

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Bąkowie z dnia 24 sierpnia 2022 r.

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BĄKOWIE

Tekst ujednolicony.

Stan prawny na dzień 01 września 2022 r.

### I. NAZWA I TYP SZKOŁY

#### § 1

1. Szkoła nosi nazwę:

Zespół Szkolno-Przedszkolny, Szkoła Podstawowa w Bąkowie.

2. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się w Bąkowie przy ulicy Głównej 62.

3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie.

#### § 2

1. Szkoła w Bąkowie nie posiada imienia.

2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Bąkowie z siedzibą w Bąkowie przy ulicy Głównej 62 ;

2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Bąkowie;

3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Bąkowie;

4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe;

5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Bąkowie;

6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;

7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, w odniesieniu do uczniów ukraińskich także inna osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem;

- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
- 9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej w Bąkowie;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Strumień.

### § 3

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła jest placówką publiczną działająca na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
  - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 3) niniejszego statutu.

### § 4

1. Szkoła prowadzona jest przez Gminę Strumień z siedzibą w Strumieniu, ul. Rynek 4.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat.
4. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w drugim tygodniu stycznia lub w innym terminie ustalonym przez radę pedagogiczną.
6. Klasyfikację roczną przeprowadza się na 7 dni przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.
7. W szkole działa biblioteka i świetlica pełniąc funkcję opiekuńczą wobec wszystkich uczniów, którzy tego potrzebują.
8. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne z danego przedmiotu.
9. Dla uczniów wymagających wsparcia i pomocy w nauce organizowane są zajęcia o charakterze dydaktyczno-wyrównawczym. Uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej mają zapewnioną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

10. Uczniowie podczas zajęć szkolnych oraz w bibliotece mogą korzystać z dostępu do internetu zabezpieczonego teleinformatycznie.

11. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny zewnętrzny (obejmuje wejście do szkoły, teren wokół szkoły, plac zabaw, parking, boisko) i wewnętrzny (obejmuje wejście do szkoły, szatnię, korytarze na parterze i 1 piętrze) zgodnie z odrębnym regulaminem.

12. Uczniom w szkole udostępnia się bezpłatnie podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zgodnie z odrębnym regulaminem. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3-letniego czasu używania.

## II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 4a.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, Karty nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym.

### § 5.

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:

1. Kształtuje u dziecka pozytywny stosunek do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy.

2. Dbą o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich.

3. Zapewnia poszanowanie godności dziecka; stwarza dziecku przyjazne, bezpieczne warunki do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej a także działalności twórczej.

4. Sprzyja rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

5. Osobom niebędącym obywatelami polskimi, podlegającym obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, szkoła zapewnia dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje organ prowadzący szkołę.

6. Prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia.
7. Rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata.
8. Zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
9. Rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego.
10. Rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
11. Dbą o rozwój moralny i duchowy dziecka.
12. Uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.
13. Rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze.
14. Rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych.
15. Rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu.
16. Zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną.
17. Uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
18. Stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.
19. Kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego.

20. Prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.
21. Kształtuje świadomość ekologiczną.
22. Wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
23. Kulturuje tradycje narodowe i regionalne.
24. Rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne.
25. Umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej.
26. Umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego.
27. Umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów.
28. Stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
29. Zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.
30. Kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość.
31. Wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele).
32. Kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.
33. Rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.
34. Rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki.
35. Ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności.
36. Wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
37. Zapewnia nieodpłatnie podręczniki i materiały ćwiczeniowe zgodnie z otrzymaną dotacją celową.

Cele wymienione w § 5 realizuje się poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

b) realizacją podstawy programowej,

c) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,

d) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

e) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,

f) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych, np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych;

2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,

b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,

c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,

d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,

e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;

3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:

a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem pedagoga szkoły, logopedy, psychologa, a w miarę potrzeb innych specjalistów,

b) organizowanie nauczania indywidualnego,

c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,

d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;

4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:

- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
  - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
  - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
- a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,
  - b) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkolnym;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
  - b) uchylony,
  - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
  - d) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
  - e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
  - f) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
  - g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
  - h) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
- 7) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 8) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka, kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m.in.:

- a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety,
- b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,
- c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.

#### § 6a.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole przygotowane na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
4. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

#### § 7

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły uwzględnia wiek uczniów, potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące ogólnie przepisy bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek, zielonych szkół organizowanych przez szkołę, pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole.

2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:

- 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie:

a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły,

b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;

2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale;

3) uczniami, którym z powodu warunków rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna.

2a. Szkoła otacza opieką uczniów, z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, gdy potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym stała lub doraźna pomoc materialna (zgłaszanie uczniów do opieki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej).

2b. Wobec uczniów, o których mowa w ust. 2a, szkoła podejmuje działania polegające w szczególności na:

a) rozpoznawaniu warunków życia ucznia, aby w razie potrzeby służyć mu pomocą lub kierować do odpowiednich instytucji,

b) przekazywaniu informacji uczniom i ich rodzicom o warunkach otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,

c) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

d) udzielaniu uczniom pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, zgodnie z rozpoznaniem przez nauczycieli stylem uczenia się ucznia,

e) pomocy uczniom i ich rodzicom przez specjalistów zatrudnionych w szkole.

2c. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy oddziałów we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.

3. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne:

1) nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych i zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na okres określony w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego;

2) nauczanie indywidualne ucznia prowadzone jest przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły;

3) zajęcia w ramach nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;

4) zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się zgodnie z zaleceniami w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, na terenie szkoły lub w oddziale na niektórych zajęciach i w gabinetach;

5) tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia określany jest w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i młodzieży.

4. Uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia się program lub indywidualny tok nauki zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

5. Szkoła podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy.

6. Działania te realizowane są poprzez:

1) rozmowy z pedagogiem;

2) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;

3) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;

4) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;

5) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;

6) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;

7) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w internecie;

8) wskazywanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę oraz informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

#### § 7a

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Jest udzielana w formie:

1) uchylony;

2) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych;

a) uchylony,

b) uchylony;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

4) zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno-kompensacyjnych,

- b) logopedycznych,
- c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 9) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

5. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

6. Godzina zajęć, o których mowa w § 7a ust. 4 pkt 1,2,3,4,7,8,9 trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, o wprowadzeniu zajęć krótszych lub dłuższych niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć, w szczególności: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

8. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8a. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego i Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
  - 2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami. W ramach tej współpracy będzie m.in.:
    - a) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
    - b) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom ale także nauczycielom;
  - 5) współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np. z :
    - a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

- b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- d) pracownikiem socjalnym,
- e) asystentem rodziny,
- f) kuratorem sądowym i innymi.

9. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) uchylony;
- 5) uchylony;
- 6) uchylony.

10. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych i grupowych dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 5) uchylony;
- 6) uchylony;

11. Uchylony.

12. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi , w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) uchylony;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

14. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

15. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności:

1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień;

2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

16. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

17. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu tworzonego przez dyrektora składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

18. Zespół tworzony jest dla:

1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;

2) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.

19. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.

20. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczegółowe zawarte w procedurze pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

21. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

22. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli jest organizowana zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 7b.

1. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.

2. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

3. Organizowanie zajęć rewalidacyjnych lub psychoterapeutycznych odbywa się stosownie do potrzeb zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

4. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów ze specjalnymi potrzebami określa rozporządzenie, o którym mowa w ust. 3.

### III .ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

#### § 8

1. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących podczas przerw międzylekcyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Szatnia podczas przerw objęta jest nadzorem dyżurującego nauczyciela.

3. Uczniom nie wolno w czasie przerw opuszczać budynku zespołu.

4. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście nadzoruje pobyt uczniów w szatni koło sali gimnastycznej i po przebraniu się uczniów wpuszcza ich na salę. Po zajęciach wyprowadza uczniów z sali i nadzoruje ich przebieganie w szatni.

5. Uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w sali gimnastycznej.

## § 9

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem:

1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel ten zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania dyrektora zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;

2) podczas zajęć lub imprez poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący, a podczas wycieczek – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;

2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą;

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej zaleca się prowadzenie oddziału przez jednego nauczyciela w klasach I – III i IV – VIII.

## § 10

1. Nauczyciel i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:

1) z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na:

a) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i nadobowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania,

b) zajęcia pozalekcyjne, poprzez które rozumie się zajęcia zorganizowane przez szkołę,

c) zajęcia pozalekcyjne, inne niż wymienione w ust. 1 pkt 1 a) i b), płatne przez rodziców, organizowane przez inne organizacje lub stowarzyszenia, uczniowie znajdują się pod opieką prowadzącego te zajęcia;

2) prowadzący, o których mowa w ust. 1 pkt 1 c) są zobowiązani do:

a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,

b) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,

c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia zagrożenia dyrektorowi lub wicedyrektorowi zespołu,

d) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach,

e) uchylony,

f) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,

g) uchylony,

h) zamykania sal lekcyjnych i innych pomieszczeń po zakończeniu zajęć;

3) w salach gimnastycznych i na boisku obowiązuje nauczyciela prowadzącego zajęcia i uczniów przestrzeganie regulaminu bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego oraz przepisów bhp.

