

Zarządzenie nr 16/2019/20
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
z dnia 8.05.2020 r.

w sprawie: **wprowadzenia procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Przedszkolu w Bąkowie na czas zagrożenia epidemicznego.**

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.), zarządzam:

§ 1

Organizacja pracy przedszkola na czas zagrożenia epidemicznego

1. Przedszkole czynne jest w godzinach 7.00 – 16.00.
2. Liczebność grup nie przekracza 10 dzieci.
3. Grupy będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
4. Zawiesza się organizowanie zajęć dodatkowych wymagających uczestnictwa osób z zewnątrz - religia, j. angielski, zuchy, szachy.
5. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, podstawa programowa realizowana jest zdalnie do odwołania.
6. Każde pomieszczenie użytkowane w przedszkolu zostaje wyposażone w płyn dezynfekujący.
7. W widocznym miejscu w łazienkach należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. Spożywanie posiłków odbywać się będzie w małych grupach. Zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności i zasad higieny podczas podawania dzieciom napojów oraz posiłków.
9. Zaleca się częste dezynfekowanie powierzchni dotykowych, takich jak: poręcze, klamki, włącznik światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach zajęć i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Codziennie w godzinach porannych należy dezynfekować urządzenia na placu zabaw, w przypadku gdy dzieci będą z niego korzystać, środkiem do tego przeznaczonym. W sytuacji, gdy plac zostaje wyłączony z użytkowania, należy zabezpieczyć go taśmą.
11. Nie organizuje się wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.

12. Dyrektor zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu przebywania grup dzieci na placu przedszkolnym, tak aby uniknąć większych skupisk i kontaktu między grupami dzieci.
13. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są wyłączone z użytku ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji na zakończenie każdego dnia pracy,
14. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych
15. Z sal przedszkolnych należy usunąć wszelkie zabawki i sprzęty, których nie ma możliwości częstego i bezpiecznego dezynfekowania (np. pluszaki, lalki, wózki, puzzle, dywany).
16. Co godzinę należy wietrzyć salę zajęć i prowadzić zabawy ruchowe przy otwartych oknach.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
18. Dyrektor zobowiązany jest do umieszczenia w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych (szpital z oddziałem zakaźnym).
19. Pracownicy pedagogiczni pracują w systemie całonocnym tzn. jeden dzień pracy bezpośredniej z powierzoną grupą dzieci, następne dwa dni praca zdalna w domu.
20. Pracownicy niepedagogiczni pracują w systemie jednodniowym bezpośredniej pracy, następne dwa dni wykonują prace zlecone przez dyrektora na terenie placówki.
21. Rodzice przyprowadzający lub odbierający dzieci do i z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
22. Rodzice mogą wchodzić wyłącznie do wyznaczonej w placówce przestrzeni z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m²
23. Dyrektor wyznacza osoby dyżurujące do przyjmowania i przekazywania do odbioru dzieci przy drzwiach wejściowych do placówki.
24. Osoby wyznaczone zabezpieczone zostają w indywidualną osłonę nosa i ust oraz rękawiczki ochronne.
25. Pracownik Przedszkola dba o to, aby dziecko po wejściu umyło ręce, a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu do wyznaczonej sali.
26. Osoba wyznaczona po odebraniu dziecka, zobowiązana jest do dopilnowania dziecka w szatni podczas przebierania oraz odprowadzenia do grupy.

§ 2

PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA W BĄKOWIE W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

