**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bąkowie

Uchwalono na podstawie:

* 1. art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz.900)
	2. Zarządzenia Nr 1/2023/24 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bąkowie z dnia 12 września 2023 roku

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Jadłospisy posiłków w stołówce tworzone są w oparciu o normy żywienia dla dzieci określone przez Instytut Żywności i Żywienia. (Lub zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP).
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych. Obiad wydaje się w godzinach:
4. 12.35 – 12. 50
5. 13.35 – 13. 50
6. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej na korytarzu, przed wejściem do szkoły.
7. Stołówka zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w jadłospisie.

§ 2.

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1.Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący terminowo opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
3. nauczyciele oraz pracownicy wnoszący terminowo opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

2.Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest podpisanie na początku roku szkolnego przez rodzica ucznia pobierającego naukę w szkole lub przez pracownika zespołu umowy na korzystanie ze stołówki szkolnej.

3. Komisja po sprawdzeniu złożonej karty zgłoszenia, podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu wnioskodawcy do korzystania z żywienia w stołówce szkolnej lub o odmowie zakwalifikowania. Podstawą odmowy zakwalifikowania danej osoby do korzystania z żywienia w stołówce mogą być:

a) błędy lub braki w karcie zgłoszenia

b) brak opłaty - powtarzające się opóźnienie lub uchylanie od terminowych opłat za korzystanie z żywienia w stołówce w poprzednich okresach rozliczeniowych;

c) niewłaściwe zachowanie - powtarzające się naruszanie zasad właściwego zachowania na stołówce

§ 3.

**Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
2. opłata za jeden posiłek dla ucznia – 6,50 zł,
3. opłata za jeden posiłek dla pracownika – 13,50 zł.
4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
6. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
7. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

**Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty nie pobiera się za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia osobiście, pod nr tel33 8571125 najpóźniej do godziny 8:00 pierwszego dnia nieobecności dziecka wraz z przewidywanym okresem nieobecności.
2. Opłaty za posiłki wnoszone są z dołu do 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń, pracownik korzystał z posiłków.
3. W terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń, pracownik korzystał z posiłków, Zespół przekazuje Rodzicom ucznia i pracownikom informację o wysokości naliczonej opłaty za korzystanie z posiłków.
4. Informacja, o której mowa w pkt 3, może być również przekazana przez powiadomienie sms, na podany przez Rodziców, pracowników numer telefonu.
5. Wpłat opłat należy dokonywać bezpośrednio na indywidualny rachunek bankowy. W tytule przelewu należy wpisać: *imię, nazwisko dziecka, miesiąc/rok* (np. 09/2022, 01/2022).
6. Za termin dokonania wpłaty na indywidualny rachunek bankowy przyjmuje się datę wpływu należności na ten rachunek.

1. W sytuacjach szczególnych spowodowanych zmianą organizacji dnia pracy szkoły (zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen) dopuszcza się wydawanie posiłków w innych godzinach, ustalonych przez dyrektora zespołu i podanych do wiadomości osób korzystających ze stołówki.
2. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, odwołanie obiadu zgłasza rodzic lub uczeń.
3. Nadpłacona należność za obiady jest na bieżąco zwracana na podane przy umowie konto bankowe.

§ 5.

**Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Uczeń zobowiązany jest ustawić się w kolejce po przygotowany posiłek, w pierwszej kolejności spożywać zupę, a później drugie danie,
6. Uczeń zobowiązany jest nie zmieniać raz zajętego miejsca przy stoliku,
7. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
9. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
11. Podczas przerw obiadowych jeden z nauczycieli zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w stołówce i pilnowania ładu i porządku

§ 6.

 **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.09. 2023 r.

Regulamin stołówki - definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową w Bąkowie;
2. stołówce lub stołówce szkolnej – rozumie się przez to stołówkę funkcjonującą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie;
3. uczniach – rozumie się przez to uczniów szkoły podstawowej w Bąkowie;
4. rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych uczniów;
5. pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie na podstawie umowy o pracę lub mianowania;
6. Intendencie – rozumie się przez to pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie, do którego obowiązków należy m.in. planowanie, organizowanie i rozliczanie żywienia w stołówce szkolnej.