## § 11

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez wicedyrektora harmonogramu.

2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów nauczycielskich.

3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach.

4. Dyżur rozpoczyna się co najmniej 10 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę.

5. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.

6. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.

7. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurującego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

8. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili rozpoczęcia tych zajęć do chwili opuszczenia przez uczniów budynku szkoły po zajęciach.

9. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w pomieszczeniach sanitarnych.

10. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, wicedyrektor wyznacza zastępstwo do sprawowania dyżuru.

11. Nauczyciel pełniący dyżur powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu, zawiadomić dyrektora lub sekretarza szkoły o fakcie przebywania osób postronnych na terenie szkoły.

12. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

13. Każdy pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

14. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

15. Uchylony.

16. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zapewnia poszkodowanemu opiekę i udziela pierwszej pomocy o ile istnieje taka konieczność, a następnie zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

17. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor powiadamia o zaistniałym wypadku rodziców i w razie konieczności pogotowie ratunkowe.

18. Konsekwencje niepełnienia dyżuru:

1) upomnienie dyrektora;

2) w przypadku powtarzania się upomnień – zmniejszenie premii motywacyjnej;

3) uchylony;

4) nagana dyrektora.

19. W szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych będące odrębnymi dokumentami.

20. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

21. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
22. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
23. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
24. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
25. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
26. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
27. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
28. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.
29. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
30. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

## § 12

1. W ramach obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny szkoła zapewnia opiekę nad uczniami:

1) uchylony;

2) w trakcie trwania wycieczek szkolnych obowiązuje następująca liczba opiekunów:

a) 1 opiekun na 15 uczestników – wycieczki autokarem (wyjazdy do kina, teatru),

b) 1 opiekun na 8 uczestników – wycieczki turystyki kwalifikowanej,

- c) 1 opiekun na 25 uczestników – wycieczki piesze w obrębie miejscowości,
  - d) 1 opiekun na 25 uczestników – imprezy sportowe, zabawy,
  - e) 1 opiekun na 15 uczestników - wyjścia do muzeum i innych docelowych instytucji i miejsc na terenie gminy Strumień,
  - f) 1 opiekun na 10 uczestników - wycieczki zagraniczne,
  - g) 2 opiekunów na 10-13 uczestników - wycieczki rowerowe;
- 3) dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki (nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami), który przygotowuje dokumentację wycieczki;
- 4) opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły i kierownika wycieczki – inny pracownik niepedagogiczny;
- 5) uchylony;
- 6) uchylony;
- 7) uchylony.

2. W szkole obowiązuje regulamin wycieczek będący odrębnym dokumentem.

### § 13

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
  - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
3. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby podpisanej przez rodzica, prośby telefonicznej lub osobistej, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły lub za pośrednictwem przewodniczącego oddziału lub innego ucznia wzywa dyrektora bądź pracownika administracyjno-obługowego, który powiadamia rodziców uczniów o jego złym samopoczuciu.

5. Dziecko odbiera rodzic lub osoba przez niego upoważniona najszybciej jak to możliwe.

6. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4 zgłosi się rodzic lub osoba przez niego upoważniona, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.

7. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywane jest pogotowie ratunkowe.

#### § 14

W szkole obowiązuje sprawny sposób przekazywania informacji uczniowi i jego rodzicom:

1) informacje bezpośrednio dotyczące ucznia przekazywane są na bieżąco rodzicowi osobiście, telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

2) uchylony;

3) uchylony;

4) uchylony;

5) uchylony;

6) uchylony.

#### § 15

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.

3. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Okres nauki w danym roku szkolnym dzielimy na dwa okresy. I okres trwa od pierwszego września dnia powszechnego, do klasyfikacji śródrocznej. II okres rozpoczyna się następnego dnia po klasyfikacji śródrocznej i trwa do końca tego tygodnia czerwca, w którym kończą się zajęcia w danym roku szkolnym.

5. Dyrektor szkoły w terminie do 15 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz harmonogram zebrań z rodzicami.

#### § 15a.

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.

2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

- a) dziennik elektroniczny Mobidziennik,
- b) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
- c) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
- d) e-podreczniki.pl,
- e) gov.pl/zdalnelekcje,
- f) Platforma Classroom,
- g) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- h) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- i) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- j) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Mobidziennik oraz strony internetowej szkoły,

- b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
- c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Massengera, platformy G-Suite lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
- d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjny mają na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- d) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
- e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
- d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;

5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.
  5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
  6. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.
  7. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne.
  8. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego na Platformie Classroom, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
  9. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
- 
- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
  - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
  - 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
  - 4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
  - 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwienia nieobecności jest moduł frekwencja - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
  - 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
  - 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;

- 8) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
- 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z dziennika elektronicznego, Platformy Classroom lub poczty elektronicznej;
- 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
- a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
  - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
- 12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);
- 13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

## § 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły oraz zaopiniowany przez zakładową organizację związkową i zatwierdzony przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się liczbę pracowników placówki łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Procedury, terminy i zakres informacji dotyczące arkusza organizacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.

4. Wprowadzenia zmian w arkuszu organizacyjnym szkoły dokonuje się w formie aneksu. Zatwierdza je organ prowadzący szkołę.

## § 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

5. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

6. Liczba uczniów w klasach I-III w roku szkolnym nie może przekroczyć 25 uczniów.

7. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 6.

8. Liczbę uczniów w oddziale I - III i sposób jego podziału określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.

9. Liczbę uczniów w klasach IV – VIII określa organ prowadzący i odrębne przepisy.

9a. Liczb uczniów w klasach I – VIII może być zwiększona zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

11. Oddział może być dzielony na grupy na zajęciach z języka obcego nowożytnego, informatyki i wychowania fizycznego.

12. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego nowożytnego w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

13. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV- VIII prowadzone są w grupach liczących do 24 uczniów.

14. Począwszy od klasy IV zajęcia informatyczne prowadzone są w grupach zapewniających pracę każdemu uczniowi przy oddzielnym stanowisku komputerowym.

15. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

16. Przerwy międzylekcyjne ustala dyrektor w ramach czasowych od 10 do 15 minut.

17. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godz. 7.15 i odbywają się od poniedziałku do piątku.

## § 18

1. Uchylony.

2. Uchylony.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Uchylony.

## § 19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizacji dojazdu do szkoły, szkoła organizuje w miarę możliwości opiekę w ramach świetlicy

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych o liczbie uczniów nie przekraczających 25. Rodzice uczniów decydują, w jakich zajęciach i w jakie dni uczestniczą ich dzieci, wypełniając odpowiednią deklarację.

3. Godziny pracy świetlicy szkoła dostosowuje do potrzeb uczniów.

4. W ramach pracy świetlicy prowadzone są zajęcia plastyczne, komputerowe, sportowe, rozrywkowe (gry planszowe) i pomoc w nauce.

5. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy świetlicy określa regulamin pracy świetlicy.

6. Uchylony.

7. Organizację pracy świetlicy ustala dyrektor wg potrzeb zgłaszanych przez rodziców.

8. Na polecenie dyrektora zajęcia świetlicowe przeznaczone są także dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, w szczególności:

- 1) uczniów nieuczestniczących w zajęciach religii i rekolekcjach, wychowania do życia w rodzinie;
- 2) zwolnionych z zajęć edukacyjnych;

3) oczekujących na zajęcia pozalekcyjne.

§ 20 Uchylony.

§ 21

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

§ 22

1. Uchylony.

2. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala dyrektor w porozumieniu z radą rodziców i radą pedagogiczną, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów wymagających szczególnej pomocy.

3. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.

4. Uczniowie korzystają ze stołówki na terenie zespołu szkolno-przedszkolnego za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

5. Szkoła może występować do rady rodziców, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych sponsorów z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 23

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości szkoły w regionie.

2. Za całokształt pracy biblioteki i księgozbiór odpowiada bibliotekarz, którego zadaniem jest:

1) gromadzenie książek i czasopism dla uczniów i rodziców;

2) dostosowanie godzin pracy do czasu pobytu uczniów w szkole w celu umożliwienia dostępu do jej zbiorów;

3) udostępnienie wydań encyklopedycznych na terenie biblioteki;

4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;

5) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrobienie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

- 6) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
  - 7) składanie sprawozdań ze stanu czytelnictwa dwa razy do roku na posiedzeniu rady pedagogicznej;
  - 8) organizowanie konkursów czytelniczych;
  - 9) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
  - 10) prowadzenie selekcji zbiorów;
  - 11) dbanie o estetykę pomieszczenia i właściwą konserwację zbiorów;
  - 12) współpraca z innymi bibliotekami:
    - a) biblioteka szkolna umożliwia wymianę materiałów informacyjnych między bibliotekami,
    - b) biblioteka informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły,
    - c) nauczyciel biblioteki zachęca uczniów do czytelnictwa poprzez promocję i organizację wyjazdów do bibliotek naukowych.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami w zakresie:
    - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
    - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
    - c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
    - d) organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych;
  - 2) nauczycielami w zakresie:
    - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
    - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
    - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
  - 3) rodzicami w zakresie:

- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
- c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

#### § 23a.

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada pomieszczenia:

- 1) świetlicę i bibliotekę szkolną,
- 2) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pedagoga szkolnego,
- 3) szatnię,
- 4) sale lekcyjne,
- 5) salę gimnastyczną,
- 6) salę komputerową.

