

**Zarządzenie Nr 72.2019
Burmistrza Strumienia
z dnia 28 stycznia 2019 r.**

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli oraz klas pierwszych podstawowych prowadzonych przez Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy dokonywania tych czynności w roku szkolnym 2019/2020.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017r. poz. 610) – **Burmistrz Strumienia**

zarządza:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym:

1. do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy dokonywania tych czynności w roku szkolnym 2019/2020 – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy dokonywania tych czynności w roku szkolnym 2019/2020 – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych Gminy Strumień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1
do **Zarządzenia Nr 72.2019**
Burmistrza Strumienia**

z dnia 28 stycznia 2019 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez
Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy dokonywania tych czynności
w roku szkolnym 2019/2020**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 04.03.2019 r. do 08.03.2019 r.	od 19.08.2019 r. do 20.08.2019 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11.03.2019 r. do 15.03.2019 r.	od 21.08.2019 r. do 23.08.2019 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 16.03.2019 r.	do 26.08.2019 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata (lub opiekuna prawnego) woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 18.03.2019 r. do 20.03.2019 r.	do 28.08.2019 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 26.03.2019 r.	do 30.08.2019 r.

Załącznik nr 2
do **Zarządzenia Nr 72.2019**
Burmistrza Strumienia
z dnia 28 stycznia 2019 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Strumień oraz szczegółowe terminy
dokonywania tych czynności w roku szkolnym 2019/2020**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17.06.2019 r. do 19.06.2019 r.	od 19.08.2019 r. do 20.08.2019 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 21.06.2019 r. do 24.06.2019 r.	od 21.08.2019 r. do 23.08.2019 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 25.06.2019 r.	do 26.08.2019 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata (lub opiekuna prawnego) woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26.06.2019 r. do 27.06.2019 r.	do 28.08.2019 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 28.06.2019 r.	do 30.08.2019 r.