Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bąkowie

**Procedury bezpieczeństwa w klasach I-III na zajęciach**

**opiekuńczo-wychowawczych w czasie epidemii koronawirusa COVID – 19**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID- 19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania w zespole Szkolno- Przedszkolnym w Bąkowie obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
* za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
* w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
* szkoła pracuje w godzinach od 8.00 do 15.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego;
* liczba dzieci uczestniczących w danych zajęciach może wynosić maksymalnie 12 osób;
* pierwszej kolejności z zajęć opiekuńczo –wychowawczych w klasie 1-3 mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu i pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób aby:
* ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
* umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
1. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**Zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w klasach
I-III**

1. Uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo–wychowawczych.

2. Uczniowie przebywają na terenie szkoły za zgodą rodzica/opiekuna w określonych przez dyrektora placówki godzinach. W pierwszej kolejności z opieki korzystają dzieci, których rodzice/opiekunowie nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.

3. Na zajęcia do szkoły rodzic/opiekun może przyprowadzić/tylko dziecko zdrowe.

4. **Zasady przyprowadzania dzieci do szkoły:**

* pobranie dokumentów przesłanych przez wychowawcę na e-dziennik, wydrukowanie, wypełnienie i dostarczenie ich do placówki, pozostawiając je w skrzynce umieszczonej przy wejściu do szkoły lub potwierdzenie poprzez oświadczenie zapoznania się z wszystkimi załącznikami i wyrażenie zgody na konieczne procedury;
* przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły;
* nieprzyprowadzanie dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
* zapewnienie dziecku osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
* przyprowadzanie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
* zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły,
a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 ºC, pozostanie w domu;
* regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa
i ust;
* dopilnowanie, aby dzieci z klas 1-3 nie przynosiły do szkoły zabawek i gadżetów osobistych;
* zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
* jeżeli dziecko jest uczulone, na któryś ze składników środka dezynfekującego, rodzic ma obowiązek zgłosić to pracownikowi szkoły, który odbiera dziecko przy drzwiach;
* dziecko na teren placówki wchodzi zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust;
* rodzic/opiekun oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przy drzwiach wejściowych – nie wchodzi na teren szkoły;
* rodzice/opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i bezzwłocznego odbierania telefonów od dyrektora lub nauczyciela;

5. W razie wystąpienia u ucznia objawów chorobowych rodzic natychmiast jest o tym powiadamiany i w miarę możliwości stara się jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. Uczeń z objawami chorobowymi winien być odizolowany od grupy do momentu odebrania przez rodzica/opiekuna.

6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

7. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

8. Rodzic/opiekun winien zapewnić dziecku napoje i suchy prowiant na czas pobytu w szkole.

9. Podczas zajęć uczniowie nie korzystają z pomocy dydaktycznych, mat, przyrządów gimnastycznych i sprzętów trudnych do codziennej dezynfekcji.

10. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

11. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

12. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

13. Aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami ustala się:

* poszczególne grupy przychodzą do szkoły w odstępach 15-minutowych;
* przerwy śródlekcyjne nie są jedne dla wszystkich grup;
* zajęcia na boisku szkolnym – każda grupa w innym czasie;

14. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

15. Podczas pobytu w szkole uczniowie bezwzględnie przestrzegają zasad sanitarnych (dokładne dezynfekowanie rąk, zwłaszcza przed posiłkiem i po korzystaniu z toalety).

16. W kontaktach z innymi zachowywany jest wymagany dystans, co najmniej dwa metry. Nauczyciel tak organizuje zajęcia, aby zasada ta była przestrzegana.

17. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

18. Uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych.

19. Nie należy organizować wyjść poza teren placówki.

20. Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzą do budynku szkoły.

21. Do obowiązków nauczyciela w klasach I-III należy w szczególności:

* wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone,
* instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk,
* zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na boisku szkolnym,
* organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą,
* unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub w jednym miejscu na boisku szkolnym,
* kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika.

**Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia**

1. W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
* pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo
w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum
2 m odległości;
* nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców;
* dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
1. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
* zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośredniemu przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
* bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
* dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112
i stosuje się do instrukcji tych służb.
1. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą
i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
2. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
* dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie;
* wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę
w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.