2. Do realizacji zadań statutowych szkoła wykorzystuje stołówkę znajdującą się na terenie zespołu szkolno-przedszkolnego.

#### § 23b.

- 1. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje w siedzibie szkoły pielęgniarka szkolna.
- 2. Gabinet pielęgniarki szkolnej znajduje się obok biblioteki.
- 3. Zakres obowiązków pielęgniarki szkolnej ustalony jest na podstawie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w Katowicach.
- 4. Pielęgniarka szkolna wykonuje zadania związane z udzielaniem pierwszej pomocy w urazach i nagłych zachorowaniach, przeprowadzania badań przesiewowych, profilaktyką i promocją zdrowia.
- 5. Szczegółowy zakres działań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy

§ 23c.

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dla cudzoziemców podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć z języka polskiego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23d.

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć religii oraz etyki.
5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 23e.

1. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi szkoły rezygnację z tych zajęć.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć wychowania do życia w rodzinie.
5. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 23f.

1. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno -pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny:

- 1) współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi;
  - a) kierowanie uczniów, za zgodą rodziców, na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywanie wymagań szkolnych do możliwości ucznia,
  - b) kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,
  - c) konsultacje z pracownikami poradni na terenie szkoły,
  - d) konsultowanie wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
  - e) prowadzenie przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły,
  - f) udział w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,
  - g) diagnozowanie wad wymowy i terapia logopedyczna,
  - h) terapia pedagogiczna dzieci i młodzieży,
  - i) konsultacja i współpraca dotycząca ucznia o specjalnych potrzebach,
  - j) wnioskowanie dotyczące nauczania indywidualnego, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych oraz kierowanie do nauczania specjalnego;
- 2) współpraca z Sądem Rejonowym – Wydziałem ds. Rodzinnych i Nieletnich:
  - a) wnioskowanie o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,
  - b) wnioskowanie w sprawach nieletnich,
  - c) wnioskowanie o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
  - d) sporządzanie opinii o uczniach na wniosek sądu;
- 3) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej:
  - a) pomoc materialna dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
  - b) opłacanie obiadów,
  - c) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
- 4) współpraca z policją:
  - a) współpraca z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
  - b) pomoc w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego;
- 5) współpraca z Komitetem Ochrony Praw Dziecka:
  - a) pomoc w sytuacjach łamania praw dziecka,
  - b) organizowanie opieki, pomocy prawnej;
- 6) współpraca z Wojewódzkim Punktem Konsultacyjnym ds. Narkomanii:
  - a) udzielanie porad i konsultacji dla młodzieży i rodziców,
  - b) zapobieganie narkomanii wśród dzieci i młodzieży.

## § 24

1. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych w celu wspólnego rozwiązywania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

- 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
- 2) rynku pracy;
- 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
- 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
- 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:

- 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
- 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
- 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
- 4) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy - promowanie dobrych wzorców;
- 5) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
- 6) współpracy z instytucjami wspierającymi:
  - a) kuratorium oświaty,
  - b) urzędem pracy,
  - c) poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, pedagog specjalny, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:

- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
- 2) zajęć z wychowawcą;
- 3) spotkań z rodzicami;
- 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
- 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
- 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 25a.

Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności.

§ 25b.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady pedagogicznej.

4. Szkoła podejmuje współpracę na rzecz innowacyjności z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności poprzez:

- 1) udział w szkoleniach;
- 2) organizację konkursów, imprez;
- 3) korzystanie z bazy danych;
- 4) udział w projektach;
- 5) inne przedsięwzięcia w zależności od potrzeb.

5. Współpraca szkoły z podmiotami, o których mowa w ust. 1,:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień oraz talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.

§ 25c.

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W szkole może być prowadzona, za zgodą rodziców, działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu, pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.

3. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;

5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

6) promocja idei wolontariatu w szkole.

4. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

#### IV. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

##### § 27

Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły;

2) rada pedagogiczna;

3) rada rodziców;

4) samorząd uczniowski.

##### § 28

1. Do kompetencji dyrektora szkoły, który jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników, kieruje szkołą i sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole, w szczególności należy:

1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na podstawie sporządzonego przez siebie planu nadzoru;

3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;

4) decydowanie w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

5) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;

6) występowanie z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

7) dysponowanie środkami budżetowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;

- 8) wydawanie decyzji o nauczaniu indywidualnym, godzinach rewalidacyjnych, prowadzenia ucznia tokiem szkoły specjalnej na podstawie orzeczenia PPP, zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza;
  - 9) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
  - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi i placówkami doskonalenia nauczycieli nauczycieli;
  - 11) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu uczniów klasy VIII;
  - 12) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim;
  - 13) podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
  - 14) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w szkole i poza nią;
  - 15) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 16) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 17) wyznaczanie terminu egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
  - 18) powoływanie wicedyrektora, wyznaczanie mu zakresu obowiązków oraz udziela pełnomocnictwa do zastępowania podczas nieobecności dyrektora spowodowanej urlopem lub chorobą;
  - 19) współpraca z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
  - 20) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 21) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.
- 1a. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
  - 1b. Zarządzenia dyrektora ogłaszane są w Księdze Zarządzeń.
  - 1c. Dyrektor w celu sprawnej organizacji pracy szkoły może wykorzystywać techniki on-line oraz tryb obiegowy.
  - 1d. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2a. Rada pedagogiczna opracowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian.

2b. Rada pedagogiczna realizuje ustawowe zadania rady szkoły, o ile ta nie została powołana'

2c. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, a w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
- 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) projekt planu finansowego szkoły;
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 5) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i innowacyjna;
- 6) programy nauczania;

2d. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły.

2e. Rada pedagogiczna działa zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem.

2f. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2g. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.

### 3. Kompetencje rady rodziców:

- 1) ustalanie regulaminu swojej działalności w zgodności ze statutem szkoły;
- 2) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 3) opiniowanie program i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 4) w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 6) w celu wspierania statutowej działalności szkoły gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkowanie ich zgodnie z regulaminem;
- 7) opiniuje dopuszczenie do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

3a. Rada rodziców jako organ kolegialny reprezentuje ogół rodziców poprzez jednego przedstawiciela rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3b. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo pielęgniarka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

4. Samorząd szkoły tworzą wszyscy uczniowie tej szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorządy klasowe.

### 5. Kompetencje samorządu uczniowskiego:

- 1) może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących respektowania podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- c) prawo do jawnych i umotywowanych ocen postępów w nauce i zachowaniu,
- d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- g) prawo wyrażania opinii dotyczących problemów dzieci i młodzieży,
- h) prawo do udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- i) uchylony,
- j) samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu,
- k) uchylony.

5a. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

5b. Samorząd uchwała swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.

6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

7. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:

- 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 2) zapoznavanie młodzieży z ideą wolontariatu;
- 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
- 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
- 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
- 6) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
- 7) promowanie życia bez uzależnień.

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami zespołu podejmowanych i planowanych działaniach przez:

- 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora zespołu;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze budynku;
- 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi zespołu z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
- 4) apele szkolne.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów placówki.

3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.

5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

8. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
- 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

9. Zaistniałe spory oraz sytuacje konfliktowe między wymienionymi organami rozwiązuje się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły pomiędzy przedstawicielami stron konfliktu z udziałem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od poinformowania na piśmie dyrektora o konflikcie.

10. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### § 30

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. W ramach w/w współdziałania rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
- 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania;
- 3) udostępnienia im prac pisemnych własnego dziecka;
- 4) uzyskania informacji i porad na temat zachowania i postępów w nauce oraz dalszego kształcenia swojego dziecka;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 6) udziału w życiu szkoły.

2a. Wychowawcy oddziałów, specjaliści zatrudnieni w szkole, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współpracują z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

2b. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

3. Współpraca nauczycieli i rodziców obejmuje:

- 1) stałe zebrania klasowe w celu wymiany informacji oraz dyskusji na temat sytuacji wychowawczej i dydaktycznej nie rzadziej niż raz na okres;
- 2) indywidualne spotkania nauczycieli z zainteresowanymi rodzicami w ciągu całego roku;
- 3) bieżące przekazywanie informacji i uwag na piśmie poprzez dziennik elektroniczny lub zeszyt do korespondencji.

4. Rada pedagogiczna, wykonując zadania szkoły, jest zobowiązana zasięgnąć opinii od:

- 1) przedstawicieli rodziców w sprawach:

a) uchylony,

b) propozycji i wniosków dotyczących bieżącej działalności szkoły, a w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;

c) uchylony;

2) uczniów w sprawach zakresu i rodzaju działania organizowanych zajęć pozalekcyjnych.

## § 31

Przepływ informacji :

1. Dyrektor – nauczyciel:

- 1) zebrania rady pedagogicznej;
- 2) krótkie narady z nauczycielami;
- 3) księga zarządzeń;
- 4) gazetka informacyjna w pokoju nauczycielskim;
- 5) rozmowy indywidualne;
- 6) dziennik elektroniczny.