1. Zabrania się rodzicom, oraz osobom trzecim przebywania na terenie placówki oraz placu zabaw.

2. W pierwszej kolejności z przedszkola powinny korzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Rodzice zobligowani są do przedstawienia na prośbę pracownika przedszkola zaświadczenia od pracodawcy, że nie mają możliwości świadczenia pracy zdalnej.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do placówki dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania oraz realizujące zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Zabronione jest posyłanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Dzieci przyprowadzane są i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
6. Rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko do/z placówki powinni przy wejściu dezynfekować dłonie, zakładać maseczki ochronne oraz zakrywać nos i usta.
7. rodzice przekazują dzieci w drzwiach placówki lub w przedsionku/wiatrołapie i odbierają je w ten sam sposób, o zadeklarowanej godzinie, nie wchodząc na teren placówki, zachowując 2 metrowy dystans w stosunku do pracowników placówki i siebie nawzajem,
8. Dziecko przychodzące do przedszkola będzie miało mierzoną temperaturę w obecności rodzica przez osobę przyjmującą oraz dezynfekowane dłonie.
9. Rodzic dziecka powyżej czwartego roku życia zobowiązany jest do zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki. Osłonę po przekazaniu dziecka pracownikowi należy zabrać ze sobą i ponownie użyć po odbiorze dziecka z placówki.
10. Zabrania się przynoszenia przez dzieci zabawek lub innych przedmiotów pochodzących z domu.
11. W sytuacji wystąpienia u dziecka objawów niepokojących podczas jego pobytu w przedszkolu, pracownik przedszkola niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców, którzy są zobligowani do odbioru dziecka w czasie nie dłuższym niż do pół godziny po otrzymaniu informacji z przedszkola.
12. Zobowiązuje się rodzica dziecka korzystającego z opieki w przedszkolu, do podpisania i przesłania drogą mailową na adres: zspbakow.przedszkole@edu.strumien.pl Zgody na mierzenie temperatury dziecku wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszą procedurą.(zał. Nr 2)

§ 3

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Wyznaczone zostaje pomieszczenie do ewentualnego odizolowania osoby w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych wyposażone we wszystkie niezbędne środki ochrony.
2. Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka:
 - niezwłoczne odizolowanie dziecka od grupy;
 - powiadomienie rodziców dziecka i stacji sanitarno – epidemiologicznej o wystąpieniu objawów chorobowych;

- stosowanie się ściśle do wytycznych GIS oraz powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej dotyczących postępowania w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka.
- obszar, w którym poruszało się dziecko poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji
- Rodzic po odebraniu dziecka powinien skontaktować się z lekarzem oraz ze stacją sanitarno- epidemiologiczną. Kolejnym krokiem jest poinformowanie dyrektora placówki o dalszym postępowaniu.

3. Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u pracownika:

- niezwłoczne odsunięcie go od pracy;
- odizolowanie go w odrębnym pomieszczeniu;
- stosowanie się ściśle do wytycznych GIS oraz powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej dotyczących postępowania w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u pracownika.
- obszar, w którym poruszał się pracownik poddać gruntownemu sprzątaniu i dekontaminacji.

4. Przygotowanie listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§ 4

PODEJMOWANIE CZYNNOŚCI HIGIENICZNO – SANITERNYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. Zapewnia się płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, przyłbice ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego i pomagającego w opiece nad dziećmi.
2. Zobowiązuje się pracowników placówki do:
 - 1) przygotowania sal na przyjęcie dzieci poprzez usunięcie zabawek i sprzętów, których nie da się dezynfekować,
 - 2) zachowywania dystansu społecznego w czasie pracy – minimum 1,5 metra,
 - 3) przestrzegania zakazu kontaktu personelu pomocniczego i kuchennego z dziećmi i personelem sprawującym nad nimi opiekę,
 - 4) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - 5) unikania kontaktu z osobami, które wykazują objawy zarażenia wirusem,
 - 6) wietrzenia sal minimum raz na godzinę,
 - 7) prowadzenia gimnastyki przy otwartych oknach, jeśli warunki atmosferyczne na to pozwolą,
 - 8) mycia, dezynfekcji zabawek, przedmiotów, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu,
 - 9) dbania o to, aby dzieci w ramach grupy unikały uścisku, tłoku,
 - 10) organizowania pracy w ten sposób by wykluczyć styczność dzieci z poszczególnych oddziałów,

- 11) regularnego mycia rąk i zapewnienia by robiły to dzieci,
- 12) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć, objawów chorobowych u dzieci, dostępności środków czystości i innych zgodnie z przepisami dot. BHP,
- 13) niezwłocznego odizolowania dziecka wykazującego niepokojące objawy w wyznaczonym pomieszczeniu i poinformowania o tym fakcie Dyrektora,
- 14) zachowania szczególnej ostrożności podczas sprawowania opieki nad dzieckiem odizolowanym – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekcja rąk, przed wejściem do pomieszczenia zakładanie maseczek/przyłbic ochronnych i rękawiczek.
- 15) w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów u któregośkolwiek z dzieci, przeprowadzenia pozostałych dzieci w miarę możliwości do innej, pustej sali i zawiadomienia pracowników odpowiedzialnych za sprzątanie o konieczności podjęcia działań w sali, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, zabawek),
- 16) niezwłocznego informowania Dyrektora o stwierdzeniu u siebie niepokojących objawów i niestawiania się do pracy w takim wypadku lub udania się do pomieszczenia wyznaczonego do izolacji i realizowania zaleceń sanitarno-epidemiologicznych,
- 17) bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

