

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bąkowie

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2021.0.1082)
- 2) Zarządzenia Nr 2/2020/21 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bąkowie z dnia 25 września 2020 roku

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych. Obiad wydaje się w godzinach:
 - I. 12.35 – 12. 50
 - II. 13.35 – 13. 50
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej na korytarzu, przed wejściem do szkoły.
4. Stołówka zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w jadłospisie.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1.Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący terminowo opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) nauczyciele wnoszący terminowo opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

2.Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest podpisanie na początku roku szkolnego przez rodzica ucznia pobierającego naukę w szkole lub przez nauczyciela zespołu umowy na korzystanie ze stołówki szkolnej.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia – 6 zł,
 - 2) opłata za jeden posiłek dla nauczyciela – 11 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty nie pobiera się za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia osobiście, poprzez e- dziennik do administratora szkoły lub telefonicznie 33 8570252 lub 33 8571125 najpóźniej do godziny 8:00 pierwszego dnia nieobecności dziecka wraz z przewidywanym okresem nieobecności.
2. Opłaty za posiłki wnoszone są z dołu do 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń, pracownik korzystał z posiłków.
3. W terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń, pracownik korzystał z posiłków, Zespół przekazuje Rodzicom ucznia i pracownikom informację o wysokości naliczonej opłaty za korzystanie z posiłków.
4. Informacja, o której mowa w pkt 3, może być również przekazana przez powiadomienie sms, na podany przez Rodziców, pracowników numer telefonu.
5. Wpłaty opłat należy dokonywać bezpośrednio na indywidualny rachunek bankowy. W tytule przelewu należy wpisać: *imię, nazwisko dziecka, miesiąc/rok* (np. 09/2022, 01/2022).
6. Za termin dokonania wpłaty na indywidualny rachunek bankowy przyjmuje się datę wpływu należności na ten rachunek

7. W sytuacjach szczególnych spowodowanych zmianą organizacji dnia pracy szkoły (zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen) dopuszcza się wydawanie posiłków w innych godzinach, ustalonych przez dyrektora zespołu i podanych do wiadomości osób korzystających ze stołówki

§ 5.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Uczeń zobowiązany jest ustawić się w kolejce po przygotowany posiłek, w pierwszej kolejności spożywać zupę, a później drugie danie,
6. Uczeń zobowiązany jest nie zmieniać raz zajętego miejsca przy stoliku,
7. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
9. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
11. Podczas przerw obiadowych jeden z nauczycieli zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w stołówce i pilnowania ładu i porządku

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.10. 2020 r.