2. Dyrektor – uczniowie:

- 1) apele szkolne;
- 2) tablica informacyjna na korytarzu;
- 3) informacje ustne;
- 4) dziennik elektroniczny.

3. Nauczyciel – uczeń:

- 1) zajęcia z wychowawcą;
- 2) tablica informacyjna na korytarzu;
- 3) rozmowa indywidualna;
- 4) dziennik elektroniczny.

4. Dyrektor, nauczyciele – rodzice:

- 1) zebrania rodziców;

- 2) zebrania rady rodziców;
- 3) rozmowy indywidualne;
- 4) informacja w dzienniku elektronicznym.

## V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają inne przepisy. Nauczyciel nowo zatrudniony do 1 września danego roku szkolnego musi dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Uchylony.
4. Wszyscy nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 Karty nauczyciela.

### § 33

1. Dyrektor na czas swojej kadencji powołuje wicedyrektora spośród nauczycieli posiadających studia podyplomowe lub kurs z zakresu zarządzania dla oświatowej kadry kierowniczej.
2. Wicedyrektor zespołu wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem.
3. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

### § 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należą w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie pobytu dziecka w szkole;
  - 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;

- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu i sprawiedliwość w traktowaniu wszystkich uczniów;
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) wybieranie i przedstawianie radzie pedagogicznej programu nauczania oraz podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 9) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom wymagającym takiej pomocy i wpisywanie w dziennikach zajęć ocenę postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem, a w przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego uwzględniają te wnioski w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz w wymiarze określonym w Karcie nauczyciela;
- 2) inne zajęcia i czynności, w tym zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i rozwijające zainteresowania uczniów (przyrodnicze, językowe, recytatorskie, teatralne, plastyczne, biblijne, szachowe, sportowe a także wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki i rajdy) oraz we wszystkich klasach zajęcia wspomagające uwzględniające potrzeby uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

4. W szkole zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne, do zadań którego należy w szczególności :

- 1) diagnozowanie (we współpracy z pedagogiem i psychologiem) potrzeb i ocenianie możliwości ucznia;
- 2) prowadzenie działań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkolnej;
- 3) w trakcie zajęć edukacyjnych opiekowanie się uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie wraz z nauczycielem prowadzącym kart pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości dziecka niepełnosprawnego;
- 4) przygotowanie modyfikacji programów dla ucznia niepełnosprawnego lub wybór programu odpowiedniego dla niepełnosprawności ze szkolnego zestawu programów nauczania;
- 5) troska o elementy wspólne w nauczaniu różnych przedmiotów przy jednoczesnym wspomaganiu rozwoju indywidualnego dziecka niepełnosprawnego - opracowanie programu indywidualnego dostosowanego do możliwości dziecka niepełnosprawnego oraz odpowiedzialności za postępy w nauce dziecka;
- 6) wspieranie rodziny ucznia w zadaniach wychowawczych i opiekuńczych;

- 7) systematyczne informowanie rodziców o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu ich dzieci;
- 8) kształtowanie samodzielności, odporności emocjonalnej, samoakceptacji i uspołecznienie dzieci z niepełnosprawnościami;
- 9) stworzenie uczniom niepełnosprawnym możliwości i warunków do przeżycia sukcesu.

4a. Nauczyciel świetlicy w swojej pracy w szczególności:

- 1) odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu dziecka w świetlicy;
- 2) opiekuje się powierzoną grupą uczniów, rozpoznaje ich potrzeby i trudności, utrzymuje stałe kontakty z wychowawcami oraz domem rodzinnym dziecka;
- 4) na bieżąco informuje wychowawców o zachowaniu uczniów;
- 5) prowadzi dziennik zajęć;
- 6) odpowiada za właściwą organizację zajęć, bezpieczeństwo dzieci oraz majątek świetlicy;
- 7) bierze udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 8) przekazuje na bieżąco informacje o pracy świetlicy dyrektorowi;
- 9) pracuje na podstawie zatwierdzonego przez dyrektora rocznego planu pracy;
- 10) przekazuje na bieżąco dyrektorowi informacje o pracy, natomiast dwa razy do roku radzie pedagogicznej.

5. W szkole zatrudnia się pomoc nauczyciela. Do obowiązków pomocy nauczyciela należą w szczególności:

- 1) wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć;
- 2) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu;
- 3) dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie szkoły;
- 4) opieka nad uczniami w czasie spacerów i wycieczek;
- 5) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych;
- 6) odbiór dzieci od rodziców przed zajęciami i przekazywanie ich rodzicom po zajęciach;
- 7) dbałość o przestrzeganie w placówce zasad bhp;
- 8) pomoc pracownikom obsługi w pracach porządkowych w okresie ferii szkolnych;
- 9) dbanie o czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach.

1. W szkole funkcjonują zespoły przedmiotowe nauczycieli uczących w danej klasie oraz zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje lider – przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Skład osobowy zespołów określa dyrektor, uwzględniając specyfikę nauczanych przez nauczycieli przedmiotów i rodzaj zadań do wykonania.
4. Skład osobowy zespołu może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.
5. W szkole powołane są zespoły stałe i doraźne. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
6. W szkole funkcjonują następujące zespoły:
  - 1) zespół ds. statutu, regulaminów i procedur;
  - 2) zespół ds. promocji;
  - 3) zespół edukacyjno-wychowawczy dla klas I-III;
  - 4) zespół przedmiotowo-wychowawczy dla klas IV-VIII;
  - 4) zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) uchylony;
  - 6) uchylony;
  - 7) inne, w zależności od potrzeb.

#### § 36

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z przyjętym w szkole programem wychowawczo-profilaktycznym, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków do rozwoju ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczności;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy uczniami tej samej lub różnych klas;
  - 4) planowanie i koordynowanie udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy i okres udzielanej pomocy.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także otoczenie indywidualną opieką uczniów szczególnie uzdolnionych i mających trudności.

3. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami wychowanków w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) informowania ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania;
- 3) włączania ich do spraw życia szkoły (klasy).

4. Wychowawca współpracuje z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i innymi specjalistami a szczególnie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.

5. Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusz ocen, świadectwa szkolne).

6. Ustala ocenę z zachowania dla swoich wychowanków.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.

#### § 37

1. W szkole jest zatrudniony pedagog, pedagog specjalny, psycholog i logopeda.

2. Uchylony.

3. Uchylony.

4. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda zatrudniony w szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog, psycholog, logopeda współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

§ 38 Uchylony.

§ 39 Uchylony.

§ 40 Uchylony.

§ 41

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
3. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
4. Wszyscy pracownicy podejmują działania na rzecz bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów.

## VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 42

Uczniowie przyjmowani są do szkoły zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.

§ 43

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej mogą być przyjmowane dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Warunki uzyskania takiego zezwolenia określają odrębne przepisy.
4. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są do szkoły z urzędu, na podstawie wypełnionego przez rodziców dziecka druku „Karta zgłoszenia dziecka do szkoły”, natomiast dzieci spoza obwodu szkoły w drodze rekrutacji.

§ 44

1. Statut określa prawa i obowiązki ucznia. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i bezpieczeństwa, ochrony przed formami przemocy oraz poszanowania jego godności;
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu, pomocy w przygotowaniu do konkursów;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce i zachowaniu;
  - 8) skorzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych i księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych;
  - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz pracy w organizacjach działających w szkole;
  - 11) dostosowania metod nauczania oraz wymagań na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 12) wyrażania opinii;
  - 13) informacji;
  - 14) prywatności;
  - 15) możliwości realizowania indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki;
  - 16) dochodzenia swoich praw.
- 1a. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka:
- 1) prawo do swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do wieku dziecka;
  - 2) prawo dostępu do informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
  - 3) prawo do nauki;
  - 4) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
  - 5) prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania;

- 6) prawo do tożsamości;
  - 7) prawo do swobodnego zrzeszania się;
  - 8) prawo do prywatności i życia rodzinnego;
  - 9) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
  - 10) prawo każdego dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym pogwałcenia prawa karnego do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości dziecka;
  - 11) prawo proceduralne – możliwość dochodzenia swoich praw.
- 1b. Osobą wspomagającą ucznia w dochodzeniu praw jest nauczyciel – opiekun samorządu uczniowskiego.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych;
- 2) przestrzegania zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) skromnego, niewyzywającego i niezagrożającego jego bezpieczeństwu stroju.

