

Regulamin Samorządu Uczniowskiego
Szkoły Podstawowej w Szkole Podstawowej w Bąkowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd uczniowski zwany dalej SU działa na podstawie art. 85 ust. 3 Ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) Statutu Szkoły Podstawowej w Bąkowie oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej w Bąkowie.

§ 3

1. Rada SU jest jedynym reprezentantem interesów ogółu uczniów szkoły współdziałający z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
2. Z chwilą odejścia ucznia ze szkoły automatycznie przestaje on być członkiem samorządu i jego władz.
3. Zarząd i Rada SU reprezentują interesy wszystkich uczniów. Zasady pracy SU ustala niniejszy regulamin, uchwalony przez Radę SU
4. Regulamin SU nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły

ZADANIA SAMORZĄDU

§ 4

Do głównych zadań działalności SU należą:

1. Dbanie o dobre imię i honor szkoły.
2. Obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych.
3. Wdrażanie, promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły.
4. Czynne uczestniczenie w życiu szkoły – współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły.
5. Zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra.
6. Organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej, naukowej w szkole.
7. Reprezentowanie działalności SU, przedstawianie wniosków, potrzeb uczniów przed Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

8. Organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.
9. Angażowanie uczniów do wykonania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły, inspirowanie młodzieży do udziału w pracach na rzecz środowiska.
10. Rozstrzyganie sporów między uczniami.
11. Informowanie całej społeczności szkolnej o swoich sprawach i opiniach (informacje na tablicy ogłoszeniowej SU, godziny wychowawcze, apele)

§5

SU może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów Samorządu Uczniowskiego oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:

1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§6

1. SU w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. SU może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 7

1. Działalność SU wspiera i nadzoruje opiekun tj. nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej w Bąkowie
2. Prawo kandydowania na opiekuna SU przysługuje wszystkim nauczycielom.
3. Opiekun SU powołany jest przez Dyrektora Szkoły, natomiast warunkiem wyboru nauczyciela na opiekuna jest pozytywna opinia członków SU oraz wyrażenie przez niego zgody na pełnienie funkcji opiekuna.

§8

1. Opiekun czuwa nad całokształtem prac SU, doradza i wspomaga inicjatywy uczniowskie.
2. Opiekun jest odpowiedzialny na prowadzenie dokumentacji finansowej SU
3. Opiekun pośredniczy w rozstrzyganiu konfliktów na różnych płaszczyznach.
4. Opiekun jest ogniwem łączącym uczniów i ich przedstawicieli z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§9

1. Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć dymisję z pełnionej funkcji.
2. Odwołania opiekuna SU ze stanowiska można dokonać na wniosek Członków SU oraz Rady Pedagogicznej

ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO – KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§ 10

Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. Zarząd SU w składzie:
 - a. przewodniczący SU, który kieruje pracą Zarządu
 - b. zastępcą przewodniczącego SU
 - c. sekretarz
 - d. skarbnik
2. Samorząd Klasowy w składzie:
 - a. przewodniczący klasy
 - b. zastępcą przewodniczącego
 - c. skarbnik
 - d. chętny przedstawiciel klasy
3. Rada Samorządu
 - a. Zarząd Samorządu
 - b. Samorząd klasowy klas 4-8
4. Sekcje stałe lub doraźne

§11

Dla realizacji swoich zadań Zarząd SU może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Podczas powoływania sekcji Zarząd określa jej nazwę, zakres działalności i kompetencje, okres jej istnienia, przewodniczącego odpowiedzialnego za jej prace oraz skład osobowy. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.

§ 12

Rada SU uczniowskiego obraduje w zebraniach zwoływanych w miarę potrzeb. Zebrania są protokołowane przez sekretarza SU. Udział w nich mogą brać wszystkie Organy SU, w razie potrzeb pozostali uczniowie SP w Bąkowie oraz zaproszeni goście.

§ 13

Organy SU zobowiązane są do przedstawienia swojego planu pracy na dany rok szkolny oraz sprawozdania z jego realizacji.

§ 14

ZARZĄD SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Reprezentuje SU wobec Dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji.
2. Przedstawia uczniom, Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU
3. Zwołuje i przewodniczy zebraniom SU
4. Podczas każdego z zebrań SU sporządza notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.
5. Czuwa nad terminową realizacją planu pracy.
6. Rozwiązuje sprawy sporne dotyczące uczniów
7. Pomaga w przygotowaniu i przebiegu uroczystości szkolnych.

RADA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Uchwala regulamin SU
2. Podejmuje uchwały w sprawie dokonywania zmian w regulaminie
3. Podejmuje uchwały w ramach kompetencji SU
4. Ustala i zatwierdza plan pracy na dany rok szkolny.
5. Dbą o wystrój szkoły zwłaszcza o gazetkę SU

SAMORZĄD KLASOWY:

1. Reprezentuje klasę na zewnątrz, współpracując z Zarządem SU
2. Organizuje życie klasy
3. Wraz z wychowawcą rozwiązują wewnętrzne problemy klasy
4. Identyfikuje potrzeby uczniów
5. Informuje uczniów o działalności Zarządu SU.

