsultacje indywidualne; praca indywidualna z małoletnim, w zależności od rodzaju krzywdy – pomoc prawna, medyczna, socjalna – zgodnie z przyjętymi w placówce procedurami; indywidualne zajęcia terapeutyczne; bezpośrednia rozmowa z dzieckiem prowadzona przez wychowawcę/pedagoga/psychologa/innego;
  - zespołowa: warsztaty rozwojowe, zajęcia grupowe;
8. Ocena efektywności udzielanego wsparcia:
  - ✓ Zasady i sposób monitorowania efektów wsparcia - 1 raz na semestr.
  - ✓ Sposób - wyniki obserwacji prowadzonej przez nauczycieli i specjalistów, rodziców/opiekunów prawnych małoletniego (sojuszników dziecka) w czasie zajęć, oferowanych formach wsparcia; wyniki rozmów z małoletnim; efekty wsparcia udzielanego mu przez podmioty zewnętrzne; analiza dostępnej dokumentacji;
  - ✓ Ocena efektów wsparcia: ocena adekwatności udzielonego wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb małoletniego – ofiary krzywdzenia.

#### **4. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”**

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie opracowana została jedna wersja dokumentu „Standardów ochrony małoletnich”: wersja „zupełna”, inaczej kompletna.

Wersja „zupełna” jest dostępna w gabinecie dyrektora, sekretariacie i pokoju nauczycielskim. Wgląd w wersję „zupełną” mają: wszyscy pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie, rodzice, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.

Wersja „zupełna” jest ogólnie dostępna ze względu na jej opublikowanie na stronie internetowej <https://zspbakow.strumien.pl/sample-page/wazne-dokumenty-szkolne/>

## 5. Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”

1. Kierownictwo Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
2. W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w placówce.
3. W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w placówce prowadzone są ewaluacje typu:
  - in-term (w trakcie posługiwania się i stosowania opracowania),
  - ex- post (po upływie dwóch lat od daty wdrożenia).

Ewaluację przeprowadza powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny z użyciem technik:

- analizy dokumentu,
- wywiadów z rodzicami i nauczycielami,
- sondażu, z użyciem ankiety anonimowej,
- dyskusji grupowej w zespołach nauczycielskich.

Raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami zespołu ewaluacyjnego przedstawiany jest radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców.

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

.....

Bąków, dn. ....

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH  
OCHRONY MAŁOLETNICH  
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BĄKOWIE**

Ja, ..... oświadczam, że  
zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Zespole  
Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie, oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
Podpis

Bąków, dn. ....

### **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja, ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM  
W BAŁKOWIE**

**Imię i nazwisko**

**małoletniego** .....

**Przyczyna interwencji** (forma krzywdzenia)

.....  
.....  
.....

**Osoba zgłaszająca interwencję**

.....

**Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa**

.....  
.....  
.....  
.....

**Spotkania z opiekunami małoletniego**

**Data** .....

**Opis działań**

.....  
.....  
.....  
.....

**Forma podjętej interwencji:**

- Zawiadomienie policji
- Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa
- Wniosek o wgląd w sytuację rodziny
- Inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

**Dane dotyczące interwencji:**

.....  
.....

(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) / data interwencji

**Wyniki interwencji:**

działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców / data

.....  
.....  
.....



**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW ZESPOŁU  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BĄKOWIE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej Szkole/Przedszkolu?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób reagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole/Przedszkolu „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
<b>JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK</b>			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW ZESPOŁU  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BĄKOWIE**

<b>Lp</b>	<b>Odpowiedz na poniższe pytania:</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
4.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		
<b>JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK</b>			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

Bąków, dn. ....

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z  
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BĄKOWIE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie

<b>L.p</b>	<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	<b>Podpis rodzica/opiekuna prawnego</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