3. Zabrania się:

1) noszenia zbyt krótkich i nieskromnych (odslaniających brzuch, plecy, ramiona lub uda) bluzek, koszulek, szortów, spódnic i sukienek;

2) noszenia ubrań (np. T-shirtów, bluz, itd.) z widocznymi niestosownymi napisami lub nadrukami (np. reklamującymi napoje alkoholowe, środki odurzające, papierosy, zawierających wulgaryzmy, dwuznaczne piktogramy, grafikę oraz skróty literowe powszechnie znane jako mające obraźliwe podteksty); w przypadku gdy uczeń nie zna lub nie rozumie niestosownego znaczenia napisów lub nadruków widocznych na noszonej garderobie, powinien zastosować się do tego zakazu po informacji udzielonej mu przez wychowawcę lub nauczyciela;

3) uchylony;

4) noszenia masywnej biżuterii oraz innych gadżetów (np. duże kolczyki, długie łańcuszki lub łańcuchy na szyi i ubraniu) stanowiących potencjalne zagrożenie, zakłócających pracę na lekcji lub wyzywających;

5) uchylony;

6) uchylony;

7) noszenia ozdób zagrażających bezpieczeństwu zwłaszcza na zajęciach wychowania fizycznego;

8) uchylony;

9) uchylony;

10) uchylony;

11) palenia papierosów, w tym e- papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz ich rozpowszechniania;

12) samowolnego opuszczenia szkoły podczas zajęć.

4. Dopuszcza się:

1) noszenia drobnej biżuterii, np. drobnych kolczyków wyłącznie w uszach, pierścionków, bransoletek;

2) używania telefonu komórkowego w czasie zajęć szkolnych i w czasie przerwy w wyjątkowych sytuacjach i za zgodą nauczyciela;

5. Uczeń zobowiązany jest:

1) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, odrabiać prace domowe polecane przez nauczyciela;

2) przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

a) używanie telefonów oraz urządzeń elektronicznych na lekcjach jako pomoc dydaktyczna, dozwolone jest tylko za wyraźną zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia,

b) naruszenie zasad używania tych urządzeń powoduje, że uczeń otrzymuje uwagę;

3) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz (za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice danego ucznia – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia);

4) mieć podczas uroczystości szkolnych z udziałem flagi państwowej oraz egzaminów, uczniów strój galowy:

a) w przypadku uczennic – elegancka jasna bluzka, ciemna, jednobarwna spódnica, sukienka lub spodnie w ciemnym kolorze, kostium w ciemnych kolorach,

b) w przypadku uczniów – elegancka koszula, spodnie w ciemnych kolorach (bez dziur, przetarć, przebarwień),

c) bez względu na temperaturę otoczenia odświętny strój ucznia powinien mieć charakter wizytowy;

5) przybywać na zajęcia punktualnie, a w przypadku spóźnienia wejść do sali, w której odbywają się zajęcia;

6) odpowiadać za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;

7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

8) uchylony;

9) dostarczać usprawiedliwienia (usprawiedliwienie na piśmie napisane przez rodziców nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Rodzic ma prawo ustnie usprawiedliwić nieobecność swojego dziecka. Dopuszcza się także możliwość usprawiedliwienia nieobecności ucznia przez dziennik elektroniczny.

10) szanować prawa, wolność i godność osobistą oraz poglądy i przekonania innych ludzi;

11) nie stosować agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;

12) przeciwstawiać się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu i wulgarności lub zawiadamiać o danym zdarzeniu nauczyciela;

13) uchylony;

14) dbać o dobre imię ojczyzny oraz dobre imię i tradycje szkoły;

15) przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:

a) okazywać szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły na jej terenie i poza szkołą poprzez społecznie akceptowane formy jak: używanie grzecznościowych zwrotów: "dzień dobry, przepraszam, do widzenia, proszę, dziękuję", stosowanie zasad kulturalnego zachowania się – pierwszeństwa przy drzwiach, kłanianie się, pozdrawianie,

b) nie używać słów uznawanych za niekulturalne i wulgarne w stosunku do wszystkich członków społeczności szkolnej, nie używać przezwisk,

c) szanować nietykalność drugiej osoby: nie zaczepiać słownie i fizycznie kolegów;

6. Podczas zajęć edukacyjnych uczniów:

1) bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;

2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;

3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;

4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniem nauczyciela;

5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;

6) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami;

7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

#### § 45

1. Szkoła określa nagrody i kary wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kar.

2. Rodzaj przyznawanych nagród:

1) pochwała wychowawcy udzielona przed całą klasą;

2) pochwała dyrektora szkoły udzielona publicznie na wniosek samorządu lub nauczyciela;

3) dyplomy uznania;

4) nagrody rzeczowe;

5) listy gratulacyjne dla rodziców wyróżniających się uczniów;

6) stypendia za wyniki w nauce i bardzo dobre sprawowanie (przyznawane raz do roku wg kryteriów ustalonych Uchwałą Rady Miasta Strumień).

2a. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;

2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;

3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, pedagoga specjalnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

3. Szkoła stosuje następujący system kar:

1) pisemną uwagę w e-dzienniku;

2) upomnienie wychowawcy na forum klasy;

3) pisemne upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;

4) wniosek dyrektora szkoły do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, przeniesienie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3a. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci, o których mowa w ust. 3.

3b. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 3, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.

3c. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:

- 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
- 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
- 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
- 4) niszczenia mienia szkoły;
- 5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
- 6) fałszowania dokumentów;
- 7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.

4. Uchylony.

5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

6. Sytuacje, w wyniku których mogą być podjęte decyzje w sprawach opisanych w ust. 3, pkt 4:

- 1) czynne zagrożenie zdrowia i życia kolegów oraz pracowników szkoły, zastosowanie wobec nich przemocy;
- 2) dokonanie kradzieży o znaczącej szkodzie;
- 3) picie alkoholu, wejście na teren szkoły w stanie wskazującym na użycie alkoholu;
- 4) posiadanie i rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) nagminne wagary;
- 6) wejście w kolizję z obowiązującym prawem;
- 7) rozprowadzanie materiałów o treści pornograficznej;
- 8) wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych, tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do oddziału równoległego.

6a. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.

6b. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.

6c. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.

6d. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.

6e. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.

7. W przypadku udzielania jednej z przewidzianych kar uczniów ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia powiadomienia ucznia lub rodzica ucznia o nałożonej karze. Odwołanie mogą złożyć również rodzice ucznia. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.

8. Uchylony.

9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie ucznia od kary powierzając jej wyjaśnienie radzie pedagogicznej lub osobiście poprzez analizę dokumentów, rozmowę z uczniem i zainteresowanymi osobami.

10. Dyrektor szkoły może karę utrzymać lub ją zmienić, jeżeli jest ona niewspółmierna do przewinienia poprzez decyzję wydaną w ciągu czternastu dni od jej zgłoszenia.

11. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu go z listy uczniów. Decyzję zgodną z Kodeksem Postępowania Administracyjnego wydaje dyrektor.

## § 46

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;

1) w formie ustnej, w terminie 3 dni roboczych od naruszenia praw ucznia do:

a) wychowawcy,

b) pedagoga/psychologa szkolnego,

c) dyrektora;

2) w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia.

2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.

3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych. Odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.

4. uchylony

5. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą.

6. Wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie.

7. Wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany.

8. Dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek.

9. W czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału, pedagoga, pedagoga specjalnego, nauczycieli pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców.

10. Wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

11. W przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, do której uczęszcza uczeń;

12. Powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

## VII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

### § 47

1. Uczniowie oceniani są w/g przyjętego przez radę pedagogiczną oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.

§ 48

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

§ 49

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) bieżące ocenianie według skali ocen i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według skali ocen klasyfikacyjnych;
- 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców – w odniesieniu do kryteriów ocen;
- 3) ustaleniu kryteriów oceniania zachowania;
- 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 5) uchylony;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

8) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.

## § 50

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Informacje o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów dostępne są w dokumentacji nauczycieli oraz na szkolnej stronie internetowej.

3. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia przeprowadza się za pomocą:

1) prac pisemnych;

2) sprawdzianów;

3) wypowiedzi ustnych;

4) samodzielnych prac domowych;

5) prac praktycznych.

4. Przedmiotem oceniania jest:

1) zakres opanowanych wiadomości;

2) rozumienie materiału;

3) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce;

4) kultura przekazywanych wiadomości.

5. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5a. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 5 są przekazywane w formie ustnej uczniom – na pierwszych zajęciach z wychowawcą – w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

5b. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 5 są przekazywane rodzicom na pierwszym zebraniu z wychowawcą, rodzice potwierdzają podpisem w dokumentacji wychowawcy zapoznanie się z powyższymi informacjami.

5c. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 5 przekazywane są uczniom i rodzicom do 15 września.

5d. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani, w terminie 7 dni roboczych, do kontaktu z wychowawcą oraz zapoznania się z tymi informacjami.

5e. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu oraz nieskorzystanie z możliwości, o której mowa w ust. 5d, zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego oraz z informacjami na temat zadań i zamierzeń wychowawczych, dydaktycznych i profilaktycznych oraz dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (statut szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny) – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wyżej wymienioną dokumentacją.

5f. Dokumenty wymienione w ust. 5e są zamieszczane na stronie internetowej szkoły.

5g. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oraz spotkaniach indywidualnych, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami, nie kontrolują zeszytów przedmiotowych, e-dziennika, kwestionując ocenę, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych.

5h. W czasie trwania roku szkolnego odbywają się spotkania dla rodziców. Ich częstotliwość, termin i godziny określa harmonogram, o którym mowa w § 15 ust. 5.