§ 15

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.
3. W przypadku niespełnienia właściwie swoich zadań przez członków Samorządu Uczniowskiego w ciągu roku lub na swój wniosek oraz gdy funkcja powoduje u ucznia trudności w nauce, uczeń może zostać odwołany z zajmowanego stanowiska. W takim przypadku niezwłocznie dokonuje się wyboru kolejnego kandydata

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 16

Samorząd Klasowy wybierany jest przez uczniów klasy zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 stanu klasy na początku roku szkolnego na początku roku szkolnego.

§ 17

Do wyborów Zarządu SU i Samorządu Klasowego mogą startować wszyscy uczniowie klas 4-8 Szkoły Podstawowej w Bąkowie, które muszą spełnić następujące warunki:

- posiadać co najmniej dobre oceny z przedmiotów
- posiadać co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania
- posiadać rękojmię wychowawcy

§ 18

Wybory do Zarządu SU są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym nie później niż do końca września.

§ 19

Wybory do Klasowego SU odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do 14 września.

§ 20

Prawo głosowania w wyborach posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

§ 21

Jeżeli wśród uczniów szkoły brak kandydatów do Zarządu SU, członkowie wybierani są spośród Rady SU w wyborach jawnych zwykłą większością głosów.

KOMISJA WYBORCZA

§ 22

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja Wyborcza wraz z opiekunem SU.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów/ uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Zarządu SU.
3. Termin wyborów ogłasza Uczniowska Komisja Wyborcza.
4. Rozpoczęcie prac związanych z wyborami Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinien nastąpić min. do 3 tygodnia września.

Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:

1. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. tydzień przed terminem wyborów,
 - a. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
 - b. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
 - c. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
 - d. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,
 - e. przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
 - f. przeprowadzenie wyborów,
 - g. obliczenie głosów,
 - h. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
 - i. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna SU.
3. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z wyznaczonych zajęć lekcyjnych.

§ 23

Zasady przeprowadzenia wyborów do Zarządu SU są następujące:

1. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie w ciągu jednego dnia począwszy od pierwszej lekcji tj. 8:00 do godz. 11:00, w trakcie przerw oraz zajęć lekcyjnych.
2. Uczniowie oddają swoje głosy do urny.

3. Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły.
4. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
5. Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu przy nazwisku kandydata do Zarządu SU.
6. Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

§ 24

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury

1. Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
2. Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.
3. Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania:, liczba wydanych kart do głosowania:, liczba głosów ważnych:, liczba głosów nieważnych:, liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów:,
4. Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Zarządu SU i jaką pełni w nim funkcję, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§ 25

1. Wszystkie kwestie sporne związane z przebiegiem wyborów, a nie opisane w ordynacji wyborczej rozstrzyga Dyrektor szkoły.
2. Jeżeli zostanie stwierdzony fakt nieprzestrzegania ordynacji wyborczej wyniki wyborów unieważnia się i wyznacza nowy termin wyborów.
3. Decyzję o unieważnieniu wyborów podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii opiekuna i komisji wyborczej.

TRYB I ZASADY WYDAWANIA OPINII I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 26

1. Zarząd przedstawia wymaganą opinię w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

2. W przypadku braku wyczerpujących informacji wśród członków Zarządu SU na temat opiniowanych spraw - Przewodniczący SU powinien uzyskać dodatkowe informacje od Rady SU lub za pomocą ankiet przeprowadzanych w klasach.
3. Kopie powyższych opinii umieszcza się w dokumentacji SU.
4. Przewodniczący SU przedstawia organowi, który wystąpił o opinię jej odpis, podpisany przez Przewodniczącego SU, sekretarza oraz jednego z członków SU

§ 27

1. Uchwały podejmuje Rada SU zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady i nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.
2. Listę uczestników zebrania Rady oraz jego prawomocność sporządza każdorazowo Przewodniczący SU lub Sekretarz SU.
3. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów. Za prawidłowe jej prowadzenie odpowiada Sekretarz, a za realizację uchwał - Przewodniczący SU.

TRYB DOKONYWNIA ZMIAN W REGULAMINIE

§ 28

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas zebrania SU, na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.

FINANSE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 29

1. Samorząd może gromadzić własne fundusze, które służą finansowaniu jego działalności.
2. SU może uzyskiwać dochody:
 - a. ze sprzedaży biletów na dyskoteki szkolne,
 - b. z organizowanych zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów itp.
 - c. ze sprzedaży surowców wtórnych,
 - d. ze środków otrzymanych w konkursach szkolnych,
 - e. z innych wyżej niewymienionych źródeł.
3. O wykorzystaniu funduszy decyduje Zarząd SU w porozumieniu z Radą SU i opiekunem
4. Samorząd prowadzi dokumentację finansową oraz zeszyt przychodów i rozchodów
5. Dysponentem funduszy jest opiekun SU oraz skarbnik
6. Środki pieniężne są przechowywane w wyznaczonym do tego miejscu np. w sejfie

7. Fundusze są wykorzystywane na: działalność statutową SU i realizację założeń rocznego planu pracy SU

DOKUMENTACJA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 30

Dokumentację samorządu uczniowskiego tworzą:

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
2. Plan Pracy
3. Zeszyt przychodów i rozchodów
4. Księga protokołów uchwał
5. Księga protokołów zebrań
6. Teczka kopii wydawanych opinii

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Niniejszy regulamin dostępny jest dla wszystkich uczniów.

§ 32

Niniejszy Regulamin uchwalony został przez SU w dn 20.09.2022 i wchodzi w życie z dn 04.10.2022