3. Zobowiązuję pracowników kuchni do:

- 1) mycia rąk: przed rozpoczęciem pracy, przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona, po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną, po zajmowaniu się odpadami/śmieciami, po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji, po skorzystaniu z toalety, po jedzeniu, piciu,
- 2) odbierania produktów dostarczonych przez osoby z zewnątrz w rękawiczkach oraz przyłbicach,
- 3) wyrzucania rękawiczek i wszelkich opakowań, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykania go szczelnie (jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie),
- 4) zachowania od siebie bezpiecznego dystansu zgodnie z obowiązującymi przepisami, dezynfekcji blatów kuchennych oraz innych sprzętów,
- 5) mycia naczyń, sztućców w zmywarce w temperaturze 60°C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzania naczyń i sztućców, którymi były spożywane posiłki.

4. W przypadku podejrzenia zakażenia lub wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie mogą przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną pod numerem telefonu 33 479 70 10, oddziałem zakaźnym 33 8534 92 00 lub infolinia NFZ w sprawie koronawirusa 800-190-590, a w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem

5. Ustalam zgodnie z zaleceniami obsługi bezpieczeństwa i higieny pracy plan prac porządkowych i dezynfekcji placówki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie oraz innych dostępnych komunikatorów.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
4. Należy bezwzględnie stosować wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Nakazuje się zapoznanie z treścią procedury i bezwzględne stosowanie wszystkich jej zapisów.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom oddziałów przedszkolnych.

Monika Filusz

Dyrektor Zespołu Szkolno –Przedszkolnego
w Bąkowie

PLAN HIGIENY I DEZYNFEKCJI PRZEDSZKOLA

CO? Obiekt	JAK? Czynność	KIEDY? Zastosowanie	CZYM? Środki dezynfekcyjne/ procedury	KTO? Osoba odpowiedzialna
Higiena osobista Mycie rąk	Mycie rąk: pobrać z dozownika mydło lub płyn myjący, nanieść na zwilżone dłonie i umyć. Osuszyć ręcznikiem jednorazowym.	Przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy Przed podawaniem posiłków W razie potrzeby Przed i po kontakcie z dostawcami, kontahentami i rodzicami dzieci Po kontakcie fizycznym z dzieckiem	Preparat do higienicznego mycia rąk	Personel pracujący z dziećmi, Dzieci, Personel przygotowujący posiłki Inny personel przedszkola
Higiena osobista Dezynfekcja rąk	Higieniczna dezynfekcja rąk: nanieść preparat na dłonie w ilości zgodnej z zaleceniami producenta, rozprowadzić, wcierać, przez następne min. 30 sekund lub zgodnie z zaleceniami producenta preparatu	Przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy, Przed podawaniem posiłków, W przypadku kontaminacji Przed i po fizycznym kontakcie z dzieckiem	Preparat do higienicznej dezynfekcji rąk i skóry na bazie min. 60% alkoholu wykazujące działanie: bakterio, grzybo, prątko i wirusobójcze	Personel pracujący z dziećmi, Personel przygotowujący posiłki Personel przygotowujący posiłki Inny personel placówki
Przedmioty często dotykane jak: klamki, drzwiczki szafek, uchwyty, stoliki, krzesła i inne przedmioty ulegające kontaminacji odporne na działanie alkoholu	Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetrzecie: spryskać lub przetrzeć gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni na bazie min 60% alkoholu lub innego zwalczającego w sposób skuteczny wirusy i bakterie zgodnie z zaleceniami producenta Po odpowiednim zadziałaniu preparatu zgodnie z zaleceniami dezynfekcji podanymi przez producenta przemyć powierzchnię z którymi mają do czynienia dzieci ciepłą wodą z detergentem lub szarym mydłem Zachować szczególną ostrożność podczas dezynfekcji wyłączników prądu – możliwe tylko delikatne przecieranie	Min. 5 raz dziennie lub w razie potrzeby Po każdym przypadku kontaminacji Dezynfekcję przeprowadzamy pod nieobecność dzieci	Gotowe preparaty na bazie min 60% alkoholu lub inne specjalistyczne do powierzchni odpornych na działanie alkoholu wykazujące działanie: bakterio, grzybo, prątko i wirusobójcze Po zadziałaniu preparatu dezynfekcyjnego przemyć ciepłą wodą z detergentem lub szarym mydłem	Personel placówki sprzątający