6. Sprawdzian z większej partii materiału (działu) jest zapowiadany z tygodniowym wyprzedzeniem.

7. W ciągu tygodnia mogą się odbyć dwa sprawdziany z dużej partii materiału.

8. Kartkówka z materiału bieżącego nie musi być zapowiadana.

9. W ciągu dnia nie może się odbyć więcej niż jeden sprawdzian.

10. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną i dopuszczającą oraz dwie oceny dostateczne na okres w czasie do dwóch tygodni od otrzymania tych ocen, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

10a. Ocenę z poprawy wpisuje się do e-dziennika, do ustalenia ocen klasyfikacyjnych wlicza się zawsze ocenę wyższą.

10b. Uczeń do poprawy przystępuje tylko raz, a uzyskana ocena jest ostateczna.

10c. Poprawę uczeń pisze poza swoimi zajęciami i może jej dokonać także w formie ustnej.

10d. Nie wpisuje się do e-dziennika oceny niedostatecznej uzyskanej z poprawy.

10e. Poprawa obejmuje te same wymagania edukacyjne, co praca poprawiana.

11. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji lub braku zadania domowego na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

12. Minimalna ilość ocen bieżących z przedmiotu:

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 1) przedmioty artystyczne (plastyka, muzyka, technika) | 4; |
| 2) język polski                                        | 6; |
| 3) historia                                            | 3; |
| 4) język angielski                                     | 5; |
| 5) język niemiecki                                     | 3; |
| 6) przyroda                                            | 3; |
| 7) biologia                                            | 3; |
| 8) fizyka                                              | 3; |
| 9) chemia                                              | 3; |
| 10) geografia                                          | 3; |
| 11) matematyka                                         | 5; |
| 12) wychowanie fizyczne                                | 4; |
| 13) informatyka                                        | 3; |
| 14) religia                                            | 3; |
| 15) wiedza o społeczeństwie                            | 3; |
| 16) edukacja dla bezpieczeństwa                        | 3. |

12a. Oceny są wpisywane do e-dziennika bezpośrednio po ich ustaleniu.

13. Proponuje się procentowy przelicznik ocen z prac pisemnych:

1) 100% - 98% celujący;

- 2) 97% - 90% bardzo dobry;
- 3) 89% - 70% dobry;
- 3) 69% - 46% dostateczny;
- 4) 45% - 25% dopuszczający;
- 5) 24% niedostateczny;
- 6) Ostateczna decyzja o ocenie należy do nauczyciela przedmiotu.

14. Znak + stosuje się przy najwyższej wartości procentowej przelicznika ocen, a znak - przy najniższej wartości procentowej przelicznika ocen (za wyjątkiem celujący+ i niedostateczny-).

15. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:

- 1) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.);
- 2) wypracowanie;
- 3) udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum;
- 4) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.;
- 5) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.;
- 6) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela;
- 7) odpowiedź ustną.

16. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym ocenianiem wewnątrzszkolnym.

17. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19:

- 1) monitorowanie postępów ucznia odbywa się na bieżąco formie przekazywania informacji o postępach w nauce oraz ocenach uczniom i ich rodzicom poprzez dziennik elektroniczny;
- 2) ocenia się konkretne działania ucznia;
- 3) uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość;
- 4) uczeń zobowiązany jest do aktywnego udziału w zajęciach, systematyczności, a także wykonywania poleceń i zadań;

5) uczeń zobowiązany jest do stosowania się do zasad dotyczących poprawnego zachowania się podczas lekcji.

## § 51

1. Ocenę są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Ocenione prace pisemne nauczyciel wydaje uczniom i omawia zakres popełnianych błędów na zajęciach edukacyjnych.

2a. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca, dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.

3. Uczeń może zabrać pracę pisemną do domu w celu udostępnienia rodzicom i przynosi ją z powrotem na kolejną lekcję do nauczyciela przedmiotu. Rodzic potwierdza podpisem zapoznanie się z pracą pisemną. W przypadku zagubienia udostępnionej pracy klasowej, kolejne prace klasowe nie będą udostępniane do domu do końca danego okresu.

3a. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).

4. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej lub w przypadku pracy pisemnej – po jej sprawdzeniu i ocenieniu. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazać uczniowi informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.

5. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.

5a. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

- 1) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował;
- 2) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.

6. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę na piśmie w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

7. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6 przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

## § 52

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej. Dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest do dostosowania wymagań wobec ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

## § 53

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach na czas określony w tej opinii.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną. Dyrektor decyzję tą wydaje na piśmie. Jeden egzemplarz otrzymują rodzice, drugi nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

## § 54

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie poprzedzającym ferie zimowe o 7 dni.

3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów.

4. Klasyfikowanie roczne w oddziałach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z tych zajęć w danym roku szkolnym w formie opisowej. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4a. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

4b. Treść rocznej oceny opisowej przedstawiana jest rodzicom uczniów klas I - III do dnia zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

4c. Dokonując oceny opisowej na koniec I okresu i na koniec roku szkolnego nauczyciel bierze pod uwagę systematycznie odnotowywane osiągnięcia uczniów dokumentowane w dzienniku lekcyjnym według określonych kryteriów wymagań dla każdego poziomu nauczania (kl. I – III). Ocena roczna obejmuje osiągnięcia w I i II okresie.

4d. Ocena śródroczna jest przedstawiona rodzicom w dzienniku elektronicznym, ocena roczna zamieszczana jest na świadectwie szkolnym.

5. Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z tych zajęć i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 3) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I - III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustalenie jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanymi znacznym, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla danego ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

7a. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

7b. Ocena roczna jest oceną za pierwszy i drugi okres.

8. Nauczyciele informują ustnie uczniów podczas zajęć edukacyjnych o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i zapisują propozycję w dzienniku elektronicznym.

8a. Nauczyciele danego przedmiotu informują ustnie ucznia o przewidywanej rocznej ocenie negatywnej na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i zapisują propozycję w dzienniku elektronicznym.

8b. Wychowawca w przypadku ucznia, któremu ustalono przewidywaną negatywną ocenę roczną klasyfikacyjną, przekazuje informację o tej ocenie rodzicom ucznia pisemnie na spotkaniu z rodzicami na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu informację wysyła się pocztą za potwierdzeniem odbioru.

9. Na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym wychowawca powiadamia ucznia ustnie na zajęciach z wychowawcą oraz jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania. Propozycję oceny zapisuje w dzienniku elektronicznym.

9a. Przewidywana ocena z danych zajęć edukacyjnych jest wpisywana do e-dziennika w odpowiednią kolumnę.

10. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej zachowania.

10a. Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana ocenie zachowania w formie pisemnej z uzasadnieniem składają rodzice lub uczeń do wychowawcy w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach rocznych.

10b. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania, o którą wnioskuje, zgodnie z obowiązującymi kryteriami i wymaganiami.

10c. Dyrektor szkoły powołuje zespół szkolny w składzie:

1) wychowawca oddziału;

2) pedagog;

3) przedstawiciel samorządu szkolnego.

10d. Powołana przez dyrektora komisja większością głosów ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10e. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10f. Ustalona przez komisję ocena zachowania jest ostateczna.

11. Uczeń ma prawo do ustalenia każdej wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i w tym celu składa pisemny wniosek z uzasadnieniem podpisany przez rodzica do nauczyciela danego przedmiotu w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej. Wnioskować mogą również rodzice ucznia.

12. W celu ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyznacza termin, formę i zakres materiału:

1) uchylony;

2) jeżeli uczeń chciałby uzyskać ocenę roczną wyższą od proponowanej, wówczas zdaje on materiał z całego roku w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą się ubiega;

3) jeżeli uczeń chciałby poprawić ocenę z plastyki lub techniki wówczas wykonuje ponownie / na terenie szkoły, w czasie wyznaczonym przez nauczyciela/ prace plastyczne wskazane przez nauczyciela zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą się ubiega;

4) w przypadku poprawy oceny proponowanej z wychowania fizycznego uczeń zalicza przygotowany przez nauczyciela test sprawnościowy zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą się ubiega;

13. W przypadku opisanym w ust. 12 pkt 2 dyrektor informuje na piśmie rodziców ucznia o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych.

14. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

15. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;

2) termin tych czynności;

3) zadania sprawdzające;

4) wynik czynności sprawdzających oraz ostateczną ocenę;

5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

16. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Protokół z egzaminu przechowuje się do końca roku szkolnego nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

16a. Ustalona w tym trybie ocena roczna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

16b. Postępowanie związane z ubieganiem się o ocenę wyższą niż przewidywana powinno zakończyć się na 1 dzień przed terminem klasyfikacyjnego rocznego zebrania rady pedagogicznej.

17. Ustalona w trybie ust. 11 przez nauczyciela negatywna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

18. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustalone w trybie, o którym mowa w ust. 10 – 11, nie mogą być niższe niż oceny przewidywane.

#### § 55

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych od IV oddziału ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2. Ocenę klasyfikacyjną opisową z zajęć edukacyjnych w oddziałach I – III ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.

