

# Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Załącznik do uchwały nr 176/2017/ Rady Pedagogicznej z dnia 26.10.2017 r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BAŁOWIE

AKTY PRAWNE MAJĄCE WPŁYW NA KONSTRUKCJĘ STATUTU

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 98;
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1915);
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283) - Dział I rozdział 4a, Dział II i VI;
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373);
7. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 oraz z 2019 r. poz. 1664);
8. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020, poz. 1309);
9. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015, poz. 1249);
10. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616, z 2020 r. poz. 1537 oraz z 2021 r. poz. 1571);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1604);

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1280);
14. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356, z 2018 r. poz. 1679 oraz z 2021 r. poz. 1533);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977, z 2014 r. poz. 803 oraz z 2016 r. poz. 895);
16. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli – podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. poz. 502);
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493)

## I. NAZWA SZKOŁY

### § 1

1. Szkoła nosi nazwę:

Zespół Szkolno-Przedszkolny, Szkoła Podstawowa w Bąkowie

2. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się w Bąkowie przy ulicy Głównej 62.

### § 2

1. Szkoła w Bąkowie nie posiada imienia.

### § 3

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

## II. INNE INFORMACJE O SZKOLE

### § 4

1. Szkoła prowadzona jest przez Samorząd Gminy Strumień.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat.
4. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w drugim tygodniu stycznia lub w innym terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną.
6. Klasyfikację roczną przeprowadza się na 7 dni przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.
7. W szkole działa biblioteka i świetlica pełniąc funkcję opiekuńczą wobec wszystkich uczniów, którzy tego potrzebują.
8. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne z danego przedmiotu.
9. Dla uczniów wymagających wsparcia i pomocy w nauce organizowane są zajęcia o charakterze dydaktyczno-wyrównawczym. Uczniowie posiadający orzeczenie PPP mają zapewnioną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
10. Uczniowie podczas zajęć szkolnych oraz w bibliotece mogą korzystać z dostępu do internetu zabezpieczonego teleinformatycznie.
11. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny zewnętrzny (obejmuje wejście do szkoły, teren wokół szkoły, plac zabaw, parking, boisko) i wewnętrzny (obejmuje wejście do szkoły, szatnię, korytarze na parterze i 1 piętrze).

### III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 5.

Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:

1. Kształtuje u dziecka pozytywny stosunek do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy.
2. Dbą o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich.
3. Zapewnia poszanowanie godności dziecka; stwarza dziecku przyjazne, bezpieczne warunki do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej a także działalności twórczej.
4. Sprzyja rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.
5. Osobom niebędącym obywatelami polskimi, podlegającym obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, szkoła zapewnia dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje organ prowadzący szkołę.
6. Prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia.
7. Rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata.
8. Zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.

9. Rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego.
10. Rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
11. Dbą o rozwój moralny i duchowy dziecka.
12. Uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.
13. Rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze.
14. Rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych.
15. Rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu.
16. Zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną.
17. Uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
18. Stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.
19. Kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego.
20. Prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.
21. Kształtuje świadomość ekologiczną.
22. Wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
23. Kultuwyuje tradycje narodowe i regionalne.
24. Rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne.
25. Umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej.
26. Umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego.
27. Umocnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów.
28. Stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
29. Zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.
30. Kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość.

31. Wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele).

32. Kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.

33. Rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.

34. Rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki.

35. Ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności.

36. Wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

37. Zapewnia nieodpłatnie podręczniki i materiały ćwiczeniowe zgodnie z otrzymaną dotacją celową.

#### § 5 a

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;

4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności

#### § 5 b

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły lub Rady Rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

#### § 5 c

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W szkole może być prowadzona, za zgodą rodziców, działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu, pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.

3. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
  - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
  - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
4. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

## § 6

1. Cele wymienione w § 5, § 5a, § 5b realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
  - b) realizacją podstawy programowej;
  - c) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
  - d) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - e) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
  - f) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych, np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych.
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
  - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
  - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
  - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
  - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
  - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
  - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem pedagoga szkoły, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów;
  - b) organizowanie nauczania indywidualnego;
  - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły;
  - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej.
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:

- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
  - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
  - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii.
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
- a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole;
  - b) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkolnym.
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
  - b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
  - d) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
  - e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
  - f) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
  - g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
  - h) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego.
- 7) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie ze programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 8) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka, kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m.in.:
- a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety;
  - b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi;
  - c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.

## § 7

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły uwzględnia wiek uczniów, potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące ogólnie przepisy bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek, zielonych szkół organizowanych przez szkołę, pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole.

2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:

1) uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie:

a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;

b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;

2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale;

3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna.

3. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne:

1) nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych i zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na okres określony w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego;

2) nauczanie indywidualne ucznia prowadzone jest przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły;

3) zajęcia w ramach nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;

4) zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się zgodnie z zaleceniami w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, na terenie szkoły lub w oddziale na niektórych zajęciach i w gabinetach;

5) tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia określany jest w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o rozporządzenie w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

4. Uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia się indywidualny tok nauki.

5. Szkoła podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy.

6. Działania te realizowane są poprzez:

1) rozmowy z pedagogiem;

2) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;

3) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;

4) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;

5) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;

6) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;



7) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w internecie;

8) wskazywanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę oraz informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).

#### IV. BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA

##### § 8

1. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących podczas przerw międzylekcyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Szatnia podczas przerw objęta jest nadzorem dyżurującego nauczyciela.
3. Uczniom nie wolno w czasie przerw opuszczać budynku zespołu.
4. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście nadzoruje pobyt uczniów w szatni koło sali gimnastycznej i po przebraniu się uczniów wpuszcza ich na salę. Po zajęciach wyprowadza uczniów z sali i nadzoruje ich przebieranie w szatni.
5. Uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w obiektach sportowych.

##### § 9

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem:

1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel ten zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania dyrektora zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;

2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami;

2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą;

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej zaleca się prowadzenie oddziału przez jednego nauczyciela w klasach I – III i IV – VIII.

##### § 10

1. Nauczyciel i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:

1) z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na:

a) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i nadobowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania;

b) zajęcia pozalekcyjne, poprzez które rozumie się zajęcia zorganizowane przez szkołę;

c) zajęcia pozalekcyjne, inne niż wymienione w ust. 1 pkt 1 litera a) i b), płatne przez rodziców, organizowane przez inne organizacje lub stowarzyszenia, uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

2) pracownicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 litera c) są zobowiązani do:

- a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
  - b) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
  - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia zagrożenia dyrektorowi lub wicedyrektorowi zespołu;
  - d) kontroli obecności uczniów na każdym zajęciach edukacyjnych i niezwłocznego reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność ucznia na późniejszych zajęciach poprzez informowanie o tym osobiście lub za pośrednictwem właściwego wychowawcy rodziców (prawnych opiekunów);
  - e) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły;
  - f) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
  - g) sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji i dopilnowania tam porządku;
  - h) zamykania sal lekcyjnych i innych pomieszczeń po zakończeniu danej jednostki lekcyjnej oraz pozostawienia klucza w pokoju nauczycielskim w wyznaczonym do tego miejscu.
- 3) w salach gimnastycznych i na boisku obowiązuje nauczyciela prowadzącego zajęcia i uczniów przestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej i boiska oraz przepisów bhp.