Zabawki	Zabawki myte są pod bieżącą wodą z płynem do mycia naczyń lub szarym mydłem następnie pozostawiane do wyschnięcia Po wyschnięciu spryskać i przetrzeć zabawki środkiem dezynfekcyjnym, pozostawić do wyschnięcia do odpowiedniego zadziałania preparatu zgodnie z zaleceniami producenta, następnie dokładnie wypłukać i wymyć wodą z detergentem lub szarym mydłem.	Minimum raz dziennie pod nieobecność dzieci lub w razie potrzeby	Szczególnie zalecane specjalistyczne preparaty do dezynfekcji zabawek wykazujące działanie: bakterio, grzybo, prątko i wirusobójcze Ciepła woda z dodatkiem detergent lub szarego mydła	Personel placówki
----------------	--	---	---	-------------------

Powierzchnie i przedmioty ulegające kontaminacji nieodporne na działanie alkoholi	Szybka dezynfekcja i mycie przez spryskanie lub przetarcie: nierozcieńczonym preparatem spryskać lub zmyć dezynfekowane powierzchnie, pozostawić na krótką chwilę zgodnie z zaleceniami producenta i zetrzeć jednorazowym ręcznikiem. W przypadku widocznych tłustych pozostałości (np. kremów, emulsji, maści) należy usunąć je przed dezynfekcją przy pomocy jednorazowego ręcznika.	Minimum 5 razy dziennie pod nieobecność dzieci po każdym przypadku kontaminacji Dezynfekcję przeprowadzamy pod nieobecność dzieci	Środki do mycia i dezynfekcji powierzchni nieodpornych na działanie alkoholi wykazująca działanie: bakterio, grzybo, wirusobójcze	Personel placówki
Pomieszczenia: kuchnie, sale, szatnie, ciągi komunikacyjne a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde, zmywalne powierzchnie	Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, wanień i brodzików: przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno-myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia.	Minimum 3 razy dziennie lub w razie potrzeby, szczególnie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci	Środki do mycia i dezynfekcji powierzchni wykazująca działanie: bakterio, grzybo, wirusobójcze	Personel placówki
Sanitariaty, łazienki	Dezynfekcja suchych powierzchni klozetów, desek klozetowych, spłuczek i umywalek.	Minimum 5 razy dziennie lub w razie potrzeby, szczególnie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci	Gotowe preparaty na bazie min 60% alkoholu lub inne specjalistyczne do powierzchni odpornych na działanie alkoholi wykazujące działanie: bakterio, grzybo, prątko i wirusobójcze	Personel placówki
Produkty spożywcze w opakowaniach	Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie i przetarcie: spryskać lub przetrzeć gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni na bazie min 60% alkoholu lub innego zwalczającego w sposób skuteczny wirusy, bakterie i grzyby	Przed każdorazowym wniesieniem do pomieszczeń kuchennych, w wyznaczonym do tego miejscu	Gotowe preparaty na bazie min. 60% alkoholu lub inne specjalistyczne wykazujące działanie: bakterio, grzybo, prątko i wirusobójcze przeznaczone do kontaktu z żywnością	Personel placówki

	Preparat chemiczny musi być dopuszczony przez producenta do kontaktu z żywnością			
Warzywa, owoce inne produkty bez opakowań	Mycie pod ciepłą bieżącą wodą zgodnie z zasadami HACCP	W wyznaczonym do tego miejscu	Woda pitna	Personel placówki

Zgoda na mierzenie temperatury dziecka

Na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku od lat 3:

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka,

.....
(imię i nazwisko dziecka)

podczas pobytu w Przedszkolu w Bąkowie, w celu zachowania wszelkich środków ostrożności w czasie zagrożenia epidemiologicznego. Pomiar nie będzie ewidencjonowany.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z procedurami obowiązującymi w czasie zagrożenia epidemiologicznego w naszej placówce.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica)

Informacja

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią, że administrator danych osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bąkowie zbiera i przetwarza dane osobowe Pana(i) dziecka **w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia**, na podstawie Art. 9 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – zspbakow.inspektor@edu.strumien.pl

- odbiorcami danych osobowych ucznia będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia danych osobowych

- dane osobowe ucznia przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy

- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych ucznia, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przeniesienia danych

- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

- dane osobowe ucznia nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

- podanie danych osobowych jest obowiązkowe o ile wynika to z przepisu prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

- dane osobowe ucznia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Jednocześnie informuję, że administrator danych osobowych w doloży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z obowiązującym prawem.