Zał. nr 1

do Zarządzenia nr 4/2019/20

z dnia 26.10.2020 r

**Regulamin organizacji zdalnego nauczania w szkole podstawowej w Bąkowie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki i kształcenia na odległość oraz związane z tym prawa i obowiązki Pracodawcy i Pracowników w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bąkowie w związku z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozprzestrzeniania się covid -19.

**§ 2**

**Warunki dopuszczalności pracy zdalnej**

1. Praca zdalna może zostać zlecona przez pracodawcę w każdym czasie, gdy wymagają tego interesy stron stosunku pracy oraz wobec pracowników, których charakter pracy i zajmowane stanowisko pozwalają na wykonywania obowiązków służbowych w formie pracy zdalnej.

2. Pracownik, któremu ma zostać zlecona praca zdalna jest zapoznawany z niniejszym Regulaminem.

3. Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi Regulaminem i przekazuje je w formie korespondencji e-mail. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Pracownika**

1. Pracownik wykonuje pracę zdalną w miejscu zamieszkania lub innym miejscu uzgodnionym z Pracodawcą. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z Pracodawcą oraz zakresem obowiązków.

2. Ponadto Pracownik zobowiązuje się do:

1) pozostawania dyspozycyjnym dla Pracodawcy w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych Pracownikowi w ramach zakresu jego obowiązków, w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, telefonicznej,

2) bieżącego informowania o wynikach swojej pracy oraz przedstawiania wyników swojej pracy Pracodawcy,

3) potwierdzania obecności w pracy poprzez:

a) w przypadku pracowników pedagogicznych - zalogowanie się do dziennika elektronicznego i dokonywanie wpisów zgodnie z przydzielonym tygodniowym obowiązkowym wymiarem zajęć oraz przydzielonymi innymi zajęciami,

b) w przypadku pracowników administracji i obsługi - przesłanie pracodawcy wiadomości drogą elektroniczną o rozpoczęciu i zakończeniu pracy zgodnie z ustalonym czasem pracy.

3. Pracownik ma prawo do wsparcia technicznego ze strony Pracodawcy. Pracownik niezwłocznie zgłasza Pracodawcy wszelkie uzasadnione potrzeby w tym zakresie.

4. Pracownik zobowiązuje się zorganizować stanowisko do pracy zdalnej w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

5. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej u Pracodawcy wraz z dokumentami powiązanymi.

6. Pracownik jest zobowiązany do pozostawania w stałym kontakcie z bezpośrednim przełożonym za pośrednictwem dziennika elektronicznego, telefonu.

7. Pracownik nie może opuszczać ustalonego w poleceniu pracy zdalnej miejsca pracy w godzinach świadczenia pracy.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki pracodawcy**

1. Pracodawca zobowiązuje się do przekazywania Pracownikowi zadań do wykonania, udzielania informacji merytorycznych oraz organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający Pracownikowi pracę zdalną.

2. Pracodawca ma prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach

**§ 5**

**Zasady prowadzenia lekcji online oraz warunki oceniania**

1. Uczestnictwo w lekcjach prowadzonych za pomocą technik i metod kształcenia na   
odległość jest dla ucznia obowiązkowe i stanowi element oceniania z przedmiotu i zachowania.

2. Wszystkie lekcje odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji na platformie   
Google Suite z wykorzystaniem dostępnych aplikacji( meet, classroom itp)

2.Wymiar czasu trwania zajęć edukacyjnych powinien wynosić od 45 minut, w tym zajęcia prowadzone online od 30 do 45 minut. W lekcji mogą brać jedynie uczniowie   
z danej klasy, zidentyfikowani. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.

4. Właścicielem i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do zarządzania przebiegiem zajęć.

5. Kamera powinna pokazywać tylko to, co faktycznie może być pokazane w trakcie lekcji. Dotyczy to także dzielenia ekranu

6. Dokumentacja przebiegu nauczania odbywa się w dzienniku elektronicznym zgodnie   
z obowiązującym planem lekcji.

7. Wychowawcy usprawiedliwiają nieobecności uczniów, stosując dotychczasowe zasady. Wychowawca decyduje o zasadności usprawiedliwienia danej nieobecności.

8. Podczas lekcji uczeń powinien korzystać z dostępnych mu narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (mikrofon, kamera, pad graficzny, smartfon).

9. Zakazane jest przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku nauczycieli, przekazywanie loginów i haseł do platformy edukacyjnej.

10. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W tym celu kontaktują się przez dziennik elektroniczny z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

11. Rodzice mają prawo, tak jak dotychczas, do konsultacji z nauczycielami poprzez   
e-dziennik lub w inny sposób ustalony z nauczycielami.

12. W czasie kształcenia na odległość zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.

13. Uczeń zobowiązany jestzalogować się pod swoim prawdziwym imieniem i nazwiskiem,

wyłączyć mikrofon i odzywać się tylko po udzieleniu głosu przez prowadzącego lekcję.

14. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.

15. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

16. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.

17. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

18. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego, ale jeśli uczeń (rodzic) nie zgłosi problemów technicznych i nie wykona zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną.

19. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uczestnictwa ucznia w lekcji zdalnej (przerwa w dostawie prądu, awaria Internetu), obowiązkiem ucznia jest skontaktowanie się   
z sekretariatem szkoły i poinformowanie o tym fakcie.

20. W przypadku uczniów, którzy nie mają możliwości realizowania zajęć  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły umożliwia organizację zajęć w szkole lub ich realizację z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

21. Uczniowie, rodzice/ opiekunowie prawni są na bieżąco informowani o postępach w nauce, a także o uzyskanych przez ucznia ocenach poprzez dziennik elektroniczny jak również na konsultacjach oraz zebraniach rodziców. Zebrania rodziców mogą odbywać się z zastosowaniem metod i technik komunikowania się na odległość.

**§ 7**

**Etykieta i zasady na lekcjach online**

1. Wideokonferencję i rozmowę zawsze pierwszy rozpoczyna nauczyciel. Uczeń po przywitaniu się wyłącza mikrofon. Spotkanie i rozmowę jako ostatni opuszcza nauczyciel;
2. Uczniom nie wolno prowadzić czatu, rozmowy lub wideokonferencji pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji;
3. Uczniom nie wolno wyłączać mikrofonów innym uczestnikom rozmowy lub wideokonferencji;
4. Nagrywanie lekcji przez ucznia jest zabronione. Lekcje może nagrać i udostępnić jedynie nauczyciel;
5. Podczas posługiwania się czatem uczniowie dbają o kulturę języka oraz stosują się do zasad dobrego wychowania. Używają emotikonów, gifów, naklejek i memów jedynie za zgodą nauczyciela;
6. Na platformie uczniowie przechowują, udostępniają i tworzą jedynie pliki potrzebne na lekcji, podczas zajęć uruchamiają tylko pliki, programy i strony internetowe polecone przez nauczyciela.
7. Rodzic ucznia , który naruszył zakaz nagrywania lub fotografowania lekcji zdalnej lub innych materiałów, zobowiązany jest do zaspokojenia na swój koszt wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób.
8. Obowiązuje odpowiedzialność rodziców za szkody powstałe na skutek czynów niedozwolonych popełnionych przez ich dzieci, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania i ogłoszenia.

2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili.   
O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani drogą mailową lub za pomocą dziennika elektronicznego.

3. Działania użytkownika naruszającego postanowienia niniejszego regulaminu mogą skutkować czasowym lub bezterminowym blokowaniem usługi, a także odpowiedzialnością prawną.