## § 11

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów nauczycielskich.
3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach.
4. Dyżur rozpoczyna się co najmniej 15 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę.
5. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
6. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
7. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurującego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
8. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili rozpoczęcia tych zajęć do chwili opuszczenia przez uczniów budynku szkoły po zajęciach.
9. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w pomieszczeniach sanitarnych.
10. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, nauczyciel zastępujący przejmuje obowiązek pełnienia dyżuru.
11. Nauczyciel pełniący dyżur powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

12. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

13. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

14. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

15. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

16. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora zespołu lub wicedyrektora.

17. Dyrektor zespołu lub wicedyrektor (w razie konieczności) powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.

## § 12

1. W ramach obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny szkoła zapewnia opiekę nad uczniami.

1) W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele poszczególnych przedmiotów lub opiekunowie zajęć.

2) W trakcie trwania wycieczek szkolnych nauczyciele – opiekunowie:

a) 1 opiekun na 15 uczestników – wycieczki autokarem (wyjazdy do kina, teatru),

b) 1 opiekun na 8 uczestników – wycieczki w góry,

c) 1 opiekun na 25 uczestników – wycieczki piesze w obrębie miejscowości,

d) 1 opiekun na 25 uczestników – imprezy sportowe, zabawy.

3) Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki (nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami), który przygotowuje dokumentację wycieczki.

4) Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły i kierownika wycieczki – inny pracownik pedagogiczny.

5) W czasie przerwy nauczyciel dyżurujący ma obowiązek:

a) pełnić dyżur 15 minut przed lekcjami;

b) pełnić dyżur po zajęciach do wyjścia wszystkich uczniów;

c) być na korytarzu zaraz po dzwonku;

d) schodzić z dyżuru po wejściu uczniów do klasy;

e) reagować na niewłaściwe zachowanie uczniów;

f) wyprowadzić uczniów z klasy na korytarz, a za zgodą nauczyciela dyżurującego w jednej sali mogą pozostać uczniowie spożywający drugie śniadanie lub w pojedynczych przypadkach uczeń, który uzupełnia notatkę z lekcji (kończy pracę).

6) Nauczyciele-wychowawcy klas I – III:

- a) sami organizują przerwy uczniom;
- b) przekazują opiekę nad klasą kolejnej osobie uczącej;
- c) w pewnych sytuacjach przekazują dzieci pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu na dolnym korytarzu;
- d) mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.

7) Konsekwencje niepełnienia dyżuru:

- a) upomnienie dyrektora,
- b) w przypadku powtarzania się upomnień – zmniejszenie premii motywacyjnej,
- c) kara porządkowa,
- c) nagana dyrektora.

§ 13

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
  - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
3. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby podpisanej przez rodzica, prośby telefonicznej lub osobistej, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor zespołu lub dyrektor.
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły lub za pośrednictwem przewodniczącego klasy lub innego ucznia wzywa dyrektora bądź pracownika administracyjno-obsługowego, który powiadamia rodziców uczniów o jego złym samopoczuciu.
5. Dziecko odbiera rodzic (prawny opiekun) najszybciej jak to możliwe.
6. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
7. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywany jest lekarz.

§ 14

1. W szkole obowiązuje sprawny sposób przekazywania informacji uczniowi i jego rodzicom:
  - 1) informacje bezpośrednio dotyczące ucznia przekazywane są na bieżąco rodzicowi telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

2) informacje organizacyjne, informacje dotyczące zachowania ucznia mogą być również wpisywane do zeszytu do korespondencji, jeśli taki zeszyt wprowadzi wychowawca klasy informując o tym uczniów w ciągu pierwszego tygodnia nauki w danym roku szkolnym, a rodziców na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami;

3) w przypadku braku zeszytu do korespondencji informacje są wpisywane na ostatniej stronie zeszytu przedmiotowego przeznaczonego do zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, który takiego wpisu dokonuje;

4) wpisów, o których mowa w ust. 11 pkt 2 i 3 począwszy od klasy trzeciej szkoły podstawowej dokonują sami uczniowie na polecenie nauczyciela lub sami nauczyciele, a w klasach młodszych szkoły podstawowej wyłącznie nauczyciele;

5) dopuszcza się możliwość, zwłaszcza w klasach I – III szkoły podstawowej, przekazywania krótkich informacji przygotowanych przez nauczyciela na komputerze lub ręcznie i wklejenie ich przez ucznia do dzienniczka lub do zeszytu do korespondencji;

6) w szkole dopuszcza się także możliwość przekazywania bieżących informacji drogą elektroniczną, za zgodą nauczyciela i rodzica.

## V. ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 15

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.

3. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

- a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń,

6. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,
- b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
- c) drogą mailową,
- d) poprzez aplikację Google Suit umożliwiającą prowadzenie zajęć online, wideokonferencje, zebrania z rodzicami.

7. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

8. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

9. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

#### § 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły do 9 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się liczbę pracowników placówki łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotowych i zajęć dodatkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

#### § 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

5. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

6. Liczba uczniów w klasach I-III w roku szkolnym nie może przekroczyć 25 uczniów.

7. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 6.

8. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 7. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 6, jednak nie więcej niż o dwóch uczniów.

9. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 6, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

10. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

11. Oddział może być dzielony na grupy na zajęciach z języka obcego nowożytnego, informatyki i wychowania fizycznego.

12. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego nowożytnego w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

13. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV- VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 24 uczniów,

14. Począwszy od klasy IV zajęcia informatyczne prowadzone są w grupach zapewniających pracę każdemu uczniowi przy oddzielnym stanowisku komputerowym.

## § 18

1. W szkole mogą działać organizacje, których celem jest rozwijanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wśród uczniów.

2. Zgodę na w/w działalność organizacji wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu z radą rodziców.

3. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas pracy.

## § 19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizacji dojazdu do szkoły, szkoła organizuje w miarę możliwości opiekę w ramach świetlicy

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych o liczbie uczniów nie przekraczających 25. Rodzice uczniów decydują, w jakich zajęciach i w jakie dni uczestniczą ich dzieci, wypełniając odpowiednią deklarację.

3. Godziny pracy świetlicy szkoła dostosowuje do potrzeb uczniów.

4. W ramach pracy świetlicy prowadzone są zajęcia plastyczne, komputerowe, sportowe, rozrywkowe (gry planszowe) i pomoc w nauce.

5. Zadania świetlicy:

1) zapewnienie opieki dzieciom, które wolny czas spędzają same w domu (rodzice pracują),

2) pomoc w nauce i odrabianiu pracy domowej,

3) umożliwienie w miarę możliwości rozwijania zainteresowań poprzez różnorodność zajęć,

4) zachęcanie do wspólnych zabaw i gier, zdrowe współzawodnictwo,

5) integrowanie z rówieśnikami, zachęcanie do pożytecznego spędzania czasu wolnego od obowiązków szkolnych.

## § 20 Uchylony

## § 21

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

## § 22

1. Szkoła udostępnia uczniom wodę.

2. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów wymagających szczególnej pomocy.

3. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.

4. Uczniowie korzystają ze stołówki na terenie zespołu szkolno-przedszkolnego za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

5. Szkoła może występować do rady rodziców, MOPSu oraz innych sponsorów z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

## § 23

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości szkoły w regionie.

2. Za całokształt pracy biblioteki i księgozbiór odpowiada bibliotekarz, którego zadaniem jest:

1) gromadzenie książek i czasopism dla uczniów i rodziców,

2) dostosowanie godzin pracy do czasu pobytu uczniów w szkole w celu umożliwienia dostępu do jej zbiorów,

3) udostępnienie wydań encyklopedycznych na terenie biblioteki,

4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,

5) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrobienie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

6) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,

7) składanie sprawozdań ze stanu czytelnictwa dwa razy do roku na posiedzeniu rady pedagogicznej,

8) organizowanie konkursów czytelniczych,

9) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,

10) prowadzenie selekcji zbiorów,

11) dbanie o estetykę pomieszczenia i właściwą konserwację zbiorów,

12) współpraca z innymi bibliotekami:

a) biblioteka szkolna umożliwia wymianę materiałów informacyjnych między bibliotekami;

b) biblioteka informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły;



- c) nauczyciel biblioteki zachęca uczniów do czytelnictwa poprzez promocję i organizację wyjazdów do bibliotek naukowych.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

## VI. ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

### § 24

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół. .

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

- 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
- 2) rynku pracy;
- 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
- 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
- 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:

- 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom);
- 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
- 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
- 4) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy /promowanie dobrych wzorców/;
- 5) wspierania rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
- 6) współpracy z instytucjami wspierającymi:
  - a) kuratorium oświaty,
  - b) urzędem pracy,

c) poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:

- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
- 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
- 3) spotkań z rodzicami;
- 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
- 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
- 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

#### § 25

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada pomieszczenia:

- 1) świetlicę i bibliotekę szkolną,
- 2) gabinet pielęgniarki szkolnej i pedagoga szkolnego,
- 3) szatnię,
- 4) sale lekcyjne,
- 5) salę gimnastyczną,
- 6) salę komputerową.

2. Do realizacji zadań statutowych szkoła wykorzystuje stołówkę znajdującą się na terenie zespołu szkolno-przedszkolnego.

#### § 26

1. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje w siedzibie szkoły higienistka szkolna.
2. Gabinet higienistki szkolnej znajduje się obok biblioteki.
3. Zakres obowiązków pielęgniarki/higienistki szkolnej ustalony jest na podstawie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w Katowicach.
4. Higienistka szkolna wykonuje zadania związane z udzielaniem pierwszej pomocy w urazach i nagłych zachorowaniach, przeprowadzania badań przesiewowych, profilaktyką i promocją zdrowia.
5. Szczegółowy zakres działań pielęgniarki/higienistki szkolnej określają odrębne przepisy.

## VII. ORGANY SZKOŁY

## § 27

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły ,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

## § 28

Kompetencje poszczególnych organów szkoły:

1. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na podstawie sporządzonego przez siebie planu nadzoru;
- 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
- 4) decydowanie w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 5) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 6) występowanie z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 7) dysponowanie środkami budżetowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 8) wydawanie decyzji o nauczaniu indywidualnym, godzinach rewalidacyjnych, prowadzenia ucznia tokiem szkoły specjalnej na podstawie orzeczenia PPP, zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza;
- 9) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli;
- 11) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu uczniów klasy VIII;
- 12) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim;
- 13) podanie do 15 czerwca każdego roku do publicznej wiadomości szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 14) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w szkole i poza nią.
- 15) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 16) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 17) wyznaczanie terminu egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

18) powoływanie wicedyrektora, wyznaczenie mu zakresu obowiązków oraz udzielenie pełnomocnictwa do zastępowania podczas nieobecności dyrektora spowodowanej urlopem lub chorobą.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawie:

- a) klasyfikowania i promowania uczniów;
- b) zatwierdzania programu wychowawczo-profilaktycznego;
- c) wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- d) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- e) planu pracy szkoły;

2) opiniowanie:

- a) organizacji pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowego planu zajęć;
- b) projektu planu finansowego;
- c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycji dyrektora szkoły dotyczących przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- e) plan nadzoru pedagogicznego (ewaluacja, monitorowanie i wspomaganie).

3) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole;

4) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły (ustala sposób wykonania wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru pedagogicznego).

3. Kompetencje rady rodziców:

1) ustalanie regulaminu swojej działalności w zgodności ze statutem szkoły;

2) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;

3) opiniowanie i zatwierdzanie ważnych dokumentów szkoły dotyczących jej działalności (statut, szkolny program wychowawczy, program profilaktyki szkolnej, szkolny zestaw programów, szkolny zestaw podręczników, wewnątrzszkolny system oceniania, plan finansowy szkoły składany do UM);

4) w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego;

5) zapoznanie się z planem nadzoru pedagogicznego i sprawozdaniem z pełnionego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego;

6) w celu wspierania statutowej działalności szkoły gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkowanie ich zgodnie z regulaminem.

4. Samorząd szkoły tworzą wszyscy uczniowie tej szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorządy klasowe.

5. Kompetencje samorządu uczniowskiego:

1) może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących respektowania podstawowych praw ucznia, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- b) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- c) prawo do jawnych i umotywowanych ocen postępów w nauce i zachowaniu;
- d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- f) prawo wyboru nauczyciele pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- g) prawo wyrażania opinii dotyczących problemów dzieci i młodzieży;
- h) prawo do udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- i) prawo do dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież;
- j) samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- k) udział w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej.

6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

7. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:

- 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
- 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
- 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
- 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
- 6) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
- 7) promowanie życia bez uzależnień.

## VIII. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

### § 29

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami zespołu podejmowanych i planowanych działaniach przez:

- 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora zespołu;

- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze budynku;
- 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi zespołu z kadrami kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
- 4) apele szkolne.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów placówki.

3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.

5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

8. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;

- 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

9. Zaistniałe spory oraz sytuacje konfliktowe między wymienionymi organami rozwiązuje się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły pomiędzy przedstawicielami stron konfliktu z udziałem dyrektora szkoły.

10. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 30

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania kształcenia dzieci.

2. W ramach w/w współdziałania rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;

- 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania;

- 3) wglądu do prac pisemnych własnego dziecka;

- 4) uzyskania informacji i porad na temat zachowania i postępów w nauce oraz dalszego kształcenia swojego dziecka;

- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Współpraca nauczycieli i rodziców obejmuje:

- 1) stałe zebrania klasowe w celu wymiany informacji oraz dyskusji na temat sytuacji wychowawczej i dydaktycznej nie rzadziej niż raz na semestr;
- 2) indywidualne spotkania nauczycieli z zainteresowanymi rodzicami w ciągu całego roku;
- 3) bieżące przekazywanie informacji i uwag na piśmie poprzez dziennik elektroniczny lub zeszyt do korespondencji.
4. Rada pedagogiczna, wykonując zadania szkoły, jest zobowiązana zasięgnąć opinii od:
  - 1) przedstawicieli rodziców w sprawach:
    - a) uchwalenia statutu szkoły, WSO, programów;
    - b) propozycji i wniosków dotyczących bieżącej działalności szkoły, a w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
    - c) wydatkowania funduszy zgromadzonych przez radę rodziców;
  - 2) uczniów w sprawach zakresu i rodzaju działania organizowanych zajęć pozalekcyjnych.

## § 31

Przepływ informacji :

1. Dyrektor – nauczyciel:

- 1) konferencje rady pedagogicznej,
- 2) krótkie narady z nauczycielami,
- 3) księga zarządzeń,
- 4) gazetka informacyjna w pokoju nauczycielskim,
- 5) rozmowy indywidualne;
- 6) dziennik elektroniczny.

2. Dyrektor – uczniowie:

- 1) apele szkolne,
- 2) tablica informacyjna na korytarzu,
- 3) informacje ustne;
- 4) dziennik elektroniczny.

3. Nauczyciel – uczeń:

- 1) lekcje wychowawcze,
- 2) tablica informacyjna na korytarzu,
- 3) rozmowa indywidualna,
- 4) dziennik elektroniczny.

4. Dyrektor, nauczyciele – rodzice:

- 1) zebrania rodziców,
- 2) zebrania rady rodziców,
- 3) rozmowy indywidualne,
- 4) informacja dzienniku elektronicznym lub w zeszytach do korespondencji.

## IX. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają inne przepisy. Nauczyciel nowo zatrudniony do 1 września danego roku szkolnego musi dostarczyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Uchylony
4. Wszyscy nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela i zaniedbania obowiązków.

### § 33

1. Dyrektor na czas swojej kadencji powołuje wicedyrektora spośród nauczycieli posiadających studia podyplomowe lub kurs z zakresu zarządzania dla oświatowej kadry kierowniczej.
2. Wicedyrektor zespołu wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem.

### § 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należą:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie pobytu dziecka w szkole;
  - 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu i sprawiedliwość w traktowaniu wszystkich uczniów;
  - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 8) wybieranie i przedstawianie radzie pedagogicznej programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 9) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom wymagającym takiej pomocy i wpisywanie w dziennikach zajęć ocenę postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem, a



w przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego uwzględniają te wnioski w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz w wymiarze określonym w KN,

2) inne zajęcia i czynności, w tym zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i rozwijające zainteresowania uczniów (przyrodnicze, językowe, recytatorskie, teatralne, plastyczne, biblijne, szachowe, sportowe a także wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki i rajdy) oraz we wszystkich klasach zajęcia wspomagające uwzględniające potrzeby uczniów (w wymiarze średnio 2 godzin tygodniowo)

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

4. W szkole zatrudniony jest nauczyciel wspomagający, do zadań którego należy :

- 1) diagnozowanie (we współpracy z pedagogiem i psychologiem) potrzeb i ocenianie możliwości ucznia;
- 2) prowadzenie działań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkolnej;
- 3) w trakcie zajęć edukacyjnych opiekowanie się uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie wraz z nauczycielem prowadzącym kart pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości dziecka niepełnosprawnego;
- 4) przygotowanie modyfikacji programów dla ucznia niepełnosprawnego lub wybór programu odpowiedniego dla niepełnosprawności ze szkolnego zestawu Programów Nauczania;
- 5) troska o elementy wspólne w nauczaniu różnych przedmiotów przy jednoczesnym wspomaganiu rozwoju indywidualnego dziecka niepełnosprawnego- opracowanie programu indywidualnego dostosowanego do możliwości dziecka niepełnosprawnego oraz odpowiedzialności za postępy w nauce dziecka;
- 6) wspieranie rodziny ucznia w zadaniach wychowawczych i opiekuńczych;
- 7) systematyczne informowanie rodziców o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu ich dzieci;
- 8) kształtowanie samodzielności, odporności emocjonalnej, samoakceptacji i uspołecznienie dzieci z niepełnosprawnościami;
- 9) stworzenie uczniom niepełnosprawnym możliwości i warunków do przeżycia sukcesu.

5. W szkole zatrudnia się pomoc nauczyciela. Do obowiązków pomocy nauczyciela należą:

- 1) wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć,
- 2) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu,
- 3) dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie szkoły,
- 4) opieka nad uczniami w czasie spacerów i wycieczek,
- 5) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych,
- 6) odbiór dzieci od rodziców przed zajęciami i przekazywanie ich rodzicom po zajęciach,
- 7) dbałość o przestrzeganie w placówce zasad bhp,
- 8) pomoc pracownikom obsługi w pracach porządkowych w okresie ferii szkolnych,
- 9) dbanie o czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach.

## § 35

1. W szkole funkcjonują zespoły przedmiotowe nauczycieli uczących w danej klasie oraz zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje lider – przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

3. Skład osobowy zespołów określa dyrektor, uwzględniając specyfikę nauczanych przez nauczycieli przedmiotów i rodzaj zadań do wykonania.
4. Skład osobowy zespołu może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.
5. W szkole powołane są zespoły stałe i doraźne. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
6. W szkole funkcjonują następujące zespoły:
  - 1) Zespół ds. statutu, regulaminów i procedur;
  - 2) Zespół ds. promocji;
  - 3) Zespół edukacyjno-wychowawczy dla klas I-III;
  - 4) Zespół przedmiotowo – wychowawczy dla klas IV-VIII
  - 4) Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) Zespół ds. ewaluacji wewnętrznej;
  - 6) Komisja wychowawcza;
  - 7) inne, w zależności od potrzeb.

## § 36

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z przyjętym w szkole ramowym programem wychowawczym a w szczególności:

- 1) tworzenia warunków do rozwoju ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczności;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy uczniami tej samej lub różnych klas;
- 4) planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy i okres udzielanej pomocy.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także otoczenie indywidualną opieką uczniów szczególnie uzdolnionych i mających trudności.

3. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) informowania ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania;

3) włączania ich do spraw życia szkoły (klasy).

4. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami a szczególnie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.

5. Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusz ocen, świadectwa szkolne).

6. Ustala ocenę z zachowania dla swoich wychowanków.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.

### § 37

1. W szkole jest zatrudniony pedagog, psycholog i logopeda.

2. uchylono

3. uchylono

4. Pedagog, psycholog, logopeda zatrudniony w szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog, psycholog, logopeda współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

## X. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

### § 38

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy- psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka. Jest udzielana w formie:

1) klas terapeutycznych dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej;

a) nauczanie jest tu prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

b) klasy terapeutyczne organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby,

c) liczba uczniów w oddziale klasy nie może przekroczyć 15 osób,

d) objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2) Zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych,

a) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,

b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.

3) Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego; liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10 osób.

4) Zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno-kompensacyjnych – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 5;

b) logopedycznych – dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 4;

c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym – dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 10;

d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 10;

5) warsztatów;

6) porad i konsultacji;

7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

8) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

9) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

5. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.

6) Godzina zajęć, o których mowa w § 38 ust. 4 pkt 1,2,3,4,8,9 trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, o wprowadzeniu zajęć krótszych lub dłuższych niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć- w szczególności: pedagog, psycholog, logopeda.

8. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) uchylony

5) uchylony

6) uchylony

10. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,

2) prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych i grupowych dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.

5) uchylony

6) uchylony

11. Pedagog, psycholog, logopeda zatrudniony w szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog, psycholog, logopeda współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

12. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi , w tym specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora szkoły;

4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

5) higienistki szkolnej;

6) poradni;

7) pomocy nauczyciela;

8) uchylony;

9) pracownika socjalnego;

10) asystenta rodziny;

11) kuratora sądowego;

12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

14. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.

15. Działania te obejmują w oddziałach klas I–III obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się. Mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

16. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

17. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem i tworzonego przez dyrektora.

18. Zespół tworzony jest dla:

1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;

2) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.

19. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.

20. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczegółowe zawarte w procedurze pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

21. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 39 uchylony

§ 40

1. Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole:

1) Podręczniki, materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej MEN są własnością gminy.

2) Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną, udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

2. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 uzyskują wszyscy uczniowie.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.

4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

1) Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;

2) W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole do której uczeń został przyjęty protokół zdawczo-odbiorczy.

5. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej, dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

## XI. UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 42

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

### § 43

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust.3 ustawy.

2. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej mogą być przyjmowane dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

3. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Warunki uzyskania takiego zezwolenia określają odrębne przepisy.

4. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są do szkoły z urzędu, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „Karta zgłoszenia dziecka do szkoły”, natomiast dzieci z poza obwodu szkoły w drodze rekrutacji.

### § 44

1. Statut określa prawa i obowiązki ucznia. Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i bezpieczeństwa, ochrony przed formami przemocy oraz poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu, pomocy w przygotowaniu do konkursów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce i zachowaniu;
- 8) skorzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;



9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych i księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych;

10) wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz pracy w organizacjach działających w szkole;

11) dostosowania metod nauczania oraz wymagań na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;

12) wyrażania opinii;

13) informacji;

14) prywatności;

15) możliwości realizowania indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki.

16) dochodzenia swoich praw

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:

1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych;

2) przestrzegania zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

3) schludnego, skromnego, niewyzywającego i niezagrażającego jego bezpieczeństwu stroju.

3. Zabrania się:

1) noszenia zbyt krótkich i nieskromnych (odsłaniających brzuch, plecy, ramiona lub uda) bluzek, koszulek, szortów, spódnic i sukienek z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego;

2) noszenia ubrań (np. T-shirtów, bluz, itd.) z widocznymi niestosownymi napisami lub nadrukami (np. reklamującymi napoje alkoholowe, środki odurzające, papierosy, zawierających wulgaryzmy, dwuznaczne piktogramy, grafikę oraz skróty literowe powszechnie znane jako mające obraźliwe podteksty); w przypadku gdy uczeń nie zna lub nie rozumie niestosownego znaczenia napisów lub nadruków widocznych na noszonej garderobie, powinien zastosować się do tego zakazu po informacji udzielonej mu przez wychowawcę lub nauczyciela;

3) uchylony

4) noszenia masywnej biżuterii oraz innych gadżetów (np. duże kolczyki, długie łańcuszki lub łańcuchy na szyk i ubraniu) stanowiących potencjalne zagrożenie, zakłócających pracę na lekcji lub wyzywających;

5) eksponowania tatuaży;

6) eksponowania kolczyków w miejscach niestosownych;

7) noszenia ozdób zagrażających bezpieczeństwu zwłaszcza na zajęciach wychowania fizycznego;

8) długich, jaskrawo pomalowanych paznokci i tipsów;

9) farbowaniu włosów;

10) wyzywającego makijażu:

11) palenia papierosów, w tym e- papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz ich rozpowszechniania;

12) samowolnego opuszczenia szkoły podczas zajęć.

4. Dopuszcza się:

1) noszenia drobnej biżuterii, np. drobnych kolczyków wyłącznie w uszach, skromnych pierścionków, bransoletek;

2) używania telefonu komórkowego w czasie zajęć szkolnych i w czasie przerwy w wyjątkowych sytuacjach i za zgodą nauczyciela;

5. Uczeń zobowiązany jest:

1) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, odrabiać prace domowe polecone przez nauczyciela;

2) przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

a) używanie telefonów oraz urządzeń elektronicznych na lekcjach jako pomoc dydaktyczna, dozwolone jest tylko za wyraźną zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia,

b) naruszenie zasad używania tych urządzeń powoduje, że uczeń otrzymuje uwagę.

3) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz (za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice danego ucznia – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia);

4) podczas uroczystości szkolnych z udziałem flagi państwowej oraz egzaminów, uczniów obowiązuje strój galowy:

a) w przypadku uczennic – elegancka jasna bluzka, ciemna, jednobarwna spódnica, sukienka lub spodnie w ciemnym kolorze, kostium w ciemnych kolorach;

b) w przypadku uczniów – elegancka koszula, spodnie w ciemnych kolorach (bez dziur, przetarć, przebarwień);

c) bez względu na temperaturę otoczenia odświętny strój ucznia powinien mieć charakter wizytowy;

5) Uczeń jest zobowiązany przybywać na zajęcia punktualnie, a w przypadku spóźnienia przybywa do sali, w której odbywają się zajęcia.

6) odpowiadać za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;

7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

8) zakazu używania telefonu komórkowego w czasie zajęć szkolnych a w czasie przerwy w wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela dyżurującego;

9) dostarczać usprawiedliwienia (zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienie na piśmie napisane przez rodziców nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Rodzic ma prawo ustnie usprawiedliwić nieobecność swojego dziecka. Dopuszcza się także możliwość usprawiedliwienia nieobecności ucznia przez dziennik elektroniczny.

10) szanować prawa, wolność i godność osobistą oraz poglądy i przekonania innych ludzi;

11) nie stosować agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;

12) przeciwstawiać się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu i wulgarności lub zawiadamiać o danym zdarzeniu nauczyciela;

13) uchylony

14) dbać o dobre imię ojczyzny oraz dobre imię i tradycje szkoły;

15) uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:

a) okazywać szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły na jej terenie i poza szkołą poprzez społecznie akceptowane formy jak: używanie grzecznościowych zwrotów "dzień dobry, przepraszam, do widzenia, proszę, dziękuję", stosowanie zasad kulturalnego zachowania się – pierwszeństwa przy drzwiach, kłanianie się, pozdrawianie;

b) nie używać słów uznanych za niekulturalne i wulgarne w stosunku do wszystkich członków społeczności szkolnej, nie używać przezwisk;

c) szanować nietykalność drugiej osoby: nie zaczepiać słownie i fizycznie kolegów;

#### § 45

1. Szkoła określa nagrody i kary wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kar.

2. Rodzaj przyznawanych nagród:

1) pochwała wychowawcy klasy udzielona przed całą klasą,

2) pochwała dyrektora szkoły udzielona publicznie na wniosek samorządu lub nauczyciela,

3) dyplomy uznania,

4) nagrody rzeczowe,

5) listy gratulacyjne dla rodziców wyróżniających się uczniów;

6) stypendia za wyniki w nauce i bardzo dobre sprawowanie (przyznawane raz do roku wg kryteriów ustalonych Uchwałą Rady Miasta Strumień).

3. Szkoła stosuje następujący system kar:

1) pisemną uwagę w e-dzienniku;

2) upomnienie wychowawcy na forum klasy,

3) pisemne upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielana publicznie na forum klasy,

4) wniosek dyrektora Szkoły do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, przeniesienie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. W przypadku udzielania jednej z przewidzianych kar, uczeń ma prawo odwołać się w terminie tygodnia do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia powiadomienia ucznia lub rodzica ucznia o nałożonej karze. Odwołanie mogą złożyć również rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.

5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

6. Sytuacje, w wyniku których mogą być podjęte decyzje w sprawach opisanych w ust. 3, pkt 4:

- 1) czynne zagrożenie zdrowia i życia kolegów oraz pracowników szkoły, zastosowanie wobec nich przemocy;
- 2) dokonanie kradzieży o znaczącej szkodzie;
- 3) picie alkoholu, wejście na teren szkoły w stanie wskazującym na użycie alkoholu;
- 4) posiadanie i rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) nagminne wagary;
- 6) wejście w kolizję z obowiązującym prawem;
- 7) rozprowadzanie materiałów o treści pornograficznej.

7. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty pisemnego powiadomienia rodziców.

8. Odwołanie od kary może mieć charakter pisemny lub ustny, a osoba przyjmująca odwołanie sporządza notatkę służbową.

9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie ucznia od kary powierzając jej wyjaśnienie radzie pedagogicznej lub osobiście poprzez analizę dokumentów, rozmowę z uczniem i zainteresowanymi osobami.

10. Dyrektor szkoły może karę utrzymać lub ją zmienić, jeżeli jest ona niewspółmierna do przewinienia poprzez decyzję wydaną w ciągu czternastu dni od jej zgłoszenia.

11. Uchylony

## XII. TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIOWI ORAZ WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ DO PRYZYCNANEJ UCZNIOWI NAGRODY

### § 46

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;

1) w formie ustnej, w terminie 3 dni roboczych od naruszenia praw ucznia do:

a) wychowawcy,

b) pedagoga/psychologa szkolnego

c) dyrektora.

2) w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia.

2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.

3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych. Odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.

4. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora, rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Kuratorium Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

5. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą;
6. Wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
7. Wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
8. Dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
9. W czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
10. Wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
11. W przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
12. Powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

### XIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

#### § 47

1. Uczniowie oceniani są w/g przyjętego przez radę pedagogiczną Wewnętrzny Systemu Oceniania po zaopiniowaniu przez rodziców i samorząd uczniowski.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.

#### § 48

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
  - 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
  - 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
  - 4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;

6) Udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

#### § 49

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) Bieżące ocenianie według skali ocen cząstkowych i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według skali ocen klasyfikacyjnych.

2) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) – w odniesieniu do kryteriów ocen.

3) Ustaleniu kryteriów oceniania zachowania.

4) Ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.

5) Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznych oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7) Ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

8) Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.

#### § 50

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2. Informacje o wymaganiach programowych z poszczególnych przedmiotów dostępne są na tablicach informacyjnych w klasach, w dokumentacji nauczycieli oraz na szkolnej stronie internetowej.

2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia przeprowadza się za pomocą:

1) prac pisemnych ,

2) sprawdzianów,

3) wypowiedzi ustnych,

4) samodzielnych prac domowych,

5) prac praktycznych.

3. Wprowadzono następujące wagi ocen:

- 1) ocena ze sprawdzianu i jego poprawa – waga 3,
- 2) ocena z wypracowania pisanego w szkole i jego poprawa – waga 3
- 3) ocena z kartkówki i jej poprawy – waga 2,
- 4) ocena z dyktanda i jego poprawa – waga 2,
- 5) ocena z wypracowania pisanego w domu – waga 2,
- 6) ocena z odpowiedzi ustnej – waga 2,
- 7) ocena z czytania – waga 2,
- 8) ocena z recytacji – waga 2,
- 9) ocena zeszytu – waga 1,
- 10) ocena z zadania domowego waga 1.
- 11) wagę oceny z aktywności ustala nauczyciel we własnym przedmiotowym systemie oceniania

4. Przedmiotem oceniania jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości,
- 2) rozumienie materiału,
- 3) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce,
- 4) kultura przekazywanych wiadomości.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Sprawdzian z większej partii materiału (działu) jest zapowiadany z tygodniowym wyprzedzeniem.

7. W ciągu tygodnia mogą się odbyć dwa sprawdziany z dużej partii materiału.

8. Kartkówka z materiału bieżącego nie musi być zapowiadana.

9. W ciągu dnia nie może się odbyć więcej niż jeden sprawdzian.

10. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną i dopuszczającą oraz dwie oceny dostateczne w czasie do dwóch tygodni od otrzymania tych ocen, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

11. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji lub braku zadania domowego na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

12. Minimalna ilość ocen cząstkowych z przedmiotu:

- |  |   |
|--|---|
| 1) przedmioty artystyczne (plastyka, muzyka, technika) | 4 |
| 2) język polski  | 6 |

3) historia	3
4) język angielski	5
5) język niemiecki	3
6) przyroda	3
7) biologia	3
8) fizyka	3
9) chemia	3
10) geografia	3
11) matematyka	5
12) wychowanie fizyczne	4
13) informatyka/ zajęcia komputerowe	3
14) religia	3
15) wiedza o społeczeństwie	3
16) edukacja dla bezpieczeństwa	3

13. Proponuje się procentowy przelicznik ocen:

- 1) 100% - 98% celujący
- 2) 97% - 90% bardzo dobry
- 3) 89% - 70% dobry
- 4) 69% - 46% dostateczny
- 5) 45% - 25% dopuszczający
- 6) 24% niedostateczny
- 7) Ostateczna decyzja o ocenie należy do nauczyciela przedmiotu.

14. Uchylony

15. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:

- 1) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
- 2) wypracowanie,
- 3) udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
- 4) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
- 5) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
- 6) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
- 7) odpowiedź ustną



16. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym ocenianiem wewnątrzszkolnym.

17. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid – 19:

1) monitorowanie postępów ucznia odbywa się na bieżąco formie przekazywania informacji o postępach w nauce oraz ocenach uczniom i ich rodzicom poprzez dziennik elektroniczny,

2) ocenia się konkretne działania ucznia,

3) uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość,

4) uczeń zobowiązany jest do aktywnego udziału w zajęciach, systematyczności, a także wykonywania poleceń i zadań,

5) uczeń zobowiązany jest do stosowania się do zasad dotyczących poprawnego zachowania się podczas lekcji.

## § 51

1. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Ocenione prace pisemne nauczyciel wydaje uczniom i omawia zakres popełnianych błędów.

3. Uczeń może zabrać pracę pisemną do domu w celu pokazania rodzicom i przynosi ją z powrotem na kolejną lekcję do nauczyciela przedmiotu. Rodzic potwierdza podpisem zapoznanie się z pracą pisemną.

4. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej lub w przypadku pracy pisemnej – po jej sprawdzeniu i ocenieniu. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazać uczniowi informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.

5. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.

6. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę na piśmie w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

7. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

## § 52

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej. Dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest do dostosowania wymagań wobec ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

#### § 53

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach na czas określony w tej opinii.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną. Dyrektor decyzję tą wydaje na piśmie. Jeden egzemplarz otrzymują rodzice, drugi nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

#### § 54

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie poprzedzającym ferie zimowe o 7 dni.

3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów.

4. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym w formie opisowej. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny z zachowania według skali.

6. Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustalenie jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla danego ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

8. Nauczyciele informują ustnie o przewidywanej ocenie semestralnej i końcowej z danego przedmiotu na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej i zapisują propozycję w dzienniku elektronicznym.

a) Nauczyciele danego przedmiotu informują ustnie ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną na koniec semestru lub roku na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej i zapisują propozycję w dzienniku elektronicznym.

b) Wychowawca klasy w przypadku ucznia zagrożonego oceną niedostateczną przekazuje informację o tej ocenie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia pisemnie na spotkaniu z rodzicami na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu informację wysyła się pocztą za potwierdzeniem odbioru.

9. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca powiadamia ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania. Propozycję oceny zapisuje w dzienniku elektronicznym.

10. W celu podwyższenia oceny proponowanej z zachowania, wychowawca w obecności ucznia i jego rodzica ustala zakres zmian w postępowaniu ucznia, które pozwolą na podwyższenie oceny proponowanej.

11. Uczeń ma prawo do podwyższenia oceny proponowanej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i w tym celu składa pisemny wniosek podpisany przez rodzica, do nauczyciela danego przedmiotu w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej.

12. W celu podwyższenia proponowanej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyznacza termin, formę i zakres materiału:

1) jeżeli o ocenie niższej niż ta, którą uczeń chciałby uzyskać, zdecydowała jedna lub dwie oceny częściowe, uczeń poprawia te oceny w sposób wskazany przez nauczyciela (w formie pisemnej lub ustnej),

2) jeżeli oceny częściowe są niskie, a uczeń chciałby uzyskać ocenę semestralną lub roczną wyższą od proponowanej, wówczas zdaje on materiał z całego półrocza w formie pisemnej,

3) jeżeli uczeń chciałby poprawić ocenę z plastyki lub techniki wówczas wykonuje ponownie / na terenie szkoły, w czasie wyznaczonym przez nauczyciela/ prace plastyczne wskazane przez nauczyciela,

4) w przypadku poprawy oceny proponowanej z wychowania fizycznego uczeń zalicza przygotowany przez nauczyciela test sprawnościowy.

13. W przypadku opisanym w ust. 11pkt 2 dyrektor w ciągu kolejnych 2 dni roboczych informuje na piśmie rodziców ucznia o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych.

14. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

15. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera:

a) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,

b) termin tych czynności,

c) zadania sprawdzające,

d) wynik czynności sprawdzających oraz ostateczną ocenę,

e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

16. Pisemny wniosek rodzica oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły /przy arkuszu ocen danego ucznia/.

17. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### § 55

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania, a ocenę zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

3. W klasach I – III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika szkolnego. Oceny wypisane komputerowo i podpisane przez wychowawcę można też dołączyć do arkusza ocen ucznia i jest to równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

#### § 56

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według skali:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1

3. W ocenach cząstkowych stosowane są oceny poprzedzone „+” i „-”. Oceny cząstkowe ustala się według następującej skali:

Stopień celujący	6
Stopień celujący minus	6-
Stopień bardzo dobry plus	5+
Stopień bardzo dobry	5
Stopień bardzo dobry minus	5-
Stopień dobry plus	4+
Stopień dobry	4
Stopień dobry minus	4-
Stopień dostateczny plus	3+
Stopień dostateczny	3

Stopień dostateczny minus	3-
Stopień dwa plus	2+
Stopień dopuszczający	2
Stopień dwa minus	2-
Stopień jeden plus	1+
Stopień niedostateczny	1

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. W oddziałach klas I- III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej mogą być ocenami opisowymi.

6 . Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

7. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny bieżące są ocenami przedstawionymi w postaci symboli cyfrowych według skali:

6 – GRATULACJE! JESTEŚ NAJLEPSZY. – posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym i ponadpodstawowym wymaganiom stawianym w danej dziedzinie edukacji. Uczeń pracuje samodzielnie

5 – BRAWO! BARDZO DOBRZE PORADZIŁEŚ SOBIE Z ZADANIAMI – uczeń w stopniu pełnym posiada wiadomości i umiejętności odpowiadające podstawowym wymaganiom stawianym w danej dziedzinie edukacji. Uczeń pracuje samodzielnie.

4 – POTRAFISZ DOBRZE ROZWIĄZAĆ ZADANIE – posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym wymaganiom stawianym w danej dziedzinie edukacji. Uczeń większość zadań wykonuje samodzielnie. Popołnia nieliczne błędy.

3 – STAĆ CIĘ NA WIĘCEJ – posiadane wiadomości i umiejętności nie zawsze odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji. Proste zadania uczeń wykonuje samodzielnie. Przy zadaniach o większym stopniu trudności uczeń oczekuje pomocy.

2 – SŁABO WYKONAŁEŚ ZADANIE. SPRÓBUJ JESZCZE RAZ – posiadane wiadomości i umiejętności często nie odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji. Uczeń stale oczekuje pomocy.

1 – UWAGA! BARDZO SŁABO WYKONAŁEŚ ZADANIE – posiadane wiadomości i umiejętności uniemożliwiają uczniowi zdobywanie nowych. Uczeń nie pracuje samodzielnie.

9. W ocenach cząstkowych 5,4,3 stosowane są znaki „+” i „-„. Znak zapisany jest za oceną. Ocena z „+” oznacza, że posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają nieco wyższym wymaganiom niż na ocenę znajdującą się za znakiem. Ocena z „-„ oznacza, że posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają nieco niższym wymaganiom niż na ocenę znajdującą się za znakiem.

10. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen dla uczniów klas IV – VIII:

1) Stopień celujący (6) – otrzymuje uczeń, który rozwiązuje samodzielnie złożone i trudniejsze problemy, gwarantujące pełne opanowanie materiału z podstawy programowej. Podejmuje działania z własnej inicjatywy, wynikające z indywidualnych zainteresowań (100% – 98% punktów).

2) Stopień bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który rozwiązuje samodzielnie problemy, gwarantujące pełne opanowanie programu nauczania, stosuje zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach (97% – 90% punktów).

3) Stopień dobry (4) – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przydatne z danego przedmiotu stosowane w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika ale nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania (89% – 70% punktów).

4) Stopień dostateczny (3) – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki o niewielkim stopniu złożoności, ale nie opanował w pełni podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania (69% – 46% punktów).

5) Stopień dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń, który opanował proste treści programowe, niezbędne do kontynuowania nauki o niewielkim stopniu złożoności, ale nie potrafi wykorzystać ich w sytuacjach typowych, popełnia błędy, ma braki w wiadomościach, korzysta ze wskazówek nauczyciela (45% – 25% punktów).

6) Stopień niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń, który nie opanował prostych treści programowych i nawet korzystając ze wskazówek nauczyciela, nie potrafi ich zastosować (24% – 0% punktów).

## § 57

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

4. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

6. uchylony

7. Obowiązuje następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania:

- 1) W klasach I – III nauczyciel na bieżąco ocenia spełnianie przez uczniów ich powinności, formułując opisową ocenę semestralną i roczną.
- 2) Na podstawie własnych obserwacji oraz po zasięgnięciu opinii u nauczycieli i uczniów wychowawca wystawia śródroczną lub roczną ocenę w klasach IV – VIII według skali w ust.
- 3) Przed wystawieniem oceny nauczyciel powinien:
  - a) zaproponować uczniowi ocenę i uzasadnić ją;
  - b) poprosić ucznia o dokonanie samooceny;
  - c) wysłuchać opinii zespołu klasowego.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także okres kształcenia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia do oceny rocznej mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**11. Kryteria oceniania zachowania uczniów klas I – III. Uczeń powinien:**

- 1) Sumiennie wypełniać obowiązki szkolne:
  - a) przygotować się do zajęć,
  - b) być punktualny,
  - c) aktywny na zajęciach,
  - d) przestrzegać zasad przyjętych przez szkołę,
  - e) grzecznie zachowywać się podczas zajęć szkolnych (nie przeszkadzać),
  - f) wywiązywać się z obowiązków dyżurnego,
  - g) realizować podjęte zobowiązania,
  - h) brać udział w zawodach sportowych, konkursach,
  - i) wykonywać prace na rzecz klasy i szkoły.
- 2) Prezentować swoim zachowaniem kulturę osobistą:

- a) zgodnie współpracować z zespołem,
  - b) szanować innych,
  - c) być uprzejmy i kulturalny na co dzień,
  - d) wypowiadać się w sposób kulturalny (nie używać wulgarnych słów)
  - e) służyć pomocą potrzebującym.
- 3) Dbać o bezpieczeństwo i higienę:
- a) na korytarzu nie hałasować i nie biegać,
  - b) względem rówieśników zachowywać się bezpiecznie (nie zaczepiać, nie wszczynać bójek, przeciwstawiać się brutalności, nie dokuczać),
  - c) podczas zajęć szkolnych, sportowych, spacerów, i wycieczek unikać niebezpiecznych zachowań (aby nie narazić siebie i nikogo na niebezpieczeństwo),
  - d) dbać o porządek i estetykę wokół siebie,
  - e) szanować sprzęt szkolny, własny i należący do innych,
  - f) dbać o higienę osobistą, strój i obuwie.

## 12. Kryteria oceniania zachowania uczniów klas IV- VIII. Uczeń powinien:

- 1) Na ocenę wzorową powinien:
- a) solidnie i starannie przygotować się do lekcji,
  - b) być wzorem dla innych,
  - c) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne (dopuszczalne 3 spóźnienia w ciągu półrocza),
  - d) usprawiedliwiać wszystkie nieobecności;
  - e) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
  - f) z szacunkiem i kulturą osobistą odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
  - g) dbać o honor i tradycje szkolne,
  - h) wyróżniać się kulturą osobistą i dbałością o piękno mowy ojczystej,
  - i) okazywać szacunek pracownikom szkoły i kolegom,
  - j) dbać o zdrowie, higienę osobistą, porządek, ład w szkole i przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
  - k) chętnie brać udział w konkursach, akademiach, zawodach sportowych,
  - l) z zaangażowaniem udzielać się w organizacjach uczniowskich,
  - m) z własnej inicjatywy planować i wykonywać prace na rzecz klasy, szkoły,
  - n) pobudza do aktywności innych.
- 2) Na ocenę bardzo dobrą powinien:
- a) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
  - b) być aktywnym na lekcjach,
  - c) być punktualnym,
  - d) w terminie usprawiedliwiać nieobecności (dopuszcza się do 3 godzin nieusprawiedliwionych),
  - e) przestrzegać reguł ustalonych przez wychowawcę, nauczycieli, dyrekcję,
  - f) zachowywać się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią,



- g) z szacunkiem i kulturą osobistą odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- h) dbać o honor i tradycje szkoły,
- i) okazywać szacunek pracownikom szkoły i kolegom,
- j) dbać o zdrowie, kulturę osobistą i porządek w szkole,
- k) uczestniczyć w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych,
- l) angażować się w pomoc koleżeńską,
- m) chętnie pracować w grupie,
- n) wywiązywać się z powierzonych zadań, podejmować je czasem z własnej inicjatywy.

3) Na ocenę dobrą powinien

- a) starać się być przygotowanym do lekcji i unikać zaległości w nauce,
- b) stosować ogólnie przyjęte normy zachowania stosownie do wieku i miejsca,
- c) zwykle z szacunkiem i kulturą osobistą odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- d) dbać o kulturę osobistą i porządek w szkole,
- e) uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i klasowych,
- f) być uczynnym wobec innych,
- g) pracować w grupie, jednak bez podejmowania inicjatywy.

4) Na ocenę poprawną powinien:

- a) wywiązywać się z obowiązków szkolnych,
- b) przygotowywać się do zajęć w miarę swoich możliwości,
- c) usprawiedliwiać nieobecności (dopuszcza się do 15 godzin nieusprawiedliwionych),
- d) pracować nad poprawą nie zawsze respektowanych wymaganiach szkolnych,
- e) znać zasady kulturalnego zachowania,
- f) nie sprawia większych kłopotów wychowawczych, a w razie uchybienia wykazywać skruchę i chęć poprawy,
- g) zazwyczaj dbać o zdrowie, higienę osobistą, porządek, ład,
- h) nie ulegać nałogom,
- i) starać się przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- j) znać zasady funkcjonowania w grupie,
- k) starać się uczestniczyć aktywnie w życiu klasy i szkoły.

5) Na ocenę nieodpowiednią:

- a) często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i powierzonych mu zadań,
- b) często spóźnia się na lekcje, ma nieusprawiedliwione nieobecności,
- c) często łamie przyjęte normy zachowania, kultury osobistej i zdrowego trybu życia,
- d) zdarza mu się dokonywać czynów niezgodnych z prawem,
- e) używa wulgaryzmów,
- f) szkodzi dobremu imieniu szkoły,
- g) nie dba o mienie szkolne,
- h) nie uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły.

6) Na ocenę naganną:

- a) lekceważy obowiązki szkolne, nie uczy się,
- b) nagminnie spóźnia się i ma nieusprawiedliwione nieobecności,
- c) nagminnie łamie przyjęte normy zachowania, kultury osobistej i zdrowego trybu życia,
- d) używa wulgaryzmów.
- e) szkodzi dobremu imieniu szkoły,
- f) dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem, stosuje przemoc, kradnie,
- g) nie uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły.

## § 58

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Zasady stworzenia wsparcia i szans na wyrównanie braków uczniom mającym trudności w nauce:

- a) zdiagnozowanie problemów w nauce,
- b) współpraca z rodzicami (zebrania, konsultacje, wskazówki do pracy z dzieckiem),
- c) współpraca z PPP,
- d) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia zgodnie z zaleceniami opinii psychologiczno-pedagogicznej,
- e) dostosowanie sposobu i tempa pracy na lekcji do indywidualnych potrzeb dziecka,
- f) różnicowanie trudności zadań domowych,
- g) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
- h) współpraca ze świetlicą szkolną – pomoc w odrabianiu zadań domowych,
- i) udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
- j) konsultacje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielem przedmiotu.

## § 59

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I- III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
7. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi.
8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy do egzaminu.

#### § 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (nie obejmuje techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego).
  - 1) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych kreślonym w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału klasy.

6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

7. Tryb i termin egzaminu klasyfikacyjnego:

1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt 2,

2) egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

3) pytania i zadania przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych a zatwierdza dyrektor szkoły,

4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela,

6) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

7) W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zdalnie za pomocą narzędzi do e- learningu.

8. Jeżeli uczeń nieklasyfikowany z powodów podanych w ust. 1 nie korzysta z możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego, to nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin klasyfikacyjny,

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

3) zadania egzaminacyjne,

4) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

6) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

7) imię i nazwisko ucznia.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i może być zmieniona w przypadku stwierdzenia, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.

12. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z danych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

## § 61

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I –III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności o którym mowa w ust. 6 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
9. W skład komisji o której mowa w ust. 6 wchodzi:
  - 1) W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne ze szkoły macierzystej lub innej szkoły podstawowej.
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w tej klasie,

- d) pedagog szkolny,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

10. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Przepisy ust. 5 – 13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 62

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie przed dniem

zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Rodzice odbierają informację osobiście po wcześniejszym wezwaniu.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia w szkole macierzystej lub innej, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu.

7. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie późniejszym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę zastrzeżeniem ust. 11.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jednak raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

12. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 egzamin poprawkowy przeprowadza się zdalnie za pomocą narzędzi do e- learningu

#### § 63

1.Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

### XIV. PROMOWANIE

#### § 64

1. Uczeń oddziału klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania

10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

11. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:

1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;

2) ocenę z religii albo ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazania z jakich zajęć to ocena;

3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i na zajęcia z etyki

12. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne

2) przystąpił do egzaminu kończącego naukę w szkole podstawowej.

13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.



14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

15. Uchylony

16. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znaczącym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 65

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń szkoły podstawowej, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

2. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

3. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, gdy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczeń klasy VIII otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, gdy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. Nagrodę książkową w klasie I – III otrzymuje uczeń, który z końcowego testu sprawdzającego nabyte umiejętności uzyskał powyżej 90% pkt, z języka angielskiego opanował materiał w stopniu dobrym, wykazuje właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, jest aktywny społecznie i wyróżnia się kulturą osobistą lub nie opuścił ani jednego dnia nauki.

6. Nagrodę książkową w klasie IV – VIII otrzymuje uczeń, który:

1) uzyskał świadectwo promocyjne z wyróżnieniem,

2) nie opuścił ani jednego dnia nauki.

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znaczącym postanawia na zakończenie klasy programowa najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

## XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 66

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 68

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają inne przepisy.

§ 70

Każda zmiana w Statucie upoważnia dyrektora do wprowadzenia tekstu ujednoliconego Statutu.