3. Uchylony.

#### § 56

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV ustala się według skali:

- |    |                        |    |
|----|------------------------|----|
| 1) | stopień celujący       | 6; |
| 2) | stopień bardzo dobry   | 5; |
| 3) | stopień dobry          | 4; |
| 4) | stopień dostateczny    | 3; |
| 5) | stopień dopuszczający  | 2; |
| 6) | stopień niedostateczny | 1. |

2a. Stopnie zawarte w ust. 2 pkt 1 – 5 to oceny pozytywne, stopień w pkt 6 to ocena negatywna.

3. W ocenach bieżących od klasy IV stosowane są oceny poprzedzone „+” i „-”. Oceny ustala się według następującej skali:

- |    |                        |     |
|----|------------------------|-----|
| 1) | stopień celujący       | 6;  |
| 2) | stopień celujący minus | 6-; |

- |     |                            |     |
|-----|----------------------------|-----|
| 3)  | stopień bardzo dobry plus  | 5+; |
| 4)  | stopień bardzo dobry       | 5;  |
| 5)  | stopień bardzo dobry minus | 5-; |
| 6)  | stopień dobry plus         | 4+; |
| 7)  | stopień dobry              | 4;  |
| 8)  | stopień dobry minus        | 4-; |
| 9)  | stopień dostateczny plus   | 3+; |
| 10) | stopień dostateczny        | 3;  |
| 11) | stopień dostateczny minus  | 3-; |
| 12) | stopień dwa plus           | 2+; |
| 13) | stopień dopuszczający      | 2;  |
| 14) | stopień dwa minus          | 2-; |
| 15) | stopień jeden plus         | 1+; |
| 16) | stopień niedostateczny     | 1.  |

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. W oddziałach I- III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6a. W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

7. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. W oddziałach I – III oceny bieżące są ocenami przedstawionymi w postaci symboli cyfrowych według skali:

1) 6 – WSPANIALE! – posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym i ponadpodstawowym wymaganiom stawianym w danej dziedzinie edukacji. Uczeń pracuje samodzielnie;

2) 5 – BARDZO DOBRZE! – uczeń w stopniu pełnym posiada wiadomości i umiejętności odpowiadające podstawowym wymaganiom stawianym w danej dziedzinie edukacji. Uczeń pracuje samodzielnie;

3) 4 – ŁADNIE! – posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym wymaganiom stawianym w danej dziedzinie edukacji. Uczeń większość zadań wykonuje samodzielnie. Popelnia nieliczne błędy;

4) 3 – POSTARAJ SIĘ! – posiadane wiadomości i umiejętności nie zawsze odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji. Proste zadania uczeń wykonuje samodzielnie. Przy zadaniach o większym stopniu trudności uczeń oczekuje pomocy;

5) 2 – POMYŚL! – posiadane wiadomości i umiejętności często nie odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji. Uczeń stale oczekuje pomocy;

6) 1 – PRACUJ WIĘCEJ! – posiadane wiadomości i umiejętności uniemożliwiają uczniowi zdobywanie nowych. Uczeń nie pracuje samodzielnie.

9. W symbolach cyfrowych, o których mowa w ust. 8 pkt 1 - 6 stosowane są znaki + i - . za wyjątkiem +6, -1. Znak zapisany jest za cyfrą. Cyfra z + oznacza, że posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają nieco wyższym wymaganiom niż na cyfrę znajdującą się za znakiem. Cyfra z - oznacza, że posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają nieco niższym wymaganiom niż na cyfrę znajdującą się za znakiem.

10. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen dla uczniów klas IV – VIII:

1) stopień celujący (6) – otrzymuje uczeń, który rozwiązuje samodzielnie złożone i trudniejsze problemy, gwarantujące pełne opanowanie materiału z podstawy programowej. Podejmuje działania z własnej inicjatywy, wynikające z indywidualnych zainteresowań (100% – 98% punktów).;

2) stopień bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który rozwiązuje samodzielnie problemy, gwarantujące pełne opanowanie programu nauczania, stosuje zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach (97% – 90% punktów);

3) stopień dobry (4) – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przydatne z danego przedmiotu stosowane w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika ale nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania (89% – 70% punktów);

4) stopień dostateczny (3) – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki o niewielkim stopniu złożoności, ale nie opanował w pełni podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania (69% – 46% punktów);

5) stopień dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń, który opanował proste treści programowe, niezbędne do kontynuowania nauki o niewielkim stopniu złożoności, ale nie potrafi wykorzystać ich w sytuacjach typowych, popełnia błędy, ma braki w wiadomościach, korzysta ze wskazówek nauczyciela (45% – 25% punktów);

6) stopień niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń, który nie opanował prostych treści programowych i nawet korzystając ze wskazówek nauczyciela, nie potrafi ich zastosować (24% – 0% punktów).

## § 57

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;

6) naganne.

4. W oddziałach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

5a. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Uchylony.

7. Obowiązuje następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania:

- 1) w klasach I – III nauczyciel na bieżąco ocenia spełnianie przez uczniów ich powinności, formułując opisową ocenę śródroczną i roczną;
- 2) w klasach IV – VIII wychowawca wystawia śródroczną lub roczną ocenę na podstawie własnych obserwacji oraz po zasięgnięciu opinii u nauczycieli i uczniów ocenianego ucznia według skali w ust. 3.;
- 3) przed wystawieniem oceny nauczyciel powinien:
  - a) zaproponować uczniowi ocenę i uzasadnić ją,
  - b) poprosić ucznia o dokonanie samooceny,
  - c) wysłuchać opinii zespołu klasowego.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także okres kształcenia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Uchylony.

11. Kryteria oceniania zachowania uczniów klas I – III. Uczeń powinien:

- 1) sumiennie wypełniać obowiązki szkolne:
  - a) przygotować się do zajęć,
  - b) być punktualny,
  - c) aktywny na zajęciach,
  - d) przestrzegać zasad przyjętych przez szkołę,
  - e) grzecznie zachowywać się podczas zajęć szkolnych (nie przeszkadzać),
  - f) wywiązywać się z obowiązków dyżurnego,
  - g) realizować podjęte zobowiązania,
  - h) brać udział w zawodach sportowych, konkursach,
  - i) wykonywać prace na rzecz klasy i szkoły;

2) prezentować swoim zachowaniem kulturę osobistą:

- a) zgodnie współpracować z zespołem,
- b) szanować innych,
- c) być uprzejmy i kulturalny na co dzień,
- d) wypowiadać się w sposób kulturalny (nie używać wulgarnych słów),
- e) służyć pomocą potrzebującym;

3) dbać o bezpieczeństwo i higienę:

- a) na korytarzu nie hałasować i nie biegać,
- b) względem rówieśników zachowywać się bezpiecznie (nie zaczepiać, nie wszczynać bójek, przeciwstawiać się brutalności, nie dokuczać),
- c) podczas zajęć szkolnych, sportowych, spacerów, i wycieczek unikać niebezpiecznych zachowań (aby nie narazić siebie i nikogo na niebezpieczeństwo),
- d) dbać o porządek i estetykę wokół siebie,
- e) szanować sprzęt szkolny, własny i należący do innych,
- f) dbać o higienę osobistą, strój i obuwie.

12. Kryteria oceniania zachowania uczniów klas IV- VIII:

1) na ocenę wzorową powinien:

- a) solidnie i starannie przygotować się do lekcji,
- b) być wzorem dla innych,
- c) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne (dopuszczalne 3 spóźnienia w ciągu okresu),
- d) usprawiedliwiać wszystkie nieobecności,
- e) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
- f) z szacunkiem i kulturą osobistą odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- g) dbać o honor i tradycje szkolne,
- h) wyróżniać się kulturą osobistą i dbałością o piękno mowy ojczystej,
- i) okazywać szacunek pracownikom szkoły i kolegom,
- j) dbać o zdrowie, higienę osobistą, porządek, ład w szkole i przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- k) chętnie brać udział w konkursach, akademiach, zawodach sportowych,
- l) z zaangażowaniem udzielać się w organizacjach uczniowskich,
- ł) z własnej inicjatywy planować i wykonywać prace na rzecz klasy, szkoły,
- m) pobudza do aktywności innych;

2) na ocenę bardzo dobrą powinien:

- a) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
- b) być aktywnym na lekcjach,
- c) być punktualnym,

- d) w terminie usprawiedliwiać nieobecności (dopuszcza się do 3 godzin nieusprawiedliwionych),
- e) przestrzegać reguł ustalonych przez wychowawcę, nauczycieli, dyrekcję,
- f) zachowywać się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią,
- g) z szacunkiem i kulturą osobistą odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- h) dbać o honor i tradycje szkoły,
- i) okazywać szacunek pracownikom szkoły i kolegom,
- j) dbać o zdrowie, kulturę osobistą i porządek w szkole,
- k) uczestniczyć w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych,
- l) angażować się w pomoc koleżeńską,
- ł) chętnie pracować w grupie,
- m) wywiązywać się z powierzonych zadań, podejmować je czasem z własnej inicjatywy;

3) na ocenę dobrą powinien:

- a) starać się być przygotowanym do lekcji i unikać zaległości w nauce,
- b) stosować ogólnie przyjęte normy zachowania stosownie do wieku i miejsca,
- c) zwykle z szacunkiem i kulturą osobistą odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- d) dbać o kulturę osobistą i porządek w szkole,
- e) uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i klasowych,
- f) być uczynnym wobec innych,
- g) pracować w grupie, jednak bez podejmowania inicjatywy;

4) na ocenę poprawną powinien:

- a) wywiązywać się z obowiązków szkolnych,
- b) przygotowywać się do zajęć w miarę swoich możliwości,
- c) usprawiedliwiać nieobecności (dopuszcza się do 15 godzin nieusprawiedliwionych),
- d) pracować nad poprawą nie zawsze respektowanych wymaganiach szkolnych,
- e) znać zasady kulturalnego zachowania,
- f) nie sprawia większych kłopotów wychowawczych, a w razie uchybienia wykazywać skruchę i chęć poprawy,
- g) zazwyczaj dbać o zdrowie, higienę osobistą, porządek, ład,
- h) nie ulegać nałogom,
- i) starać się przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- j) znać zasady funkcjonowania w grupie,
- k) starać się uczestniczyć aktywnie w życiu klasy i szkoły;

5) na ocenę nieodpowiednią:

- a) często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i powierzonych mu zadań,

- b) często spóźnia się na lekcje, ma nieusprawiedliwione nieobecności,
- c) często łamie przyjęte normy zachowania, kultury osobistej i zdrowego trybu życia,
- d) zdarza mu się dokonywać czynów niezgodnych z prawem,
- e) używa wulgaryzmów,
- f) szkodzi dobremu imieniu szkoły,
- g) nie dba o mienie szkolne,
- h) nie uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły;

6) na ocenę naganną:

- a) lekceważy obowiązki szkolne, nie uczy się,
- b) nagminnie spóźnia się i ma nieusprawiedliwione nieobecności,
- c) nagminnie łamie przyjęte normy zachowania, kultury osobistej i zdrowego trybu życia,
- d) używa wulgaryzmów.
- e) szkodzi dobremu imieniu szkoły,
- f) dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem, stosuje przemoc, kradnie,
- g) nie uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły.

13. Nauczyciele zobowiązani są wpisywać pochwały lub nagany otrzymane przez ucznia, uwagi i obserwacje dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych do dziennika elektronicznego.

14. W szczególnych przypadkach wychowawca oddziału może postanowić o zmianie oceny zachowania w przypadku:

- 1) rażącego złamania zasad bezpieczeństwa i/lub zasad współżycia społecznego, i/lub postanowień statutu;
- 2) jeśli poweźmie informacje o działaniach ucznia, o których nie wiedział w momencie wystawiania oceny.

15. Jeżeli zachowania, o których mowa w ust. 14, zostały ujawnione po zapoznaniu ucznia i rodzica o przewidywanej ocenie zachowania a przed uchwałą rady pedagogicznej, wychowawca ma prawo dokonania zmiany oceny na niższą, o czym bez zwłoki przez e-dziennik i ustnie powiadamia rodzica i ucznia.

16. Wyrażna i trwała zmiana zachowania ucznia, widoczna co najmniej miesiąc przed ustaleniem przewidywanej oceny zachowania, może wpłynąć na uzyskanie wyższej oceny zachowania

17. Wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

18. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

19. Ocena zachowania powinna utrzymywać i nagradzać postawy pozytywne, a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.

20. Ustalona dla ucznia ocenę zachowania wychowawca może podwyższyć o 1 stopień za systematyczny i aktywny udział w zajęciach nadobowiązkowych (na wniosek osoby prowadzącej zajęcia), za wzorowe lub bardzo dobre wywiązywanie się z powierzonych funkcji w organizacjach działających na terenie szkoły (na wniosek opiekunów i osób prowadzących te organizacje) oraz za szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

#### § 58

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Zasady stworzenia wsparcia i szans na wyrównanie braków uczniom mającym trudności w nauce:

- a) zdiagnozowanie problemów w nauce,
- b) współpraca z rodzicami (zebrania, konsultacje, wskazówki do pracy z dzieckiem),
- c) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- d) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia zgodnie z zaleceniami opinii psychologiczno-pedagogicznej,
- e) dostosowanie sposobu i tempa pracy na lekcji do indywidualnych potrzeb dziecka,
- f) różnicowanie trudności zadań domowych,
- g) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
- h) współpraca ze świetlicą szkolną – pomoc w odrabianiu zadań domowych,
- i) udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
- j) konsultacje ucznia i jego rodziców z nauczycielem przedmiotu.

2. Sposób i formę uzupełniania braków ustala wychowawca oddziału w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

#### § 59

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.
2. Uchylony.
3. Uchylony.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
7. Uchylony.
8. Uchylony.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalane są najpóźniej dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
11. W sytuacji nieobecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcy oddziału oceny z tych zajęć bądź zachowania ustala wskazany przez dyrektora nauczyciel.

#### § 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (nie obejmuje techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego).

1) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

7. Tryb i termin egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 3) pytania i zadania przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych a zatwierdza dyrektor szkoły;
- 4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela;
- 6) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice;

7) W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zdalnie za pomocą narzędzi do e- learningu.

8. Jeżeli uczeń nieklasyfikowany z powodów podanych w ust. 1 nie korzysta z możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego, to nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin klasyfikacyjny;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania egzaminacyjne;
- 4) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- 5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
- 6) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 7) imię i nazwisko ucznia.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10a. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.

11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i może być zmieniona w przypadku stwierdzenia, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.

12. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna ocena roczna, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z danych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 61

1. Uchylony.
2. Uchylony.
3. Uchylony.

4. Uchylony.

5. Uchylony.

6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne ze wskazaniem uchybień trybu ustalania ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności o którym mowa w ust. 6 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

9. W skład komisji o której mowa w ust. 6 wchodzi:

1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne ze szkoły macierzystej lub innej szkoły podstawowej;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący,

b) wychowawca,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w tym oddziale,

d) pedagog, psycholog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

10. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Przepisy ust. 5 – 13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy odbywa się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu dyrektor informuje rodziców na piśmie przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Rodzice odbierają informację osobiście po wcześniejszym wezwaniu.

3a. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danym uczniem, które następnie zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na tydzień przed egzaminem poprawkowym.

3b. Zakres pytań i zadań na egzamin poprawkowy powinien obejmować materiał na wszystkie oceny. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.

3c. Do formy pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania o jeden zestaw pytań więcej niż liczba zdających uczniów.

3d. Pisemna forma egzaminu poprawkowego trwa do 40 minut; forma testu jest zależna od nauczyciela egzaminatora – może zawierać pytania zamknięte i otwarte lub tylko otwarte.

3e. Forma ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie (do 20 minut); zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.

3f. Między formą pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.

3g. Ogłoszenie wyniku egzaminu odbywa się w tym samym dniu.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia w szkole macierzystej lub innej, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu.

7. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie późniejszym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę zastrzeżeniem ust. 11.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jednak raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

12. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 egzamin poprawkowy przeprowadza się zdalnie za pomocą narzędzi do e-learningu

§ 63

Uchylony.

§ 64

1. Uczeń oddziału I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

4a. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.

10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

11. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:

1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;

2) ocenę z religii albo ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazania z jakich zajęć to ocena;

3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i na zajęcia z etyki

12. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu kończącego naukę w szkole podstawowej.

13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

15. Uchylony.

16. Uchylony.

## § 65

1. Po ukończeniu nauki w danym oddziale, z wyjątkiem oddziału programowo najwyższego, uczeń, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

2. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

3. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, gdy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczeń klasy VIII otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, gdy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. Nagrodę książkową w klasie I – III otrzymuje uczeń, który nie opuścił ani jednego dnia nauki.

6. Nagrodę książkową w klasie IV – VIII otrzymuje uczeń, który:

1) uzyskał świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub nie opuścił ani jednego dnia nauki

## 2) uchylony

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ucznia.

### § 65a.

1. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
2. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji wymienionej w ust. 1.
3. Dokumentacja wymieniona w ust. 1 udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
4. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji wymienionej w ust. 1 odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
5. Podczas dokonywania wglądu w dokumentację, o której mowa w ust. 1, uczniowie lub jego rodzice mogą sporządzać notatki.

### § 65b.

1. Szkoła informuje rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ich dzieci następuje poprzez:

- 1) oceny w dzienniku elektronicznym;
- 2) informacje na zebraniu z rodzicami;
- 3) pisemne prace ucznia w zeszycie przedmiotowym;
- 4) konsultacje;
- 5) udostępnianie sprawdzonych prac;
- 6) zebrania z dyrektorem.

2. W przypadku braku kontaktu z rodzicami informacje przekazuje się telefonicznie lub wysyła się listem poleconym, a kopia jest umieszczona w dokumentacji szkolnej.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 66

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 67

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### § 68

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny.

#### § 69

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają inne przepisy.

#### § 70

Każda zmiana w statucie upoważnia dyrektora do wprowadzenia tekstu ujednoliconego statutu.

2. Tekst statutu jest dostępny w sekretariacie oraz publikowany na stronie internetowej szkoły.

3. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Przewodniczący RP