**Regulamin biblioteki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bąkowie**

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:

- wypożyczając je do domu

- czytając je lub przeglądając na miejscu

- korzystając z nich w salach lekcyjnych ( podręczniki i słowniki, które stanowią pomoc dla nauczycieli w czasie prowadzenia zajęć )

1. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres trzech tygodni. Lektury w klasach 4 – 8 wypożyczane są na okres do 3 miesięcy.
2. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.

 Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i

 zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

1. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę, lub inny dokument ze zbiorów bibliotecznych musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję lub pokryć koszty jej zakupu.
2. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone przed końcem roku szkolnego.
3. Istnieje możliwość wypożyczenia książek na okres wakacji letnich, jednak po wcześniejszym zwrocie pozycji wypożyczonych w ciągu roku szkolnego